



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号(<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

呼伦贝尔市公共资源电子交易平台 交易发起方（招标人）操作手册

目录

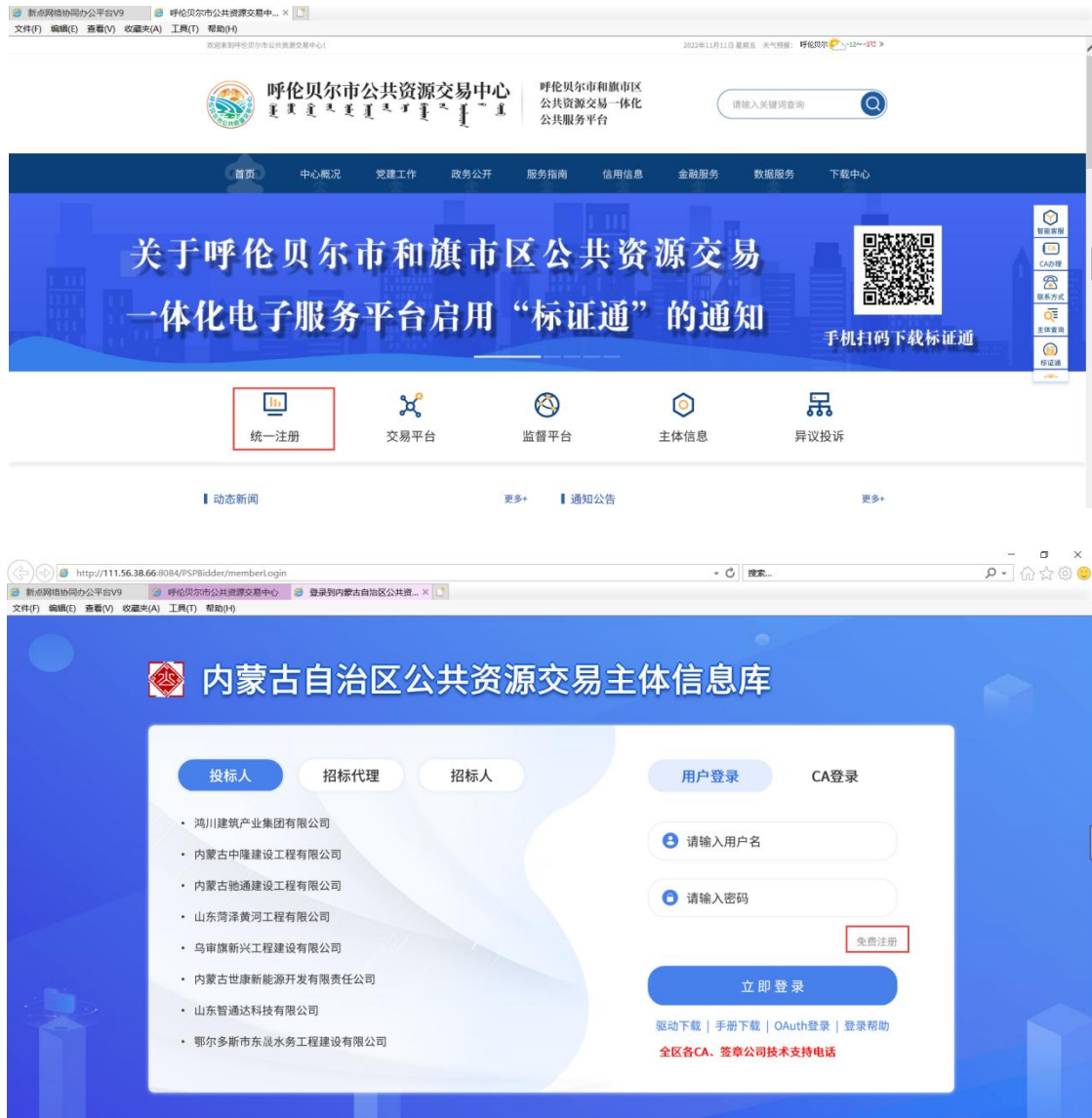
1. 交易发起方（招标人）入库	3
1.1 注册方法及帮助文档下载	3
1.2 浏览器设置	3
2. 业务操作	10
2.1 系统登录操作	10
2.1.1 交易发起方（招标人）登录	10
2.1.2 交易发起方（招标人）身份切换	17
2.2 招标方案	18
2.2.1 项目注册	18
2.2.2 招标项目	20
2.3 投标邀请	20
2.3.1 招标公告	20
2.3.2 变更公告	21
2.4 发标	21
2.4.1 开评标场地预约	21
2.4.2 招标文件	21
2.4.5 专家抽取代理人及开标现场代表	22
2.4.6 组建评标委员会	23
2.5 开标评标	22
2.5.1 开标情况录入	22
2.5.2 评标情况录入	23
2.5.3 招标异常	24
2.5.4 督察督办	26
2.6 定标	27
2.6.1 中标候选人公示	27
2.6.2 中标结果公告	28
2.6.3 中标通知书	29
2.6.4 合同签署	31
2.6.5 履约公示	31
2.6.6 进场交易见证文件	33
2.6.7 保证金退款	33

1.交易发起方（招标人）入库

1.1 注册方法及帮助文档下载

登陆呼伦贝尔市公共资源交易中心门户网站

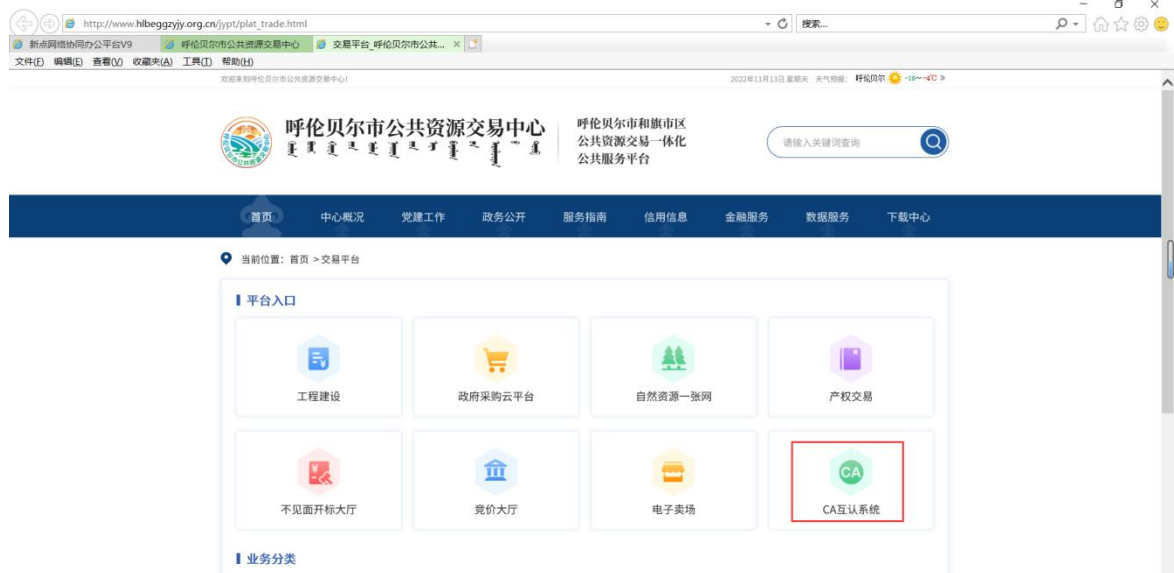
<http://www.hlbeggzyjy.org.cn> 点击【统一注册】栏目跳转自治区主体库进行主体注册



