



国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏省张家港市北二环与江帆路交界处（<http://www.epoint.com.cn>）

电话：0512-58188000

传真：0512-58132373

---

# 呼伦贝尔市公共资源电子交易平台 交易响应方（投标人）操作手册

## 目录

一、交易响应方（投标人）入库 .....	3
1.1 注册方法及帮助文档下载 .....	3
二、交易响应方（投标人）注册入库 .....	5
2.1 、浏览器设置 .....	5
2.2 交易响应方（投标人）登录 .....	10
三、交易响应方（投标人）业务操作 .....	17
3.1 、投标人填写投标信息 .....	17
3.2 、网上提问 .....	20
3.3 、招标文件领取 .....	22
3.3.1 、招标文件领取 .....	22
3.5 、投标文件制作 .....	23
3.6 、上传投标文件 .....	24
3.7 、缴纳保证金及申请电子保函 .....	25
3.7、异议提问 .....	28
3.7、投诉提交 .....	32
四、投标人代表签到及解密 .....	36
五、中标通知书（打印中标通知书） .....	39
六、合同公示 .....	40
七、履约情况查看 .....	41

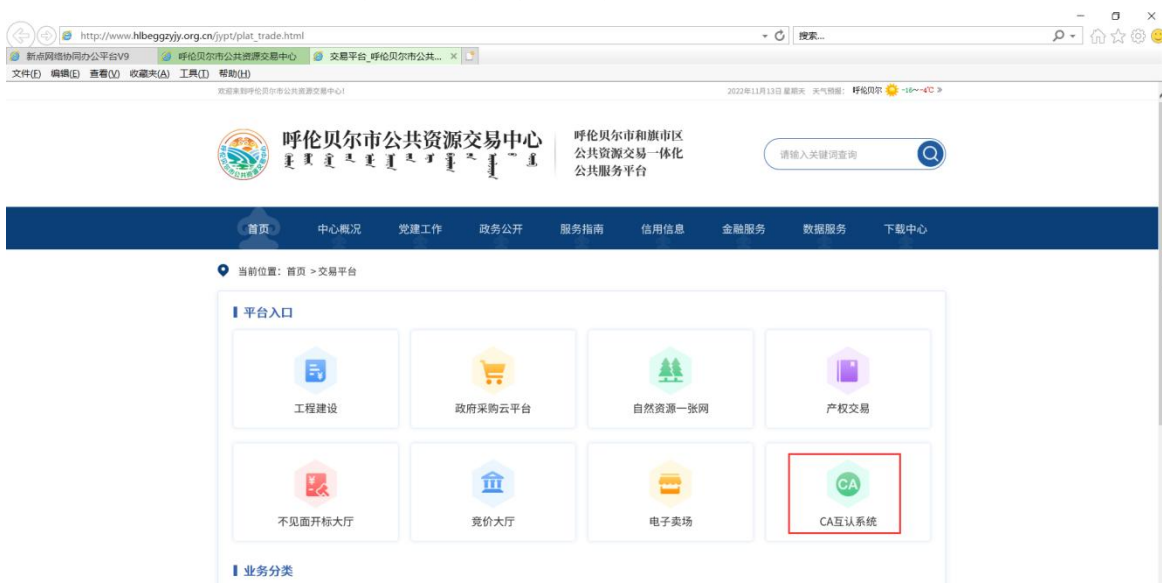
# 一.交易响应方（投标人）入库

## 1.1 注册方法及帮助文档下载

也可通过CA互认平台进行单位绑定，具体流程如下：  
点击图中交易平台按钮：



点击CA互认系统，页面会跳转到内蒙古公共资源交易平台CA互认系统



点击【绑定/登录】按钮：



点击企业绑定，即可进行绑定操作；页面右侧可进行CA互认平台使用指南、互联互通驱动下载和互认平台CA证书解绑、常见问题查看。



CA互认平台支持标证通登录，已在呼伦贝尔平台办理标证通的交易主体，可直接扫码登录



## 二、交易响应方（投标人）注册入库

### 2.1、浏览器设置

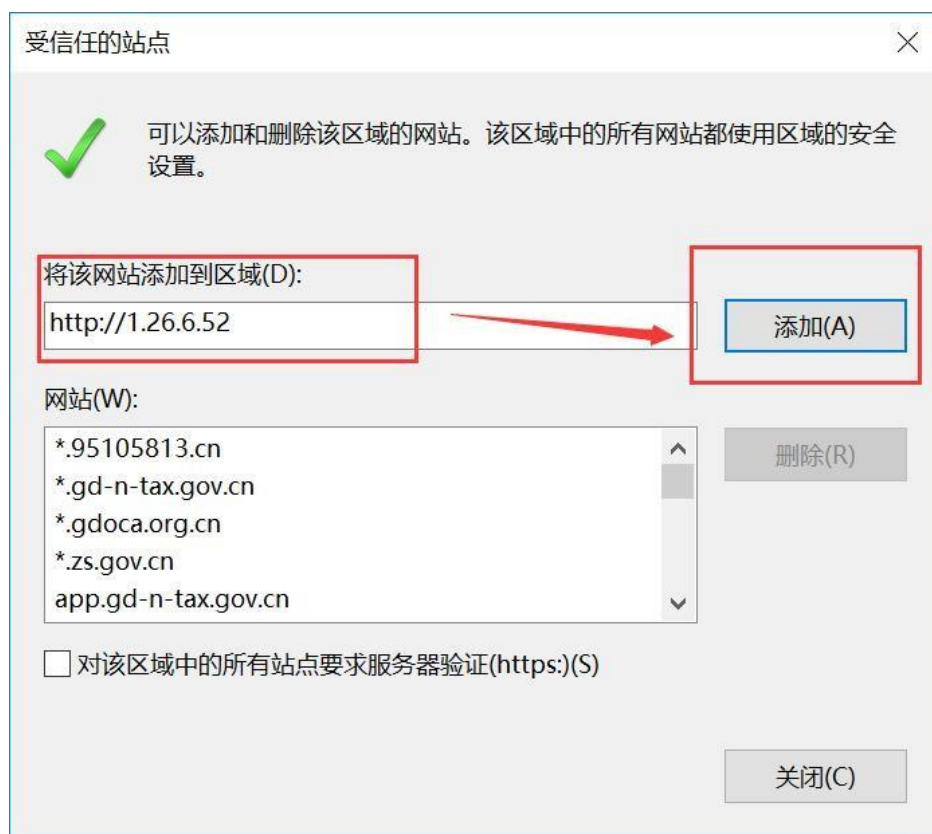
为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器配置。

1、打开浏览器，打开 <http://hlbeggzyjy.org.cn/>后，点击“工具”菜单→“Internet 选项”，同时可以进行兼容性视图设置。

2、弹出对话框之后，请选择“安全”-“受信任的站点”-“站点”会看到如下图所示的界面：



3、点击“站点”按钮，选择站点后点击【添加】，如图所示：



4、在可信任站点下设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：

①会出现一个窗口，把其中的Activex 控件和插件的设置全部改为启用

②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。

③通过域访问数据，设置为启用

④显示混合内容，设置为启用

## 2.2 交易响应方（投标人）登录

浏览器（IE11 以上版本）百度搜索“呼伦贝尔市公共资源交易中心官网”