也可通过CA互认平台进行单位绑定，具体流程如下：
 点击图中交易平台按钮：



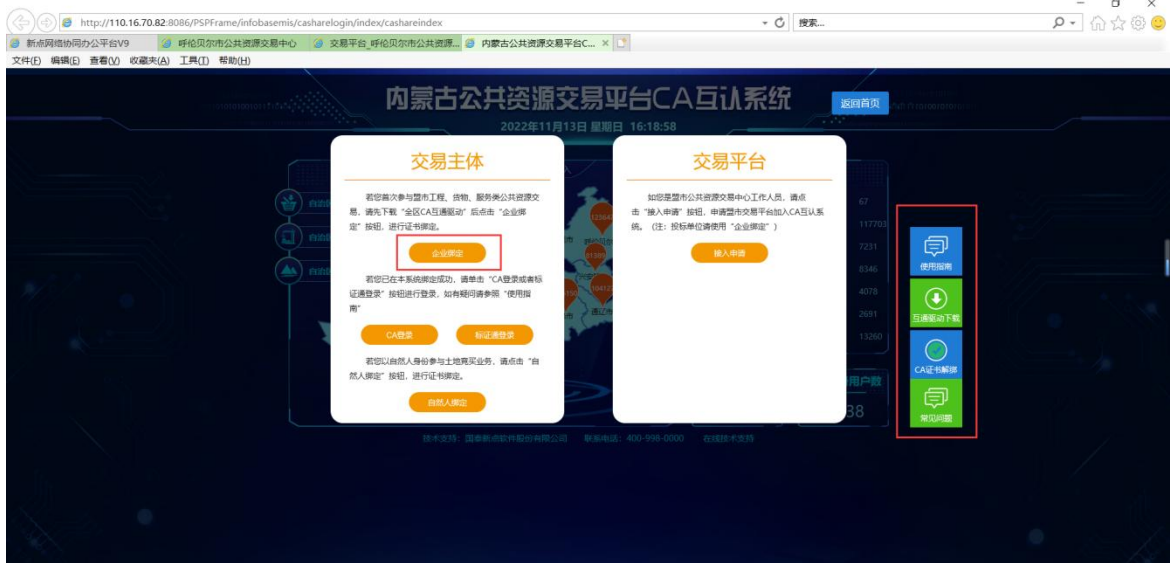
点击CA互认系统，页面会跳转到内蒙古公共资源交易平台CA互认系统



点击【绑定/登录】按钮：



点击企业绑定，即可进行绑定操作；页面右侧可进行CA互认平台使用指南、互联互通驱动下载和互认平台CA证书解绑、常见问题查看。



CA互认平台支持标证通登录，已在呼伦贝尔平台办理标证通的交易主体，可直接扫码登录



1.2 浏览器设置

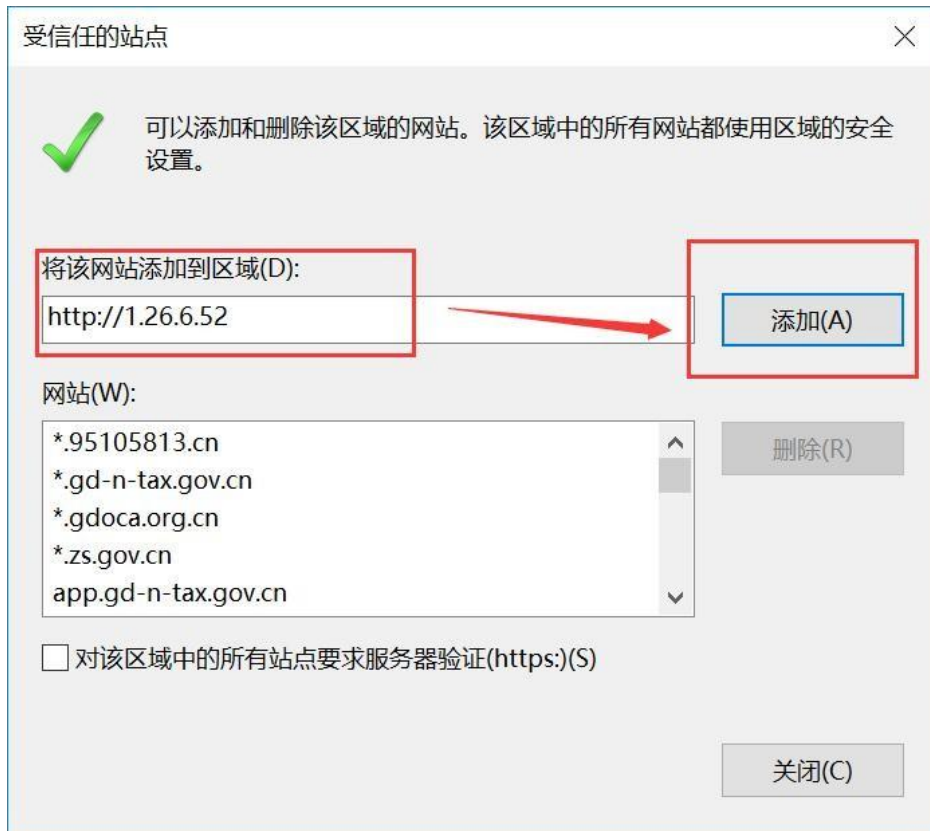
为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器配置。

1、打开浏览器，打开 <http://hlbeggzyjy.org.cn/>后，点击“工具”菜单→“Internet 选项”，同时可以进行兼容性视图设置。

2、弹出对话框之后，请选择“安全”-“受信任的站点”-“站点”会看到如下图所示的界面：



3、点击“站点”按钮，选择站点后点击【添加】，如图所示：



4、在可信任站点下设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：

①会出现一个窗口，把其中的Activex 控件和插件的设置全部改为启用

②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。

③通过域访问数据，设置为启用

④显示混合内容，设置为启用

2.业务操作

2.1 系统登录操作

注：登录需要下载最新版本的驱动，驱动在登录页可以下载，或者到交易平台官网【下载中心】-【软件下载】进行 CA 驱动程序下载。

2.1.1 交易发起方（招标人）登录

浏览器（IE11 以上版本）百度搜索“呼伦贝尔市公共资源交易中心官网”

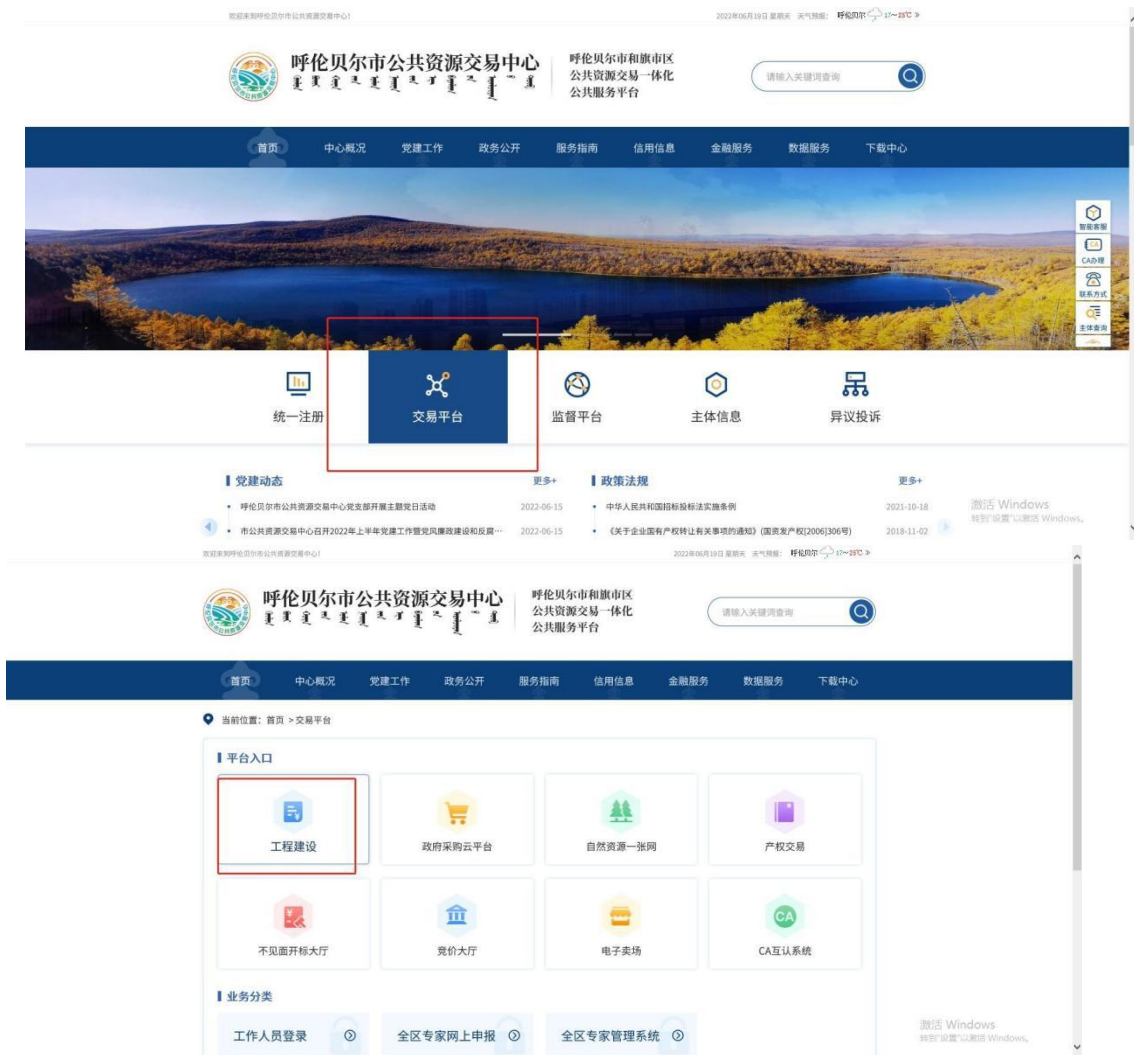


或者浏览器（IE11 以上版本）打开系统登录地址：

<http://hlbeggyjy.org.cn/>



点击交易平台-平台入口-【工程建设】，进入登录页，如下图：



目前交易平台支持标证通扫码登录，无需到现场办理CA锁。
标证通可通过以下方式下载：

1. 访问：<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/> 在下图位置扫码下载：



2. 访问:

http://www.hlbeggzyjy.org.cn/fwzn/003008/ca_handling.html

在图中位置扫码下载



3. 访问: <http://www.hlbeggzyjy.org.cn/TPBidder/memberLogin>

点击图中下载按钮进行扫码下载



标证通绑定成功的用户可打开交易系统网址, 系统默认为标证通二维码登录, 扫描二维码后, 输入PIN码后, 可正常登录交易系统。

呼伦贝尔市和旗市区公共资源交易一体化电子交易平台



注：标证通详细操作方法见交易中心官网下载中心-其他下载-新点标证通4.0操作手册，网址如下：

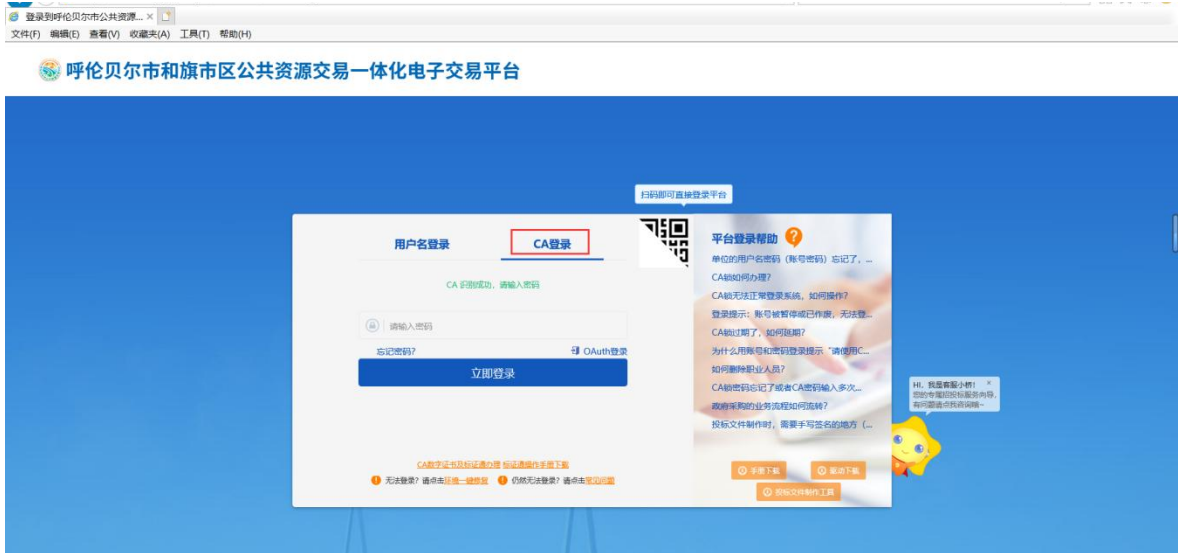
<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/xzzx/007007/subpage.html>



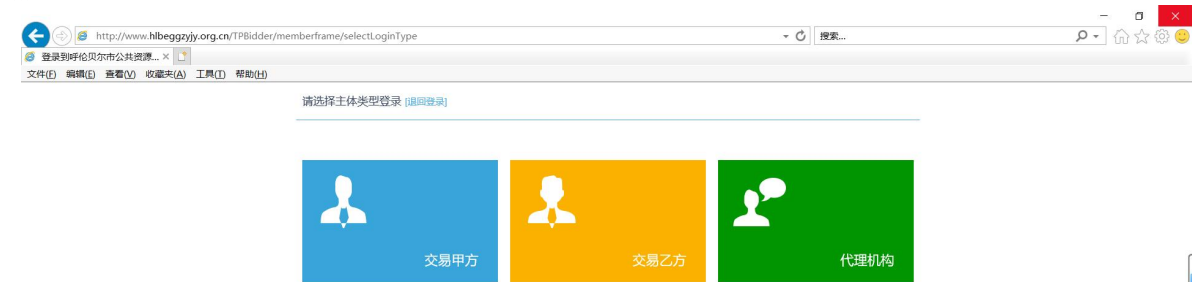
也可选择传统的CA锁登录方式，具体操作如下：
点击右上角密码登录：



选择CA登录：



输入密码进行登录：



2.1.2 交易发起方（招标人）身份切换

拥有多重身份的企业，可以点击左上角 按钮来切换不同的身份类型， 如果只注册交易发起方（招标人）身份，就无下图显示，如下图：



2.2 招标方案

2.2.1 项目注册

进入菜单：工程业务-招标方案-项目注册（招标人），如下图所示：



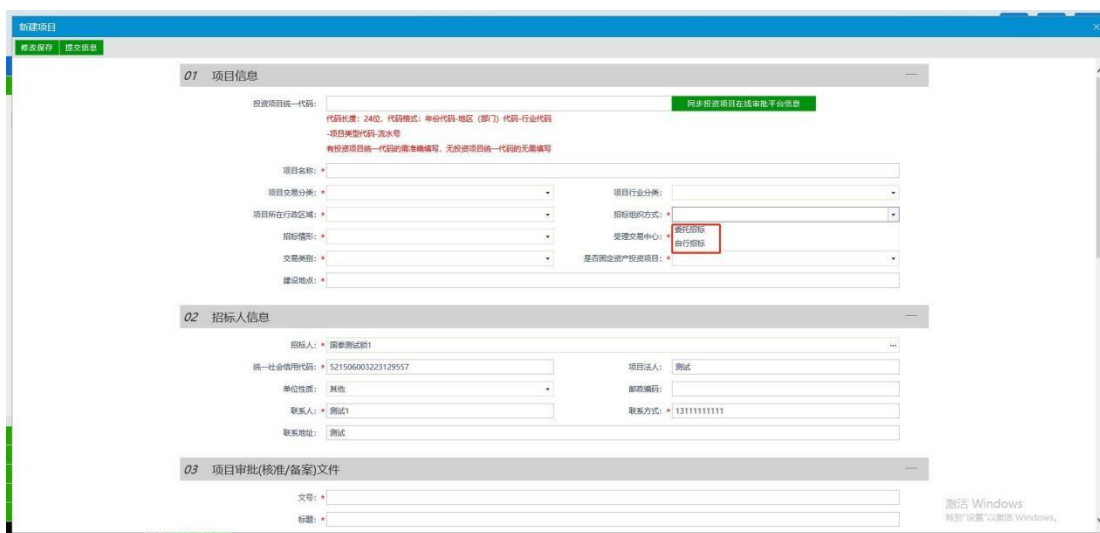
业务流程：

工程业务：交易发起方（招标人）提交---交易平台见证

工作流程如下图：



在该页面中点击左上角“新增项目”按钮，在弹出的页面中按照实际情况填写项目信息，上传对应的扫描件后点击“提交信息”按钮提交给交易平台进行见证。如果后续工作需要代理机构进行，须在项目注册环节在“招标组织形式”中选择“委托招标”，如图所示：



制定招标代理机构，前提是代理机构已入库才能挑选。

若招标人不选择“委托招标”，选择“自行招标”后续操作均由招标人完成，（操作方式可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》）。

注：招标人在“招标组织形式”中的选择会影响后续步骤。

项目注册信息填写完毕并保存提交后，该项目记录变为“待见证”状态，点击操作按钮可以跟踪项目注册进度，如下图：



点击右上角按钮可以查看流程处理进程



2.2.2 招标项目

招标人若选择“委托招标”此步骤由**招标代理**完成。

招标人若选择“自行招标”此步骤由**招标人**完成。

注：招标人可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》进行后续操作。

2.3 投标邀请

2.3.1 招标公告

招标人若选择“委托招标”此步骤由**招标代理**完成。

招标人若选择“自行招标”此步骤由**招标人**完成。

注：招标人可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》进行后续操作。

2.3.2 变更公告

招标人若选择“委托招标”此步骤由**招标代理**完成。

招标人若选择“自行招标”此步骤由**招标人**完成。

注：招标人可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》进行后续操作。

2.4 发标

2.4.1 开评标场地预约

招标人若选择“委托招标”此步骤由**招标代理**完成。

招标人若选择“自行招标”此步骤由**招标人**完成。

注：招标人可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》进行后续操作。

2.4.2 招标文件

招标人若选择“委托招标”此步骤由**招标代理**完成。

招标人若选择“自行招标”此步骤由**招标人**完成。

注：招标人可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》进行后续操作。

2.4.3 异议回复

若项目开标之前投标人对项目有异议，会在投标人会员端提出问题，招标在自己的会员端中收到待办或者在（特殊情况——异议回复）中查看问题，提出异议期间标段处于暂停状态，招标人需要在法定时限3 日内进行及时回复，点击【操作】按钮，如图所示：