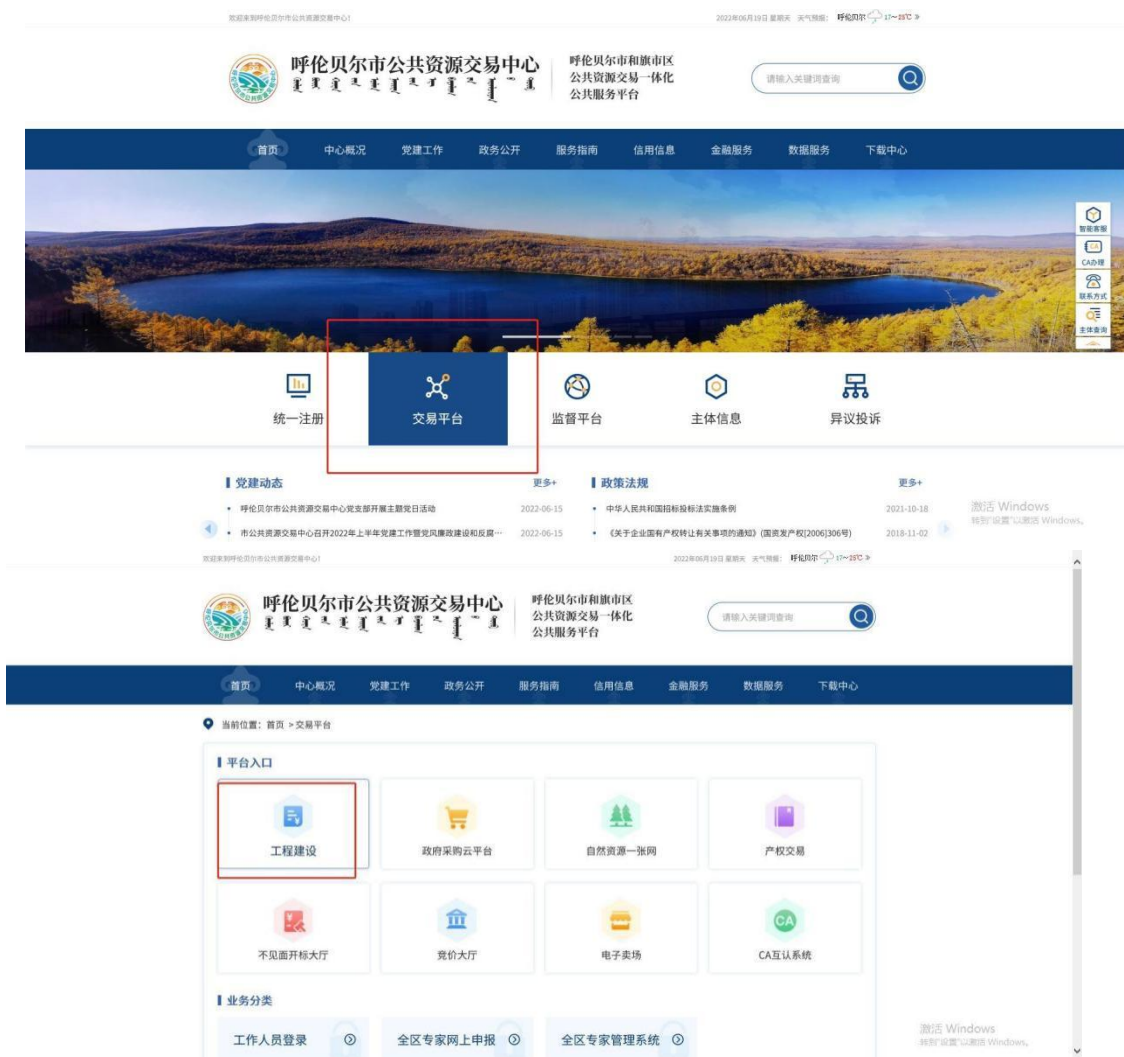
或者浏览器（IE11 以上版本）打开系统登录地址：

http://hlbeggyjy.org.cn/





点击交易平台-平台入口-【工程建设】，进入登录页，如下图：



目前交易平台支持标证通扫码登录，无需到现场办理CA锁。  
标证通可通过以下方式下载：

1. 访问：<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/> 在下图位置扫码下载：





2. 访问:

[http://www.hlbeggzyjy.org.cn/fwzn/003008/ca\\_handling.html](http://www.hlbeggzyjy.org.cn/fwzn/003008/ca_handling.html)

在图中位置扫码下载



3. 访问: <http://www.hlbeggzyjy.org.cn/TPBidder/memberLogin>

点击图中下载按钮进行扫码下载

呼伦贝尔市和旗市区公共资源交易一体化电子交易平台



标证通绑定成功的用户可打开交易系统网址，系统默认为标证通二维码登录，扫描二维码后，输入PIN码后，可正常登录交易系统。

呼伦贝尔市和旗市区公共资源交易一体化电子交易平台



注：标证通详细操作方法见交易中心官网下载中心-其他下载-新点标证通4.0操作手册，网址如下：

<http://www.hlbegzjy.org.cn/xzzx/007007/subpage.html>

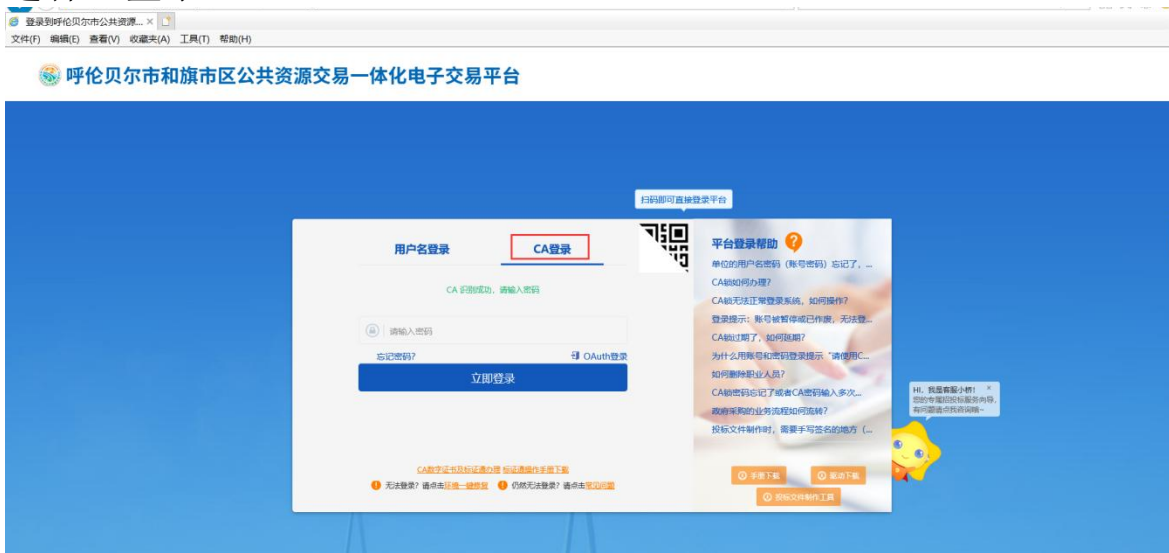


也可选择传统的CA锁登录方式，具体操作也可选择传统的CA锁登录方式，具体操作如下：

点击右上角密码登录：



选择CA登录：



输入密码进行登录：

呼伦贝尔市和旗市区公共资源交易一体化电子服务平台



请选择主体类型登录 (返回登录)



技术支持：国泰新点软件股份有限公司

## 三、交易响应方（投标人）业务操作

### 3.1、投标人填写投标信息

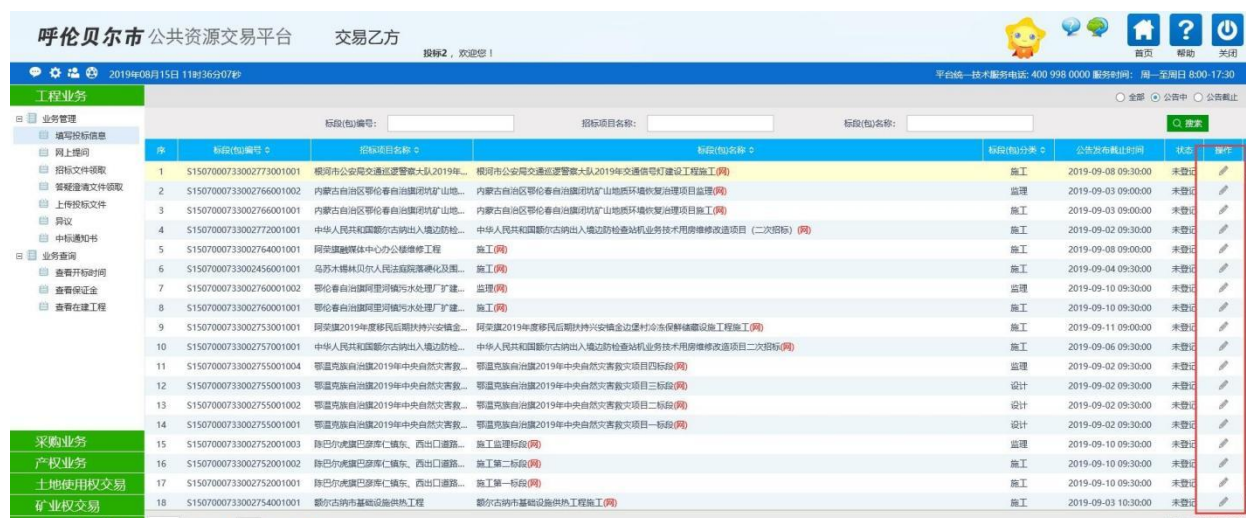
投标人进入会员端系统，点击“工程业务-业务管理-填写投标信息”，点击右上方“公告中”按钮，可以查看所有公告中的项目，如图所示：





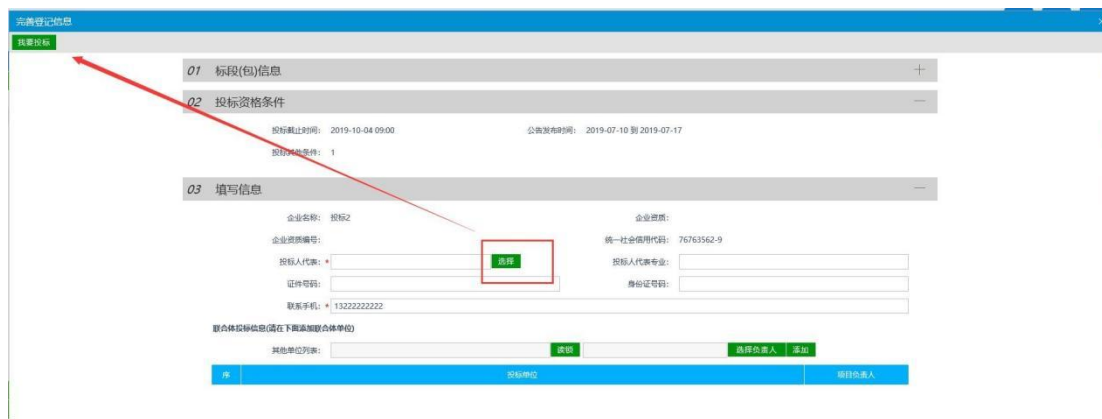
投标人也可直接使用“标段（包）编号”进行搜索。

选择需要投标且状态为“未登记”的标段，点击“操作”按钮，进入填写投标信息页面，如图：



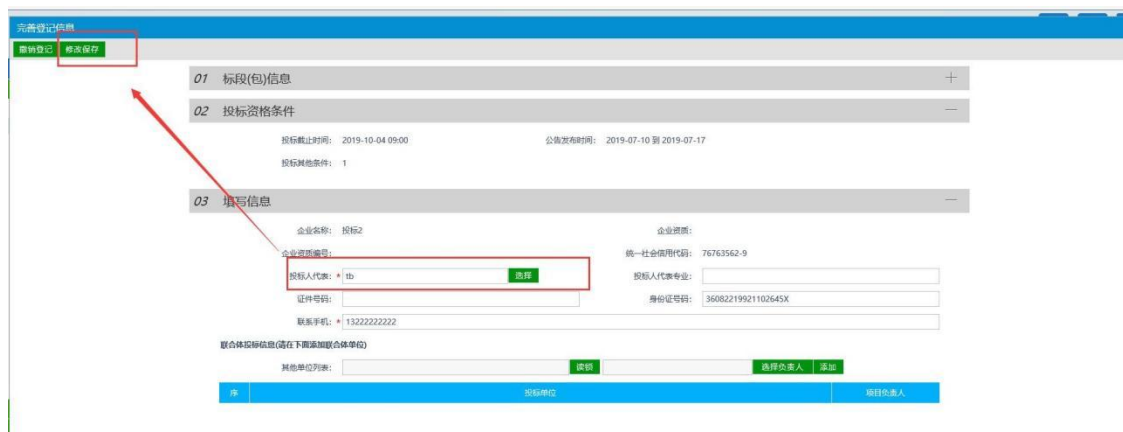
点击“选择”可选择诚信库中录入的职业人员作为投标人代表，点击“我要投标”即填写投标信息成功，如图：





回到“填写投标信息”页面，可以看到刚刚登记成功的标段，状态为已登记，点击该标段后的操作按钮，可查看登记信息。

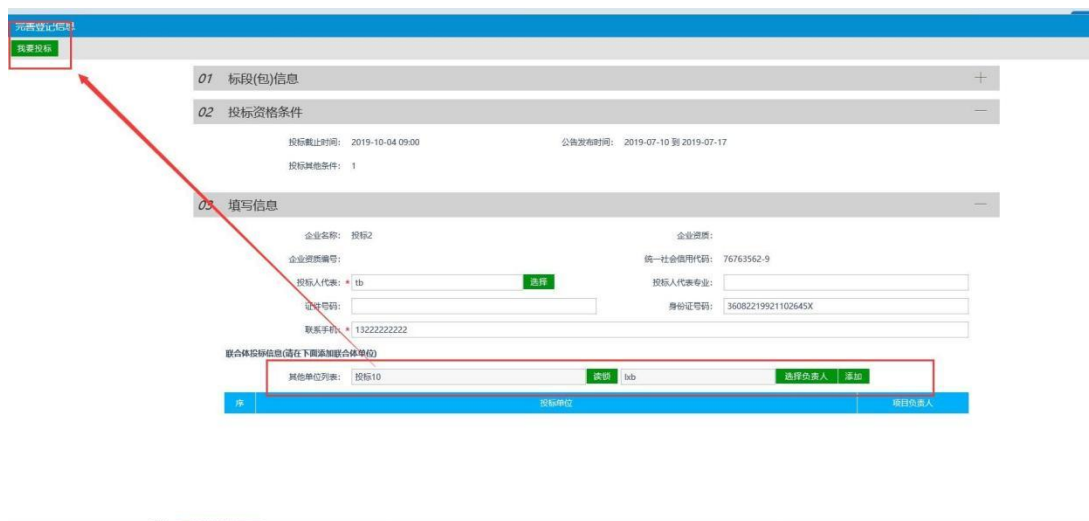
投标人可在**开标时间**之前修改“投标人代表”，可点击“操作”按钮进入登记信息填写页面，再次点击选择，可换成其他职业人员，点击“修改保存”即可，如图所示：



其中的“撤销登记”可以取消投标人填写投标信息，回到“填写投标信息”页面，状态为“未登记”。

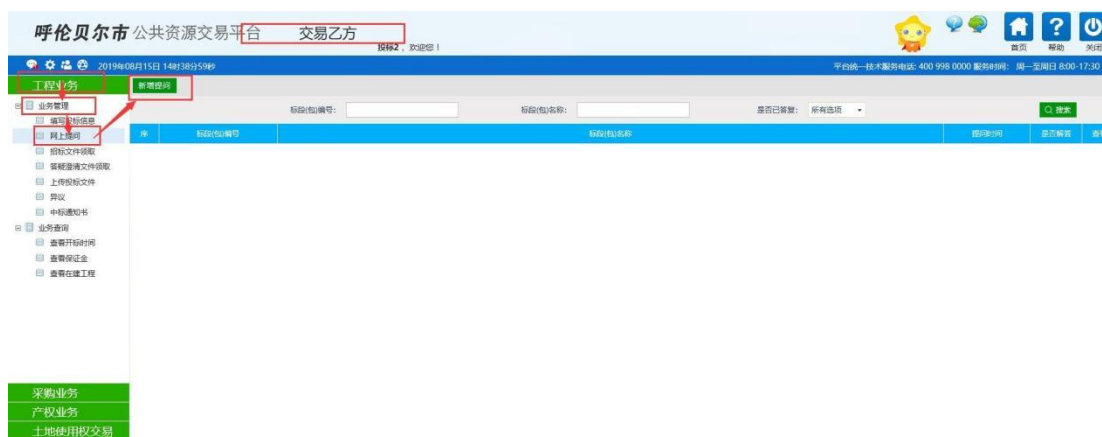
**“联合体填写投标信息”。**

投标人进入“填写投标信息”页面，点击“选择”，选择需要作为“投标人代表”的人员后，将 CA 锁拔出，插入联合体单位的 CA 锁，依次点击“读锁”、“选择负责人”、“添加”按钮，完成上述步骤后，点击“我要投标”完成投标信息填写，如图所示；