2.4.4 答疑澄清文件

招标人若选择“委托招标”此步骤由**招标代理**完成。

招标人若选择“自行招标”此步骤由**招标人**完成。

注：招标人可参考《呼伦贝尔市公共资源电子交易平台代理机构操作手册》进行后续操作。

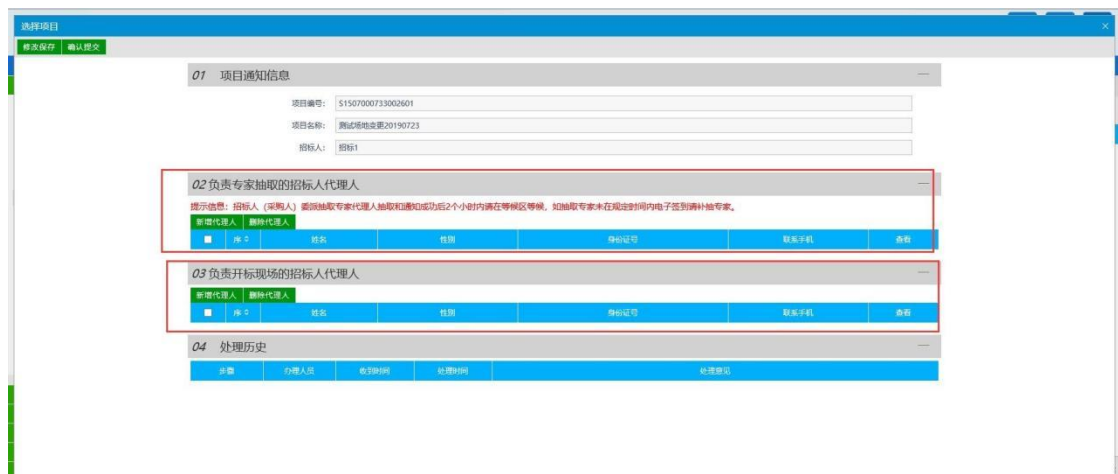
2.4.5 专家抽取代理人及开标现场代表

在开标之前，招标人登陆自己的会员端设置专家抽取代理人及开标现场代表。

业务流程：发标---专家抽取代理人及开标现场代表---新增项目，如图
所示：



选择相应的项目后，填写选择抽取专家的招标人代表与开标现场的招标人代表，如图所示：



其中的人员信息为招标人在诚信库中录入的“职业人员”。

提交后系统自动见证通过。

2.4.6 组建评标委员会

注意：组建评标委员会（小组）由交易发起方（招标人）依据相关法律法规和规整制度、规范性文件进行选择、组建、确认，系统自动对

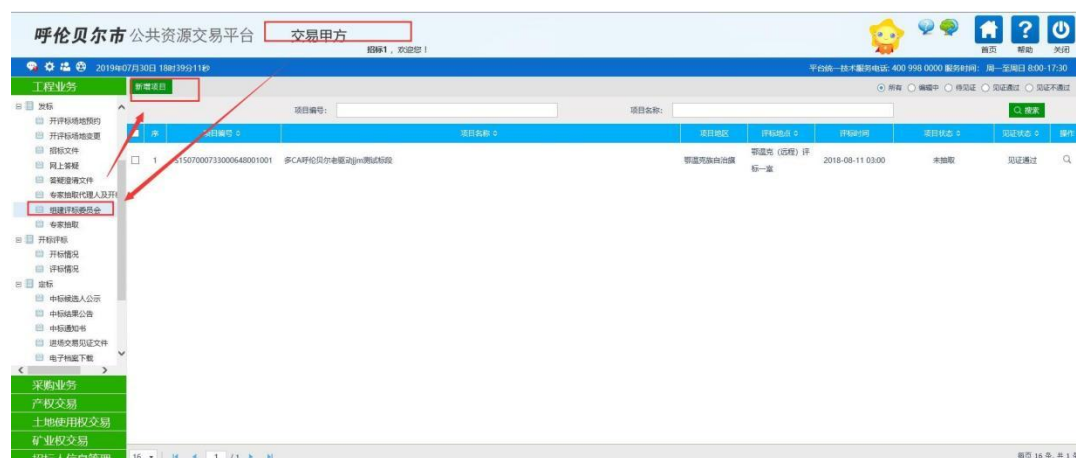
交易发起方（招标人）提交的内容进行见证（见证之后无法修改，请谨慎填写），如交易发起方（招标人）未依据相关法律法规和规整制度、规范性文件组建评标委员会（小组），一切法律责任由交易发起方（招标人）承担。交易发起方（招标人）在系统内录入交易发起方

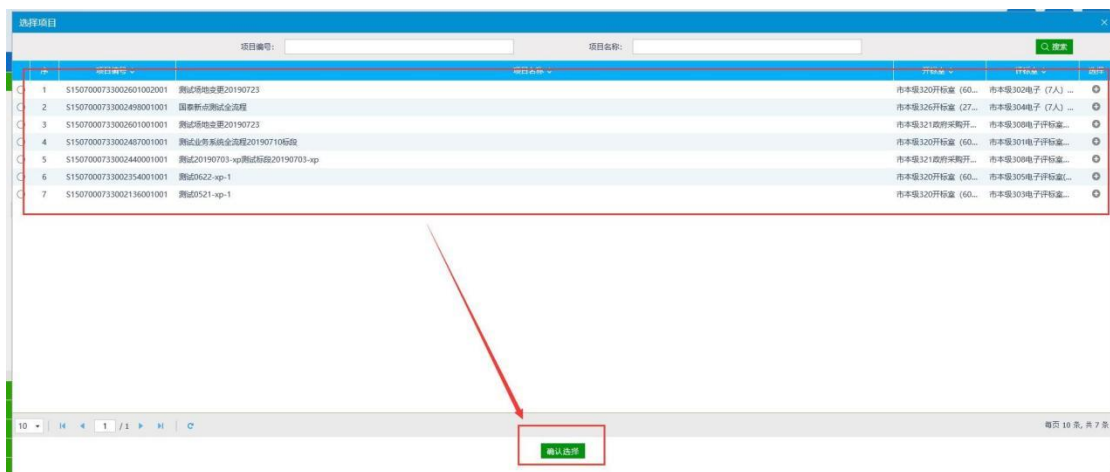
（招标人）负责专家抽取人员开标时间带身份证到抽取室自行抽取专家，系统对交易发起方（招标人）的操作记录会留痕处理，请交易发起方（招标人）慎重操作。

在开标结束后：

进入菜单：发标---组建评标委员会---填写信息---提交---交易平台自动见证通过。

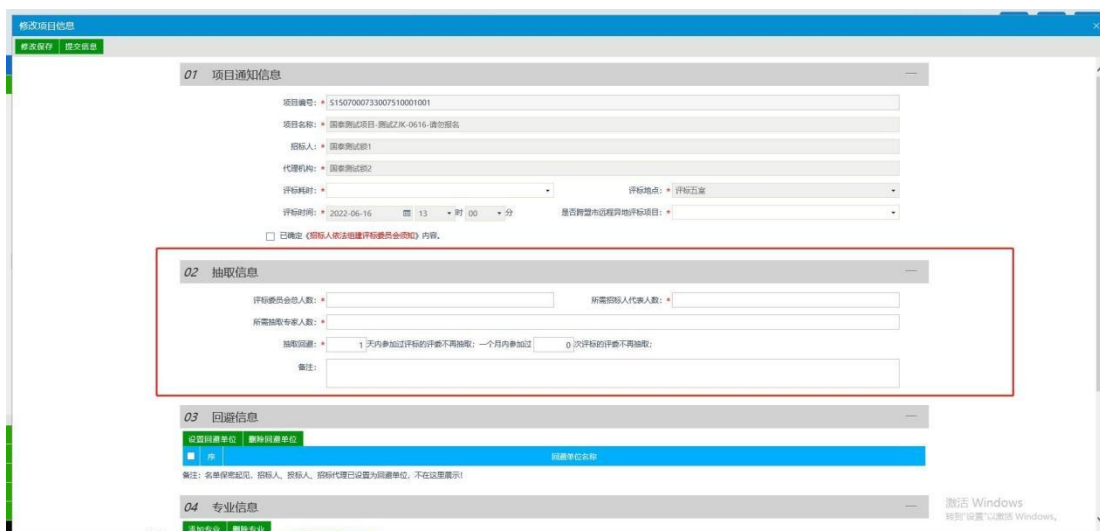
业务流程：交易发起方（招标人）---开标时间到抽取室等待抽取专家点击“组建评标委员会”按钮，挑选需要的标段，点击“确认选择”按钮，如下图：