### 3.2、网上提问

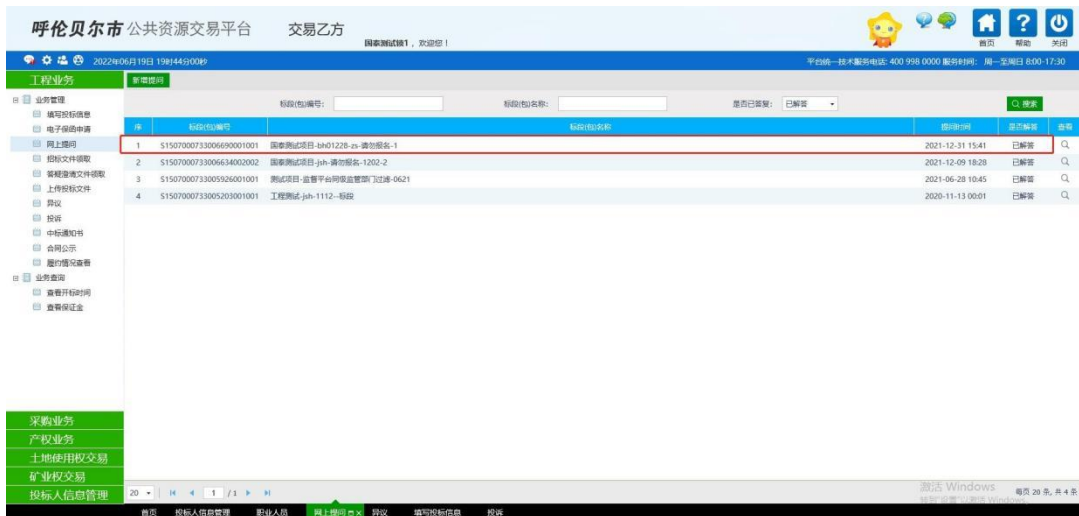
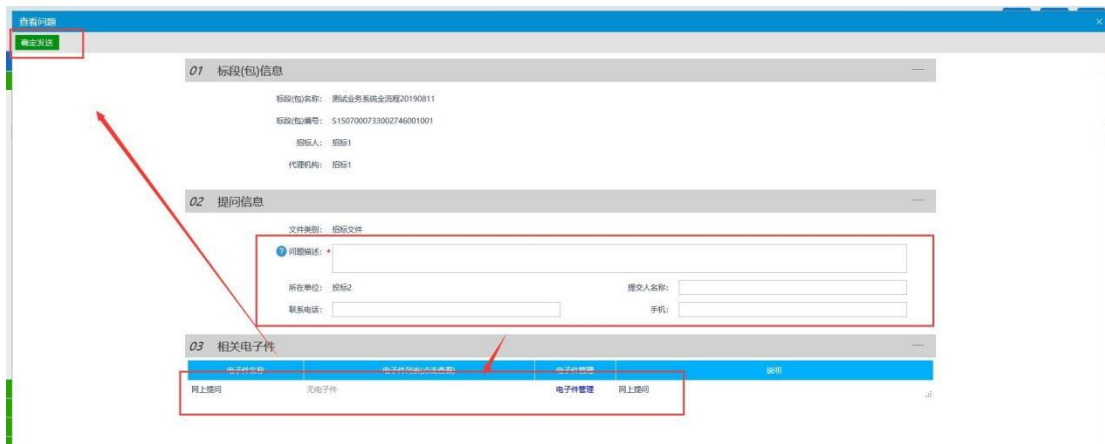
投标人在开标之前，均可对需要参与竞标的项目做出提问，具体操作如下：  
工程业务-业务管理-网上提问，如图所示：

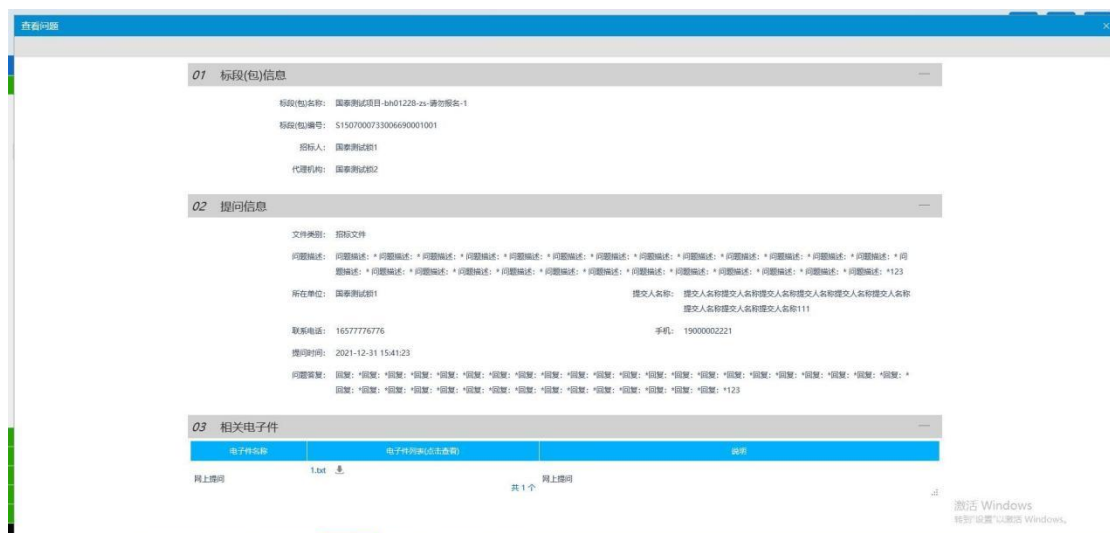


选择相应的标段后点击“确认选择”如图所示：



填写“问题描述”与相应信息后上传“电子件”，完成之后点击“确认发送”发送后招标人会对提问进行答复，回复内容仍在此菜单查看，点击查看可查看详细回复内容，如图所示：





### 3.3、招标文件领取

#### 3.3.1、招标文件领取

招标文件领取针对于**工程建设**，具体操作流程如下：

菜单位置：工程业务-业务管理-招标文件领取，

点击领取招标文件，点击页面最右侧的“领取”按钮进入领取页面，  
如图所示：



点击“下载招标文件”按钮，不需要点击“网上支付”（招标文件为

免费下载不收取任何费用，如图所示：



点击了“领取图标”即可下载招标文件，其中word 招标文件可直接下载查看，如图所示：



### 3.4、答疑澄清文件领取

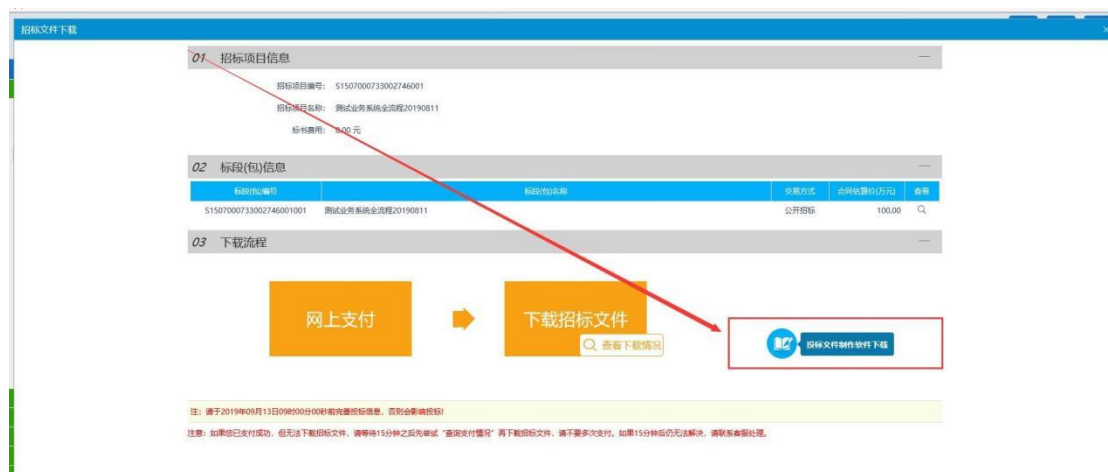
答疑澄清文件领取方式与“招标文件领取”方式类似，参考 3.3.1 菜单位置：

工程业务-业务管理-答疑澄清文件领取

### 3.5、投标文件制作

在制作投标文件之前需要下载目前网站上发布的最新“投标软件制作工具”，下载途径不唯一，可自行选择下载。

途径一：可点击工程业务-业务管理-招标文件领取，点击“领取”按钮如 3.3，进入到招标文件领取页面，点击右侧的“投标文件制作软件下载”即可，如图所示：

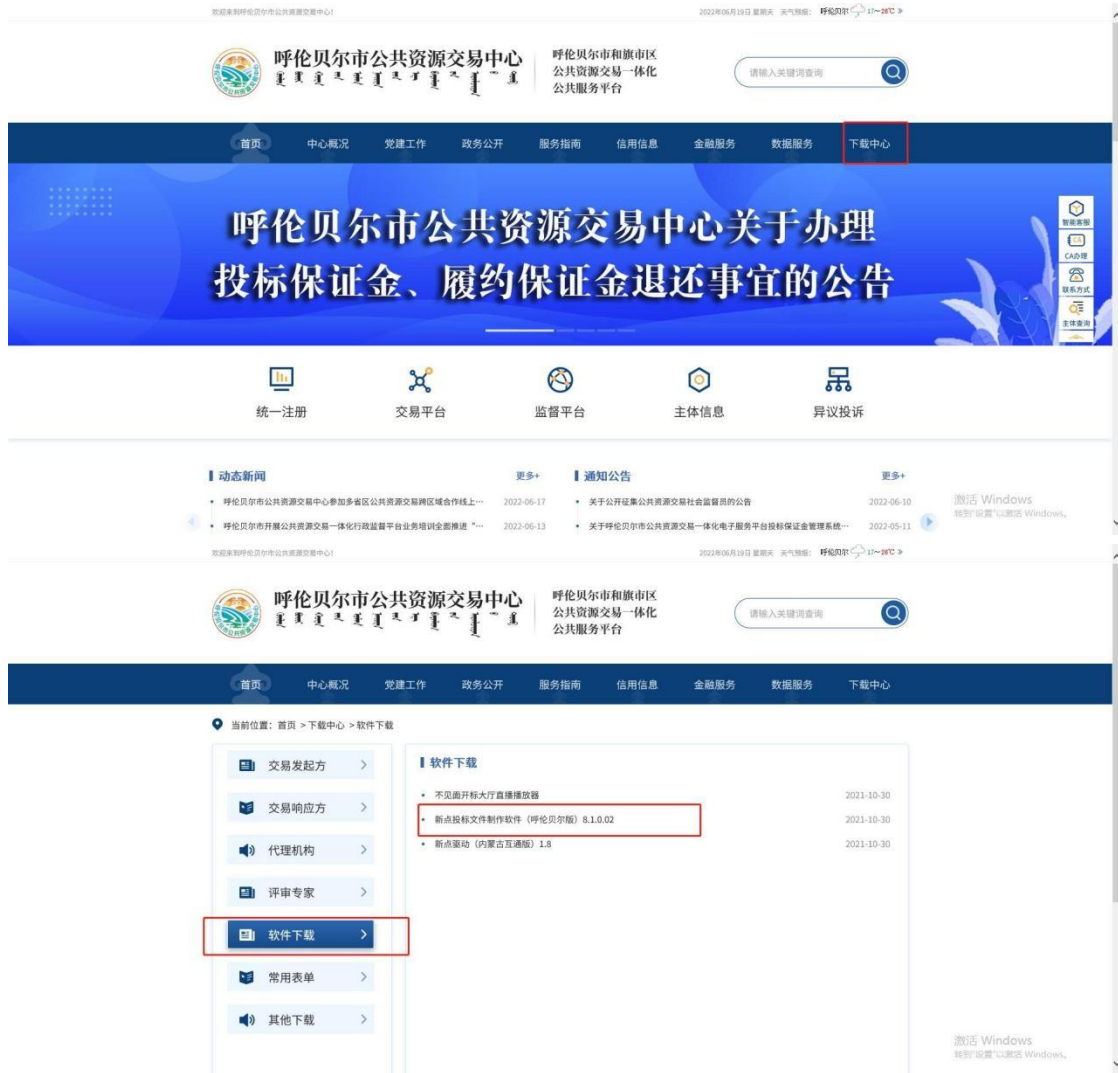


途径二：投标人可前往呼伦贝尔公共资源交易网下载

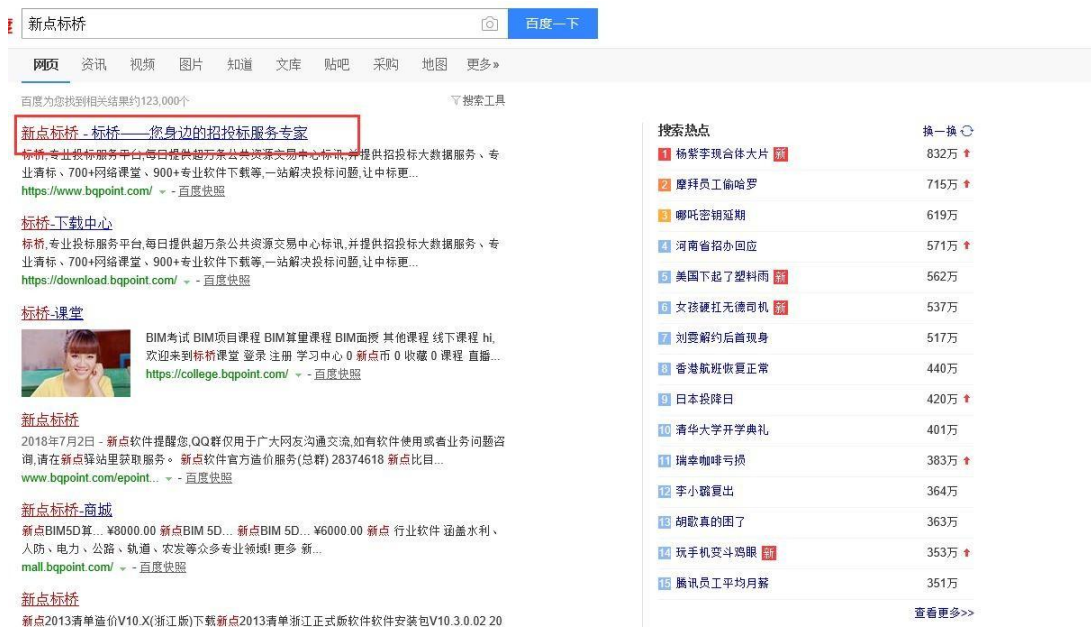
<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/>，点击【下载中心】-【软件下载】