注：挑选项目后该项目信息都会同步，项目信息无需修改；向下填写抽取限制条件及添加专业即可（挑选的实际为场地预约信息，若多个标段一起开标，则只抽取一次评委）。

根据实际情况填写评委抽取限制条件，设置需要回避的单位及需要回避的专家，然后添加专业即可，如下图：



【是否跨盟市远程异地评标项目】为盟市间远程异地评标使用，此选项非常重要，请招标人根据实际情况谨慎选择！非跨盟市远程异地评标项目请选择“否”，如选择错误，无法修改！招标人自行承担后果。



点击添加专业来设定抽取评标所需专业设定所需人数，所需人数与须抽取人数系统默认比例为 1：3，招标人代表评委与评委专家总人数需5人以上单数，然后点击下一步，确认信息后点击提交备案。

开标时间到后，抽取专家的招标人代表携带身份证到市交易平台专家抽取室抽取专家。

注：上述所有人员身份证号切勿录入错误，身份证号关联专家抽取室 电子门禁、开标室身份电子核验、评标区电子门禁，否则交易发起方

（招标人）委派代理人员或交易发起方（招标人）代表参加评审人员 均无法进入专家抽取室、评标区，开标室身份电子核验也无效，由此产生一切法律责任，由交易发起方（招标人）承担。

2.5 开标评标

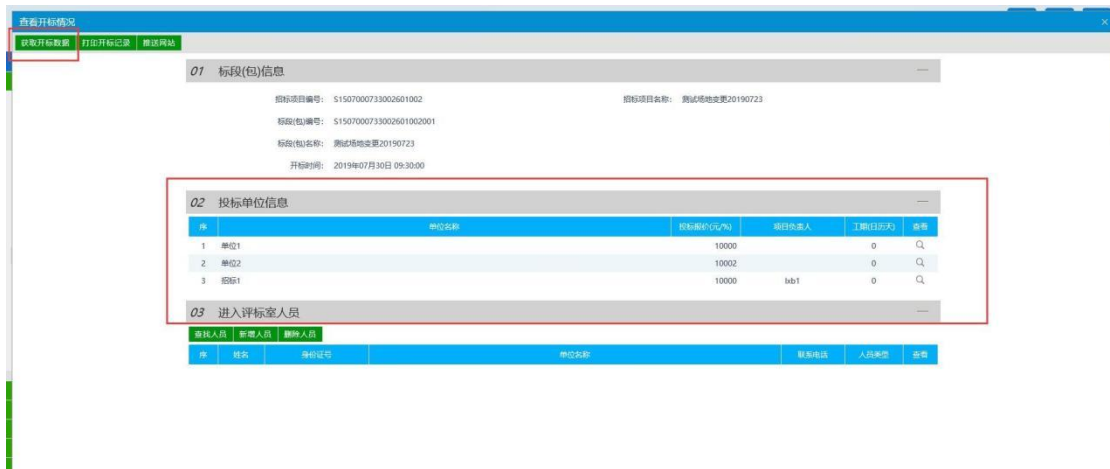
2.5.1 开标情况录入

在开标结束后，开标评标栏目，选择**已开标**，进入“开标情况”页面，点击“按钮”，可查看开标的相关信息，如：投标单位，报价等。如图所示：



切记：

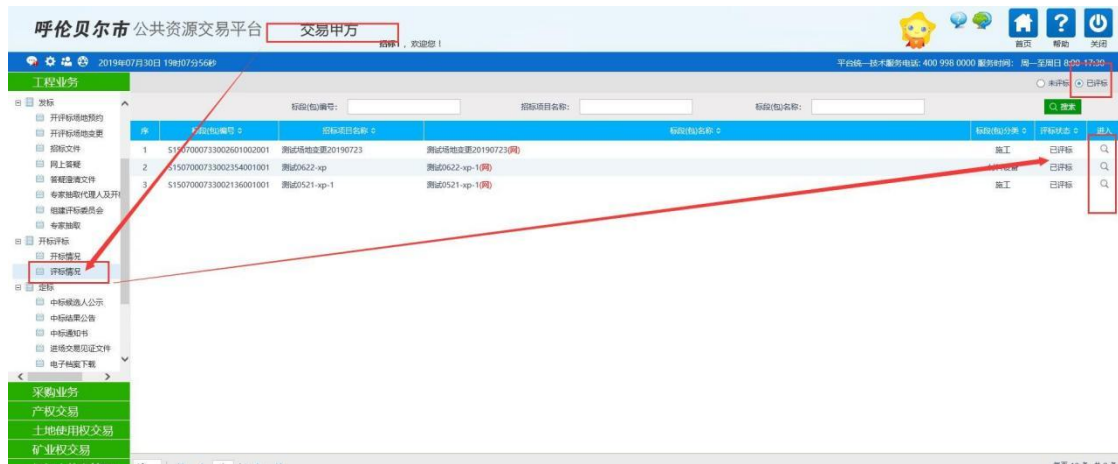
工程业务中，在评标结束后中标候选人公示之前，点击“获取开标数据”，若由于未点击“获取开标数据”直接生成中标候选人公示、中标结果公示、中标通知书导致内容有误，需自行



承担后果。

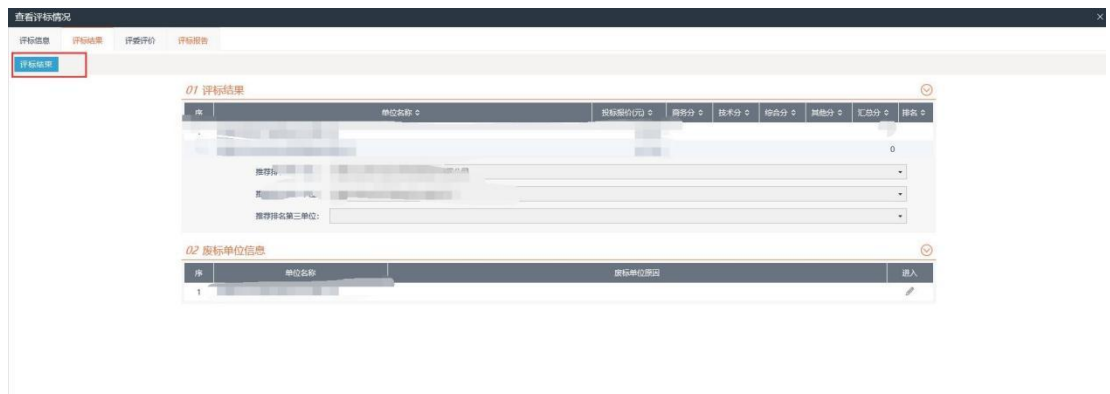
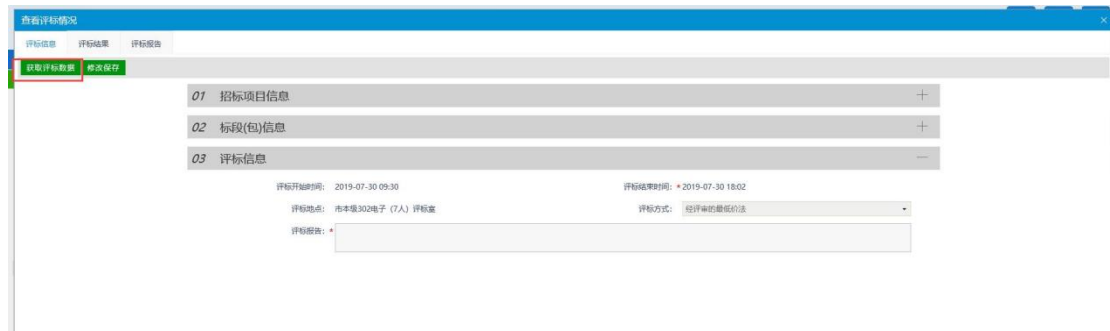
2.5.2 评标情况录入

评标结束后，选择**已评标**项目，点击“进入”按钮，查看评标情况页面，可查看相关评标情况信息，如图所示：



切记：

工程业务中，在评标结束后中标候选人公示之前，点击“获取评标数据”、“评标结束”，若由于未点击“获取评标数据”、“评标结束”直接生成中标候选人公示、中标结果公示、中标通知书导致内容有误，需自行承担后果。