如图所示：





途径三：投标人可百度搜索“新点标桥”下载软件，如图所示：




点击下载，如图所示

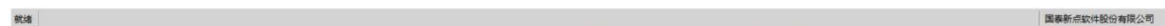


选择内蒙古地区下载即可（此页面也可下载新点驱动）如图所示：

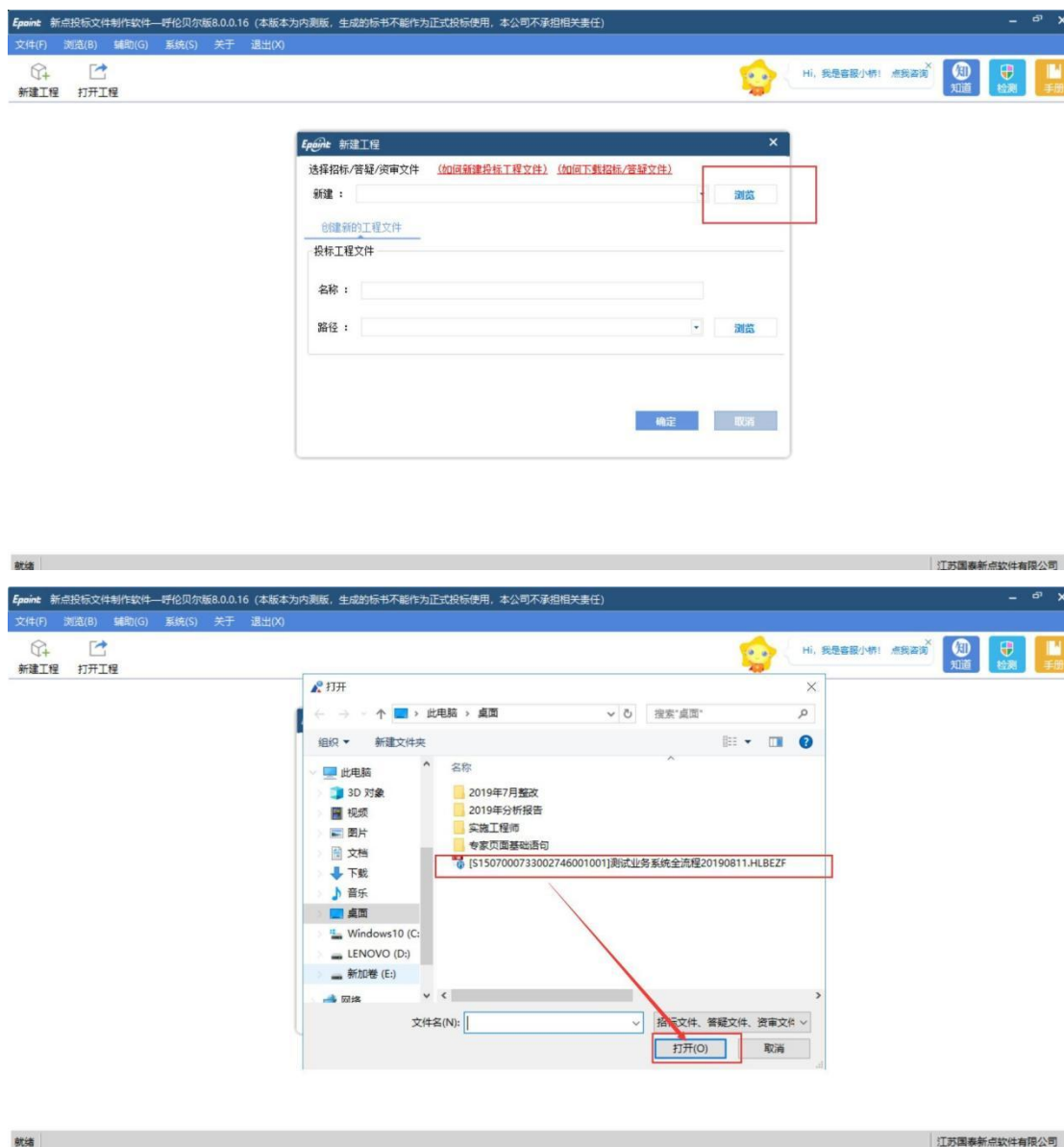


下载并安装完成后，双击登陆 ，并将已经下载好的招标文件上传制作投标文件（招标文件不能使用word 版本，只能使用后缀为.HLBEZF 的招标文件）

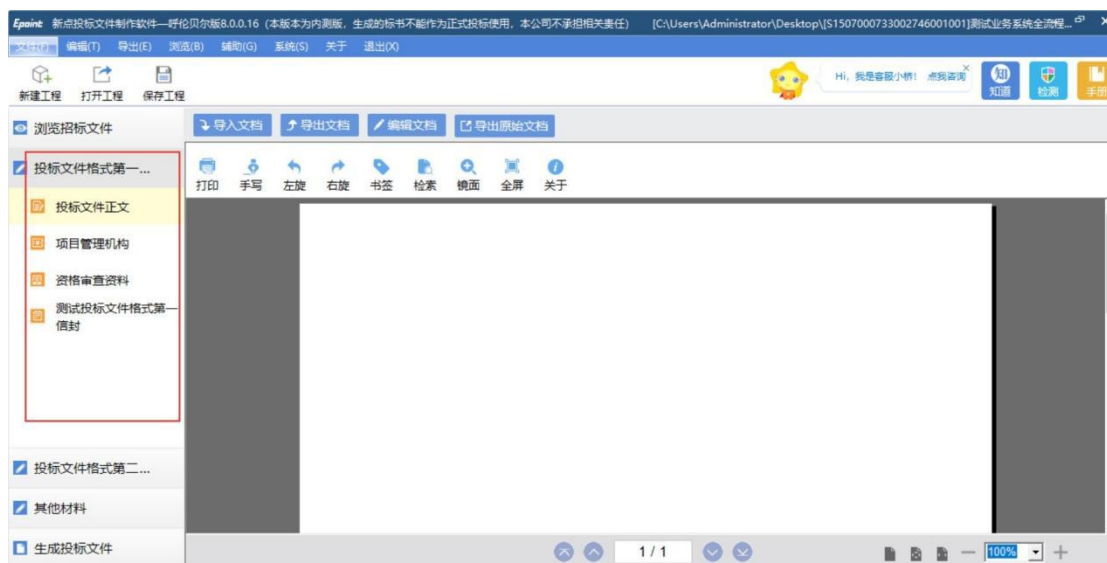
交易主体在制作电子投标文件时可以采用新点标证通对标书进行认证加密和签章，用户打开新点投标文件制作软件（呼伦贝尔版），点击菜单栏上的“读取CA锁”按钮，即可选择标证通认证方式。



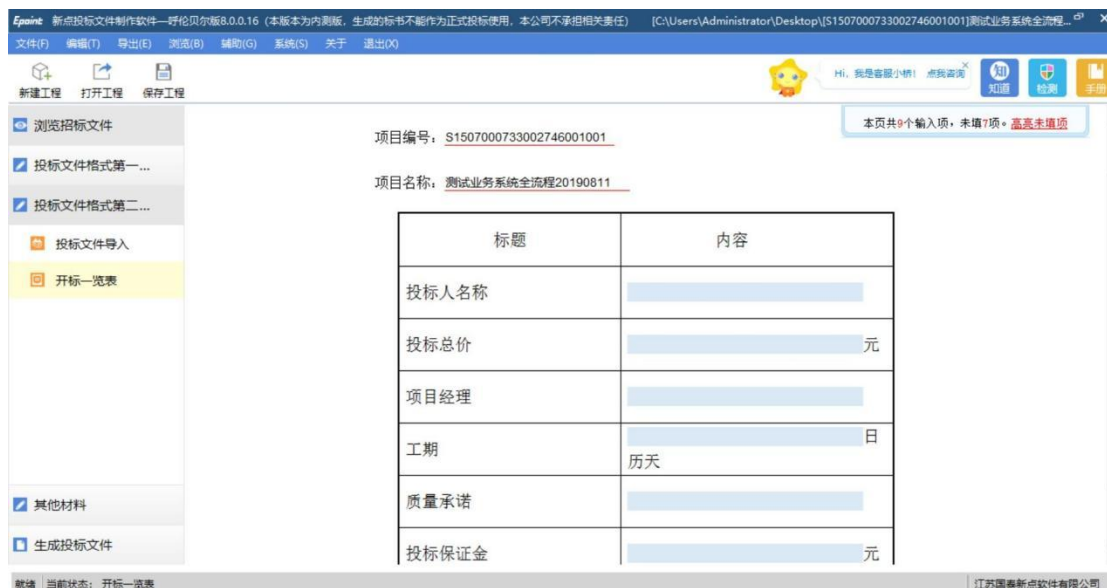
选择后，投标文件制作流程如下：



导入投标文件正文，“项目管理机构中”需要同步诚信库并挑选职业人员（同步诚信库前提插上投标人的锁，并在投标人信息中已经录入完整信息才可挑选）



投标人需要填写完成“开标一览表”，“开标一览表”中的信息在上传投标文件后会自动同步到评标系统



完成投标文件的编写与上传后可点击“生成投标文件”按照下图中1-2-3-4 完成投标文件制作如图所示：



完成投标文件制作会生成一份加密投标文件、一份不加密投标文件、一份工程文件（双信封项目会有两份加密投标文件、两份不加密投标文件）

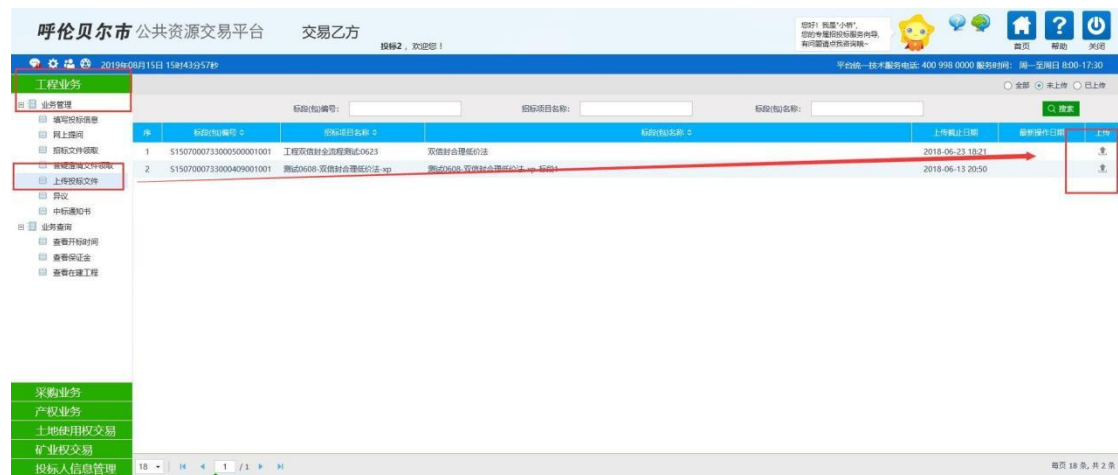
在标书签章时，投标人也可选择标证通签章，以便于无CA锁或者CA锁不在身边的情况下，也可制作文件。



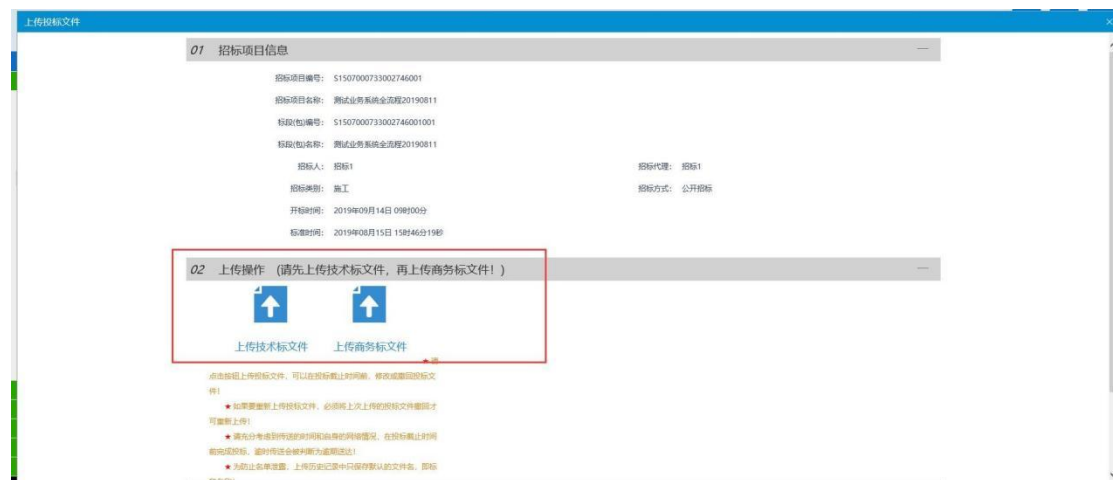


### 3.6、上传投标文件

投标人点击工程业务-业务管理-上传投标文件点击右侧的上传投标文件的按钮：如图所示：



点击上传投标文件即可如图所示：



双信封会有两个文件上传，一份技术标加密投标文件、一份加密经济标投标文件。在**上传截至日期**之前，投标人可撤销已上传的投标文件并重新上传，双信封中两份文件请对应上传，若格式不一致无法上传。上传的投标文件需要和制作此投标文件的CA 锁一致，若不一致则无法上传，后续开标需携带制作此文件的CA 锁登录不见面开标大厅进行解密。

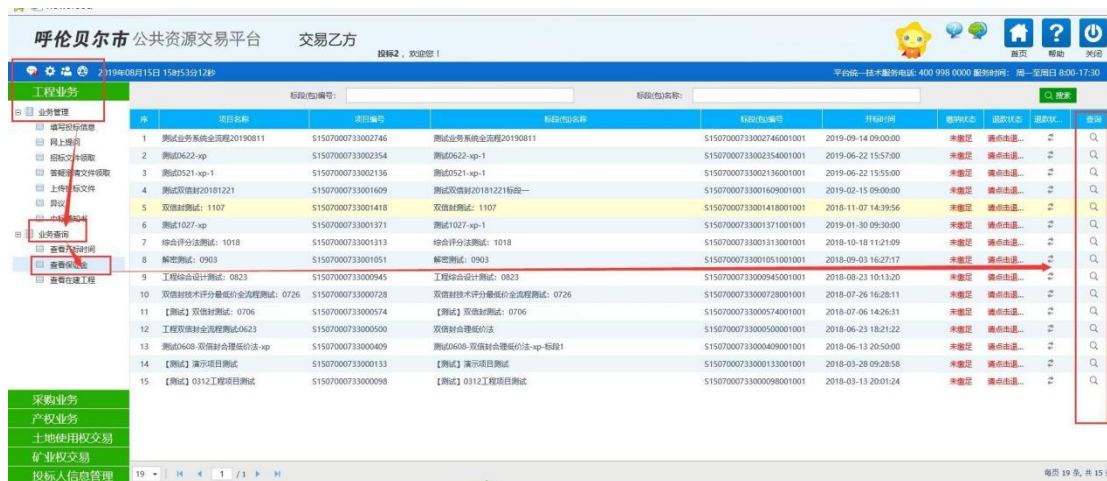
### 3.7、缴纳保证金及申请电子保函

#### 1、缴纳保证金及查询

在保证金上传截至时间之前，投标人需根据招标公告中的“保证金子账号”以及招标文件中保证金设定的金额，缴纳账户、缴纳单位名称。开户行名称需和诚信库中的的信息保持一致。