2.5.3 招标异常

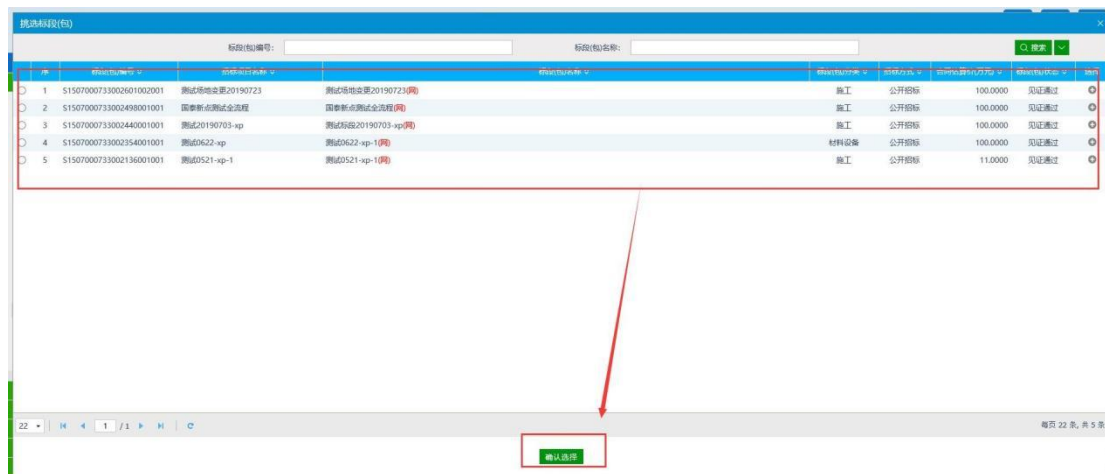
基本功能：发布招标异常公告。

操作步骤:

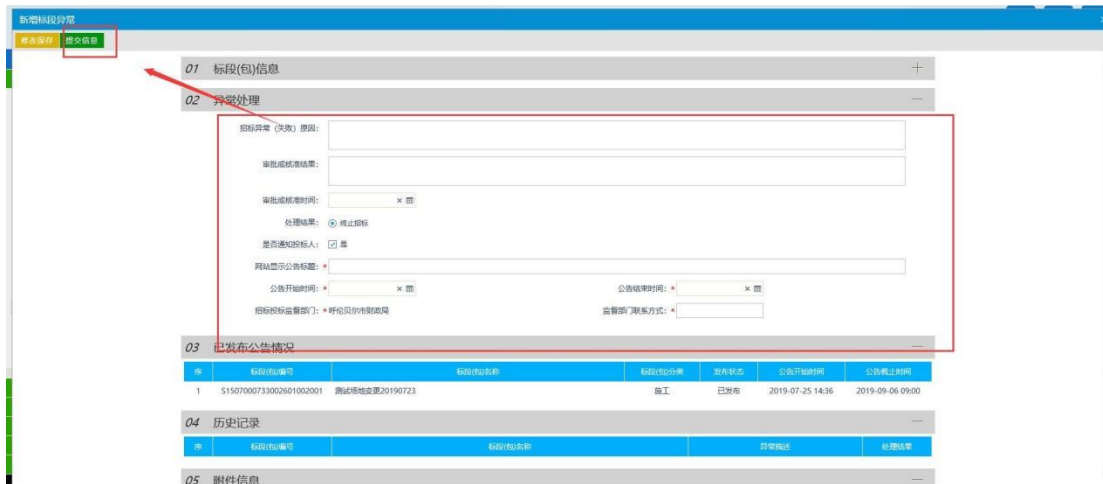
- 1、 点击“工程业务—开标评标—招标异常”菜单，进入招标异常列表页面。如下图:



- 2、 点击“新增标段异常”按钮。进入“挑选标段（包）”页面，如下图:



- 3、 选择一个标段（包），点击“确认选择”按钮，进入“招标异常”页面。如下图:



填写页面上的信息。

4、点击“提交信息”按钮。招标异常发布成功。状态显示为“见证通过”。

5、招标异常列表页面上，点击“编辑中”状态下招标异常的“操作”按钮，可修改该招标异常信息。

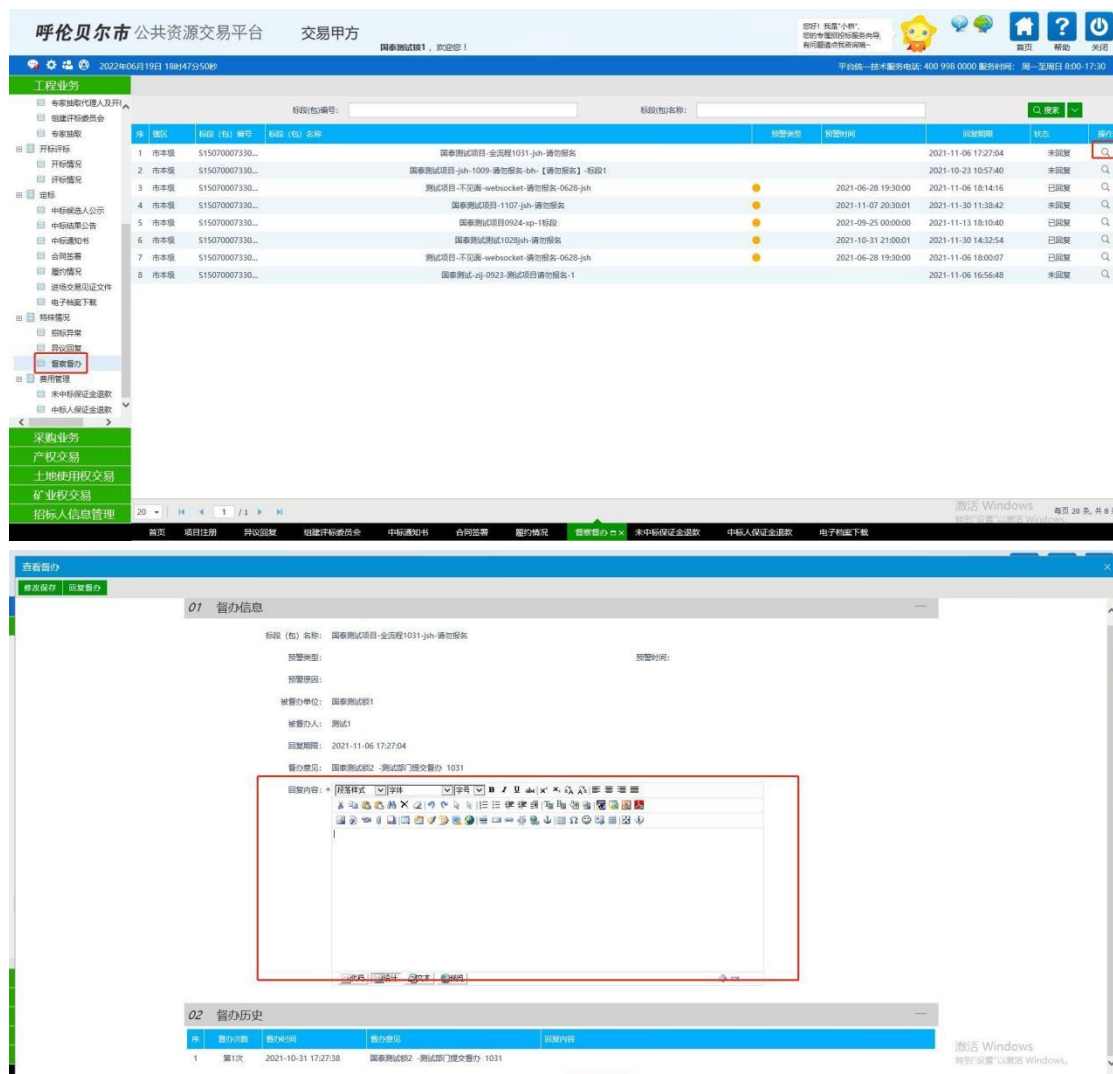
注：只有“编辑中”状态下的招标异常才允许修改。

2.5.4 督察督办

菜单位置：工程业务-特殊情况-督察督办

此业务可以看见项目对应行业主管部门下发的督办信息，可以看到预警类型及预警原因，招标人需在有效期限内对督办事项进行回复。点击标段【操作】按钮，回复内容填写完毕后点击【回复督办】，回复内容数据会提交至行政监督平台。

如下图：



2.6 定标

2.6.1 中标候选人公示

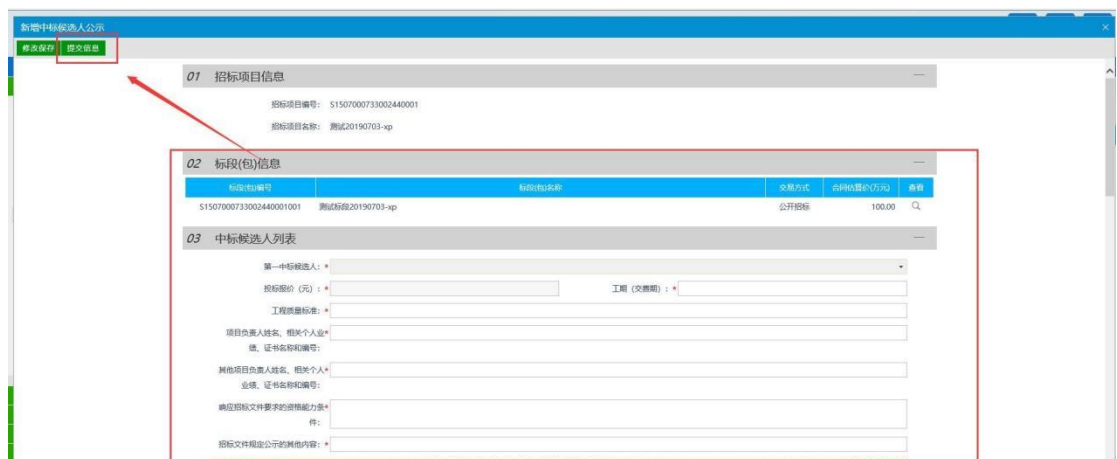
进入菜单：定标---中标候选人公示（工程建设菜单）---交易平台自动见证通过。

业务流程：交易发起方（招标人）提交---系统自动见证同步到门户网站。

点击“新增候选人公示”按钮，在弹出页面中挑选需要发布公示的标段，点击“确认选择”按钮，如下图：



按照实际情况填写公示的相关信息，然后点击“下一步”，再次确认相关信息后点击提交信息，并上传评标报告 PDF 版，将信息公布到网站，如下图：



2.6.2 中标结果公告

进入菜单：

定标---中标结果公告（工程建设菜单）--交易平台自动见证。

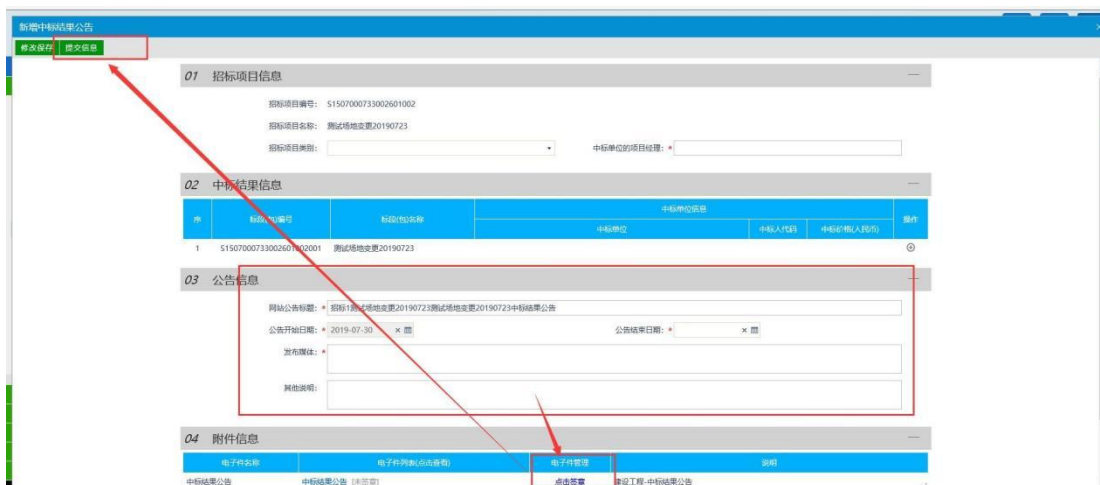
业务流程：

交易发起方（招标人）提交---系统自动见证中标结果公布网站。

点击“新增中标结果”按钮，挑选需要发布中标结果公告的标段，然后点击确认选择按钮，如下图：



进入后点击操作按钮，进入挑选中标单位页面，点击检索按钮，填写相关信息，如下图：全部填写完成后点击“修改保存”按钮，确认信息填写完成后点击“下一步”，再次确认信息，同时对“中标结果公告”电子件进行签章，如下图：



签章完成后，电子件签章状态会改为“已签章”，确认信息后点击“提交信息”按钮，公布到网站

注：中标结果公告中项目经理字段为招标人人工填写，此字段关联中标通知书，填写前请准确核实信息。

2.6.3 中标通知书

进入菜单：定标---中标通知书

业务流程：交易发起方（招标人）盖章提交—招标代理签章—推送中标单位。

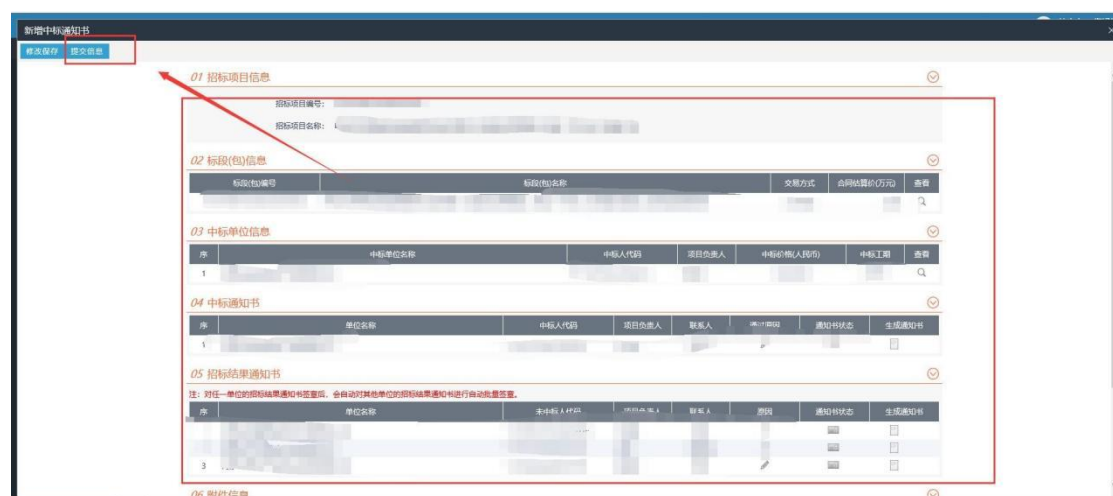
业务流程图：



点击“新增中标通知书”按钮，选择需要进行中标通知书备案的标段，点击“确认选择”按钮，如下图：



点击生成中标通知书，进行中标通知书生成与签章，中标通知书签章支持批量签章，上传相关电子件，如下图：



所有步骤完成后，点击“提交信息”

2.6.4 合同签署

中标通知书发布后，由交易响应方（中标人）发起合同签署，然后由交易发起方进行确认及签章，确认提交后合同公示自动发布至门户网站。

菜单位置：工程业务-定标-合同签署



业务工作流程：



2.6.5 履约公示

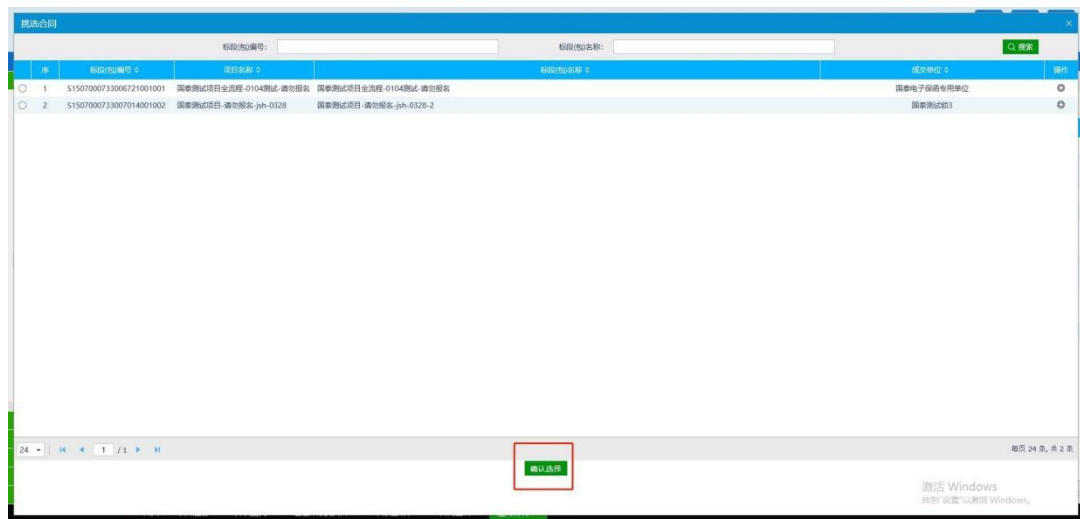
合同签署完成后，交易发起方（招标人）进行合同的履约公示，

菜单位置：工程业务-定标-履约情况

点击【新增履约】



挑选标段后【确认选择】

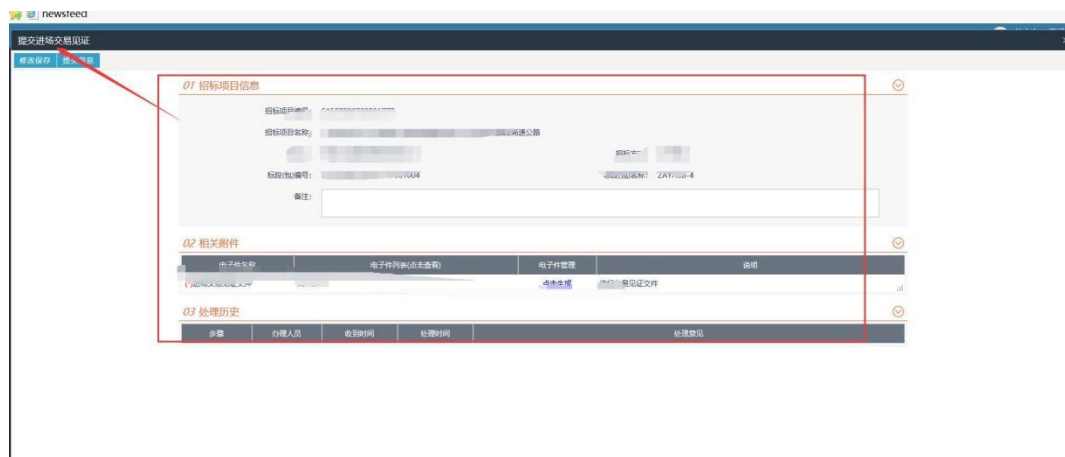


填写履约信息并上传相关履约文件电子件。然后保存发布，履约情况同步公示至门户网站。



2.6.6 进场交易见证文件

工程建设项目中标候选人公示后，交易发起方（招标人）可以提交交易见证书申请，点击新增进场见证按钮选择对应标段点击自动生成“进场交易文件”。进行签章并提交，签章生成见证文件后点击查看或重新生成，如无问题，点击“确认提交”，如图所示：



2.6.7 保证金退款

项目因异常情况废标或正常结束后，招标人线上进行中标保证金退款及未中标保证金退款。

注：前提是开标过程中保证金明细已查询，未中标保证金退款确认中标结果公告已发布见证通过；中标保证金退款确认合同公示已发布并见证通过。项目废标的招标异常公告已发布并见证通过。满足以上条件，方可进行退款操作

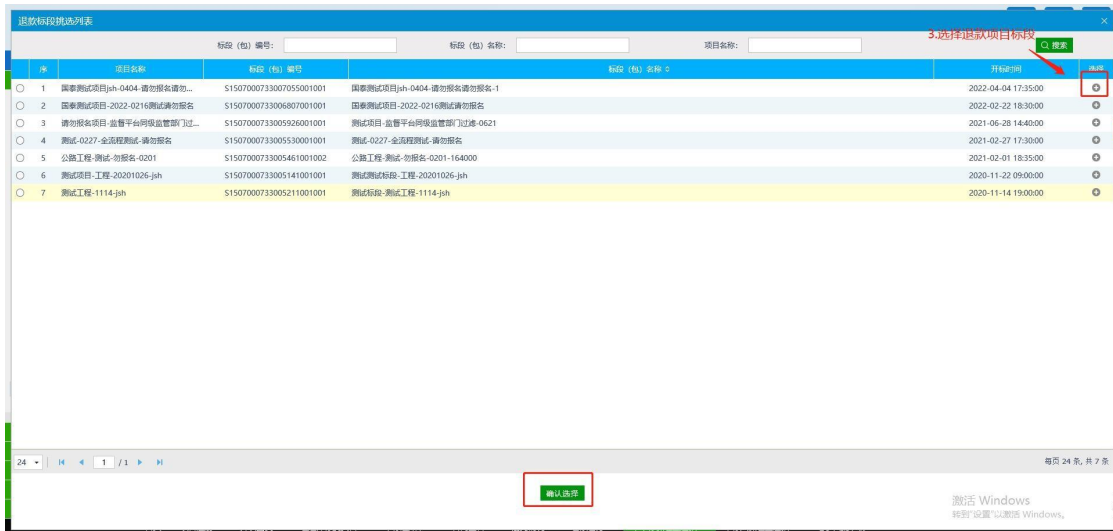
菜单位置：

工程业务-费用管理-未中标保证金退款、中标保证金退款

1、未中标保证金退款，点击【退款申请】

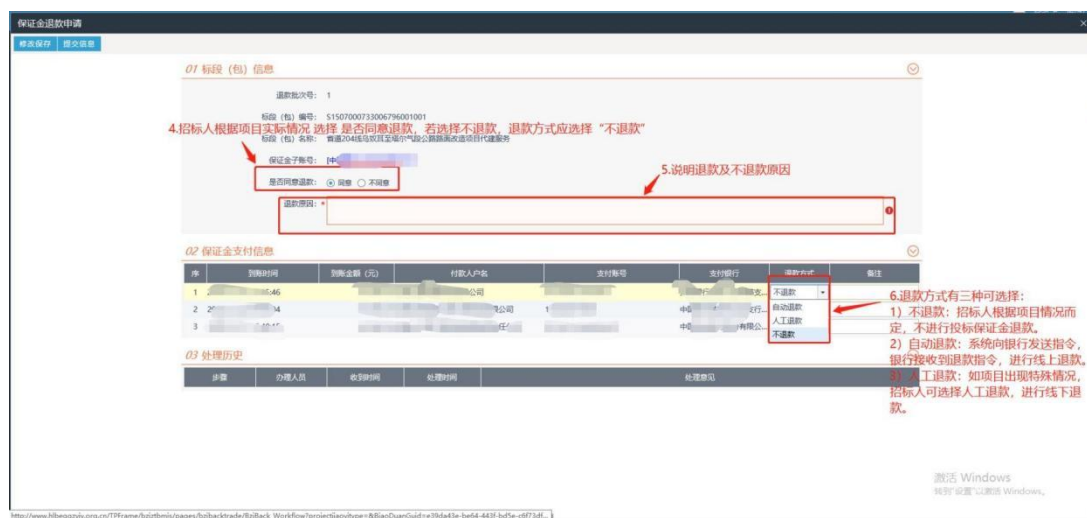


选择退款项目标段，确认选择：



填写退款原因，满足退款条件的标段会展示保证金支付信息，填写完成后
 点击【提交信息】

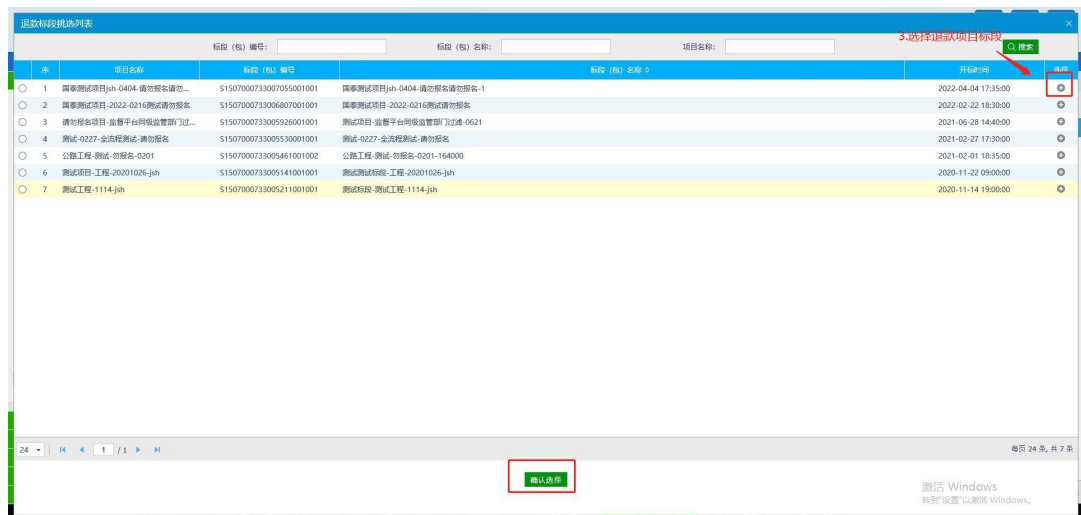
如下图：



2、中标保证金退款，点击【退款申请】



选择退款项目标段，确认选择：



填写退款原因，满足退款条件的标段会展示保证金支付信息，填写完成后点击【提交信息】

如下图：