缴纳完成后投标人可在工程业务-业务查询-查看保证金中点击最右侧的【查询】按钮查看，正常缴纳查询后状态为蓝色字体“已缴纳”如图所示：

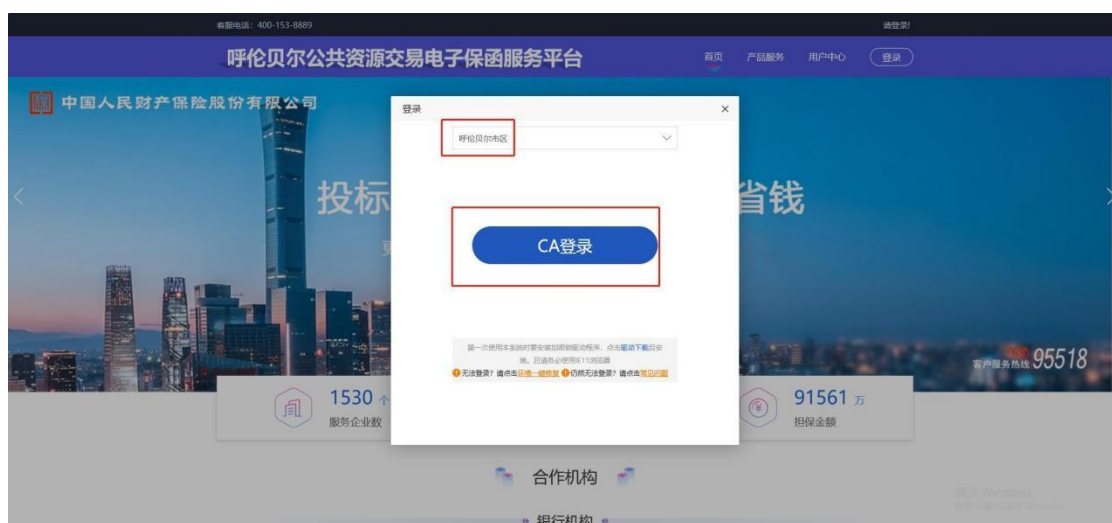


#### 1、电子保函申请及查询

点击工程业务-电子保函申请-跳转电子保函平台，点击登录CA 登录。



选择呼伦贝尔市区



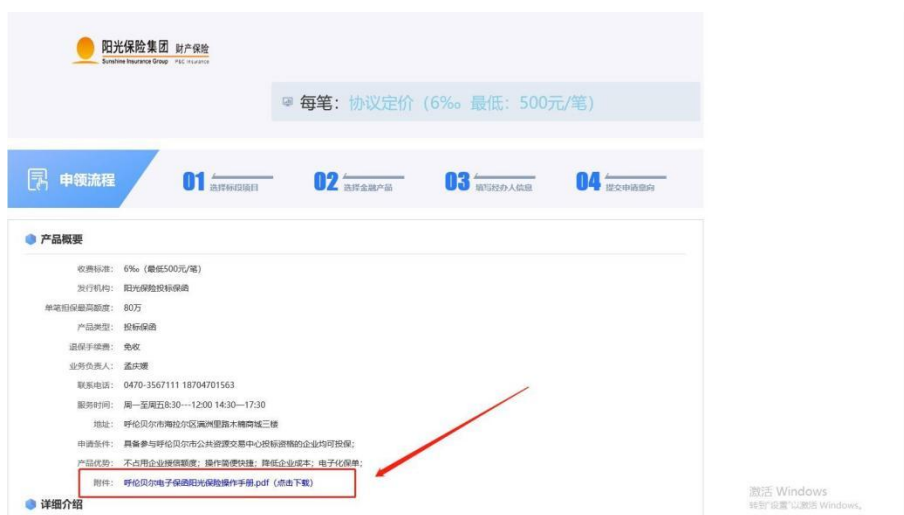
在首页直接点击金融机构名称即可进行保函申请。如下图：



因各个金融机构保函申请流程不尽相同，投标人需下载对应金融机构操作手册。

手册下载方式：点击金融产品名称-产品概要附件中下载查看，例如“阳光财险”，如下图：





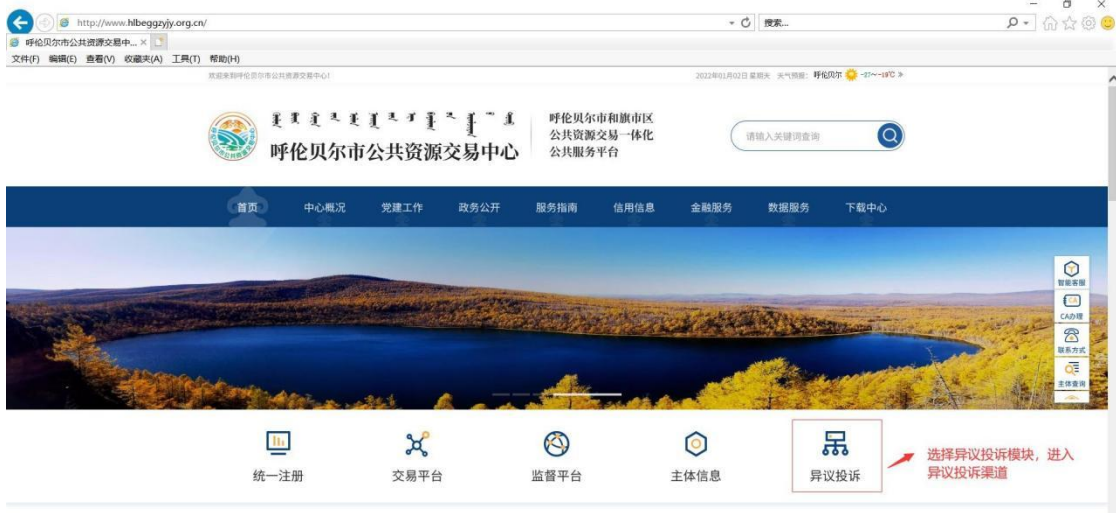
电子保函查询：在交易平台-电子保函申请，点击查询按钮即可查询保函缴纳状态，查询成功后会展示出函时间。开标后可进行保函下载。如下图：



### 3.7、异议提问

访问呼伦贝尔市公共资源交易中心门户网站，选择首页异议投诉模块流程如下图：





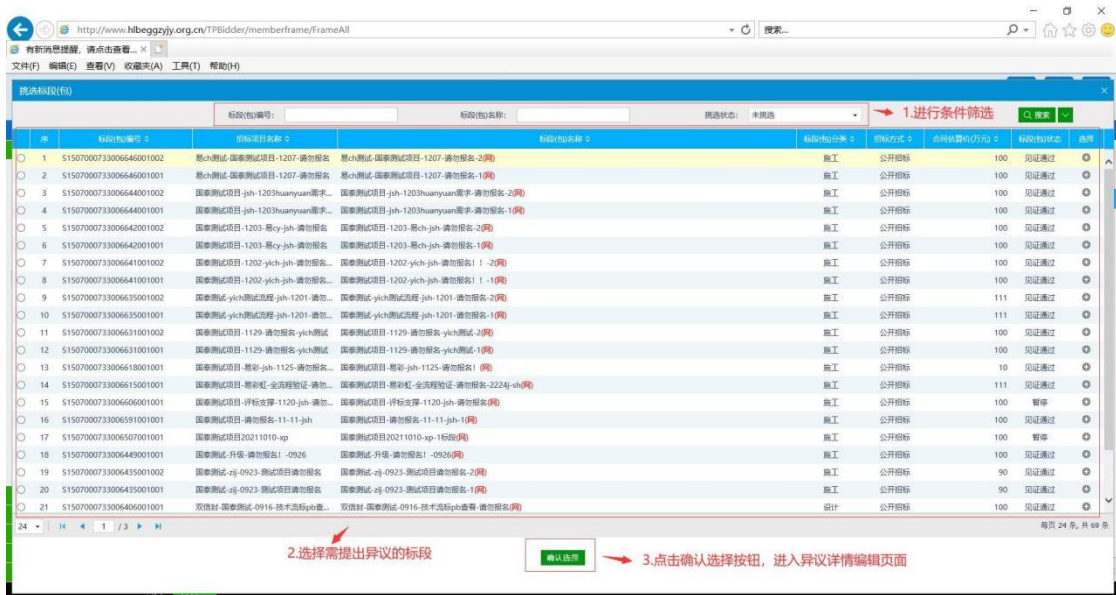
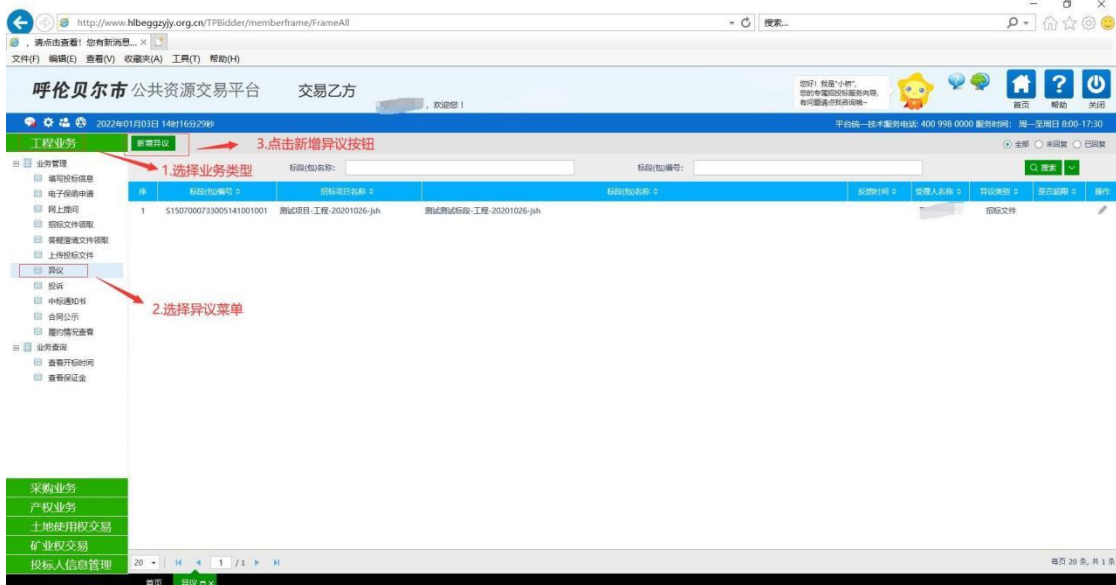


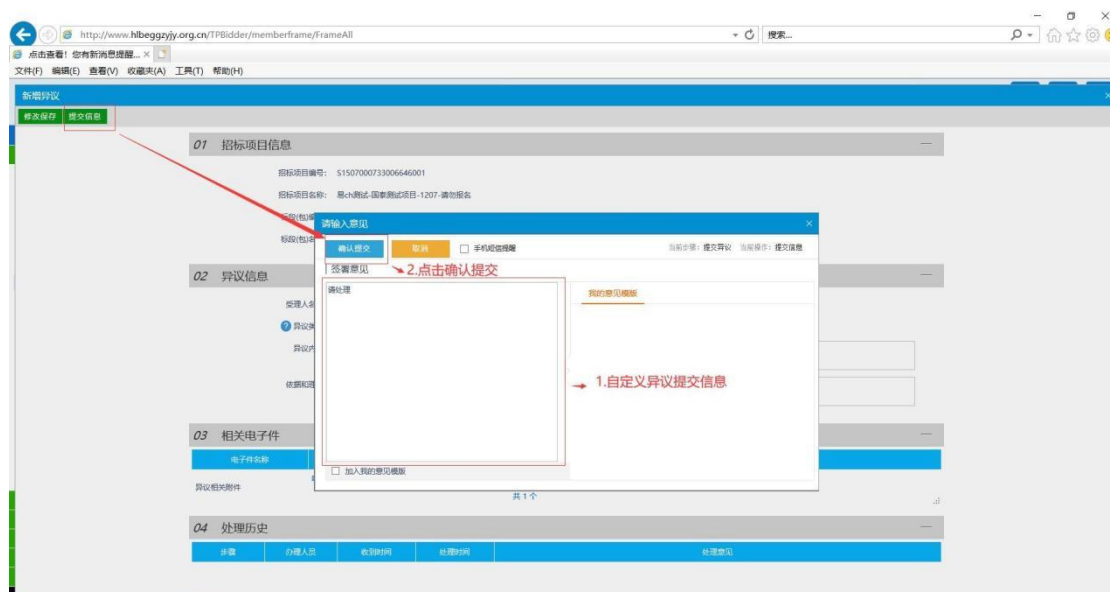
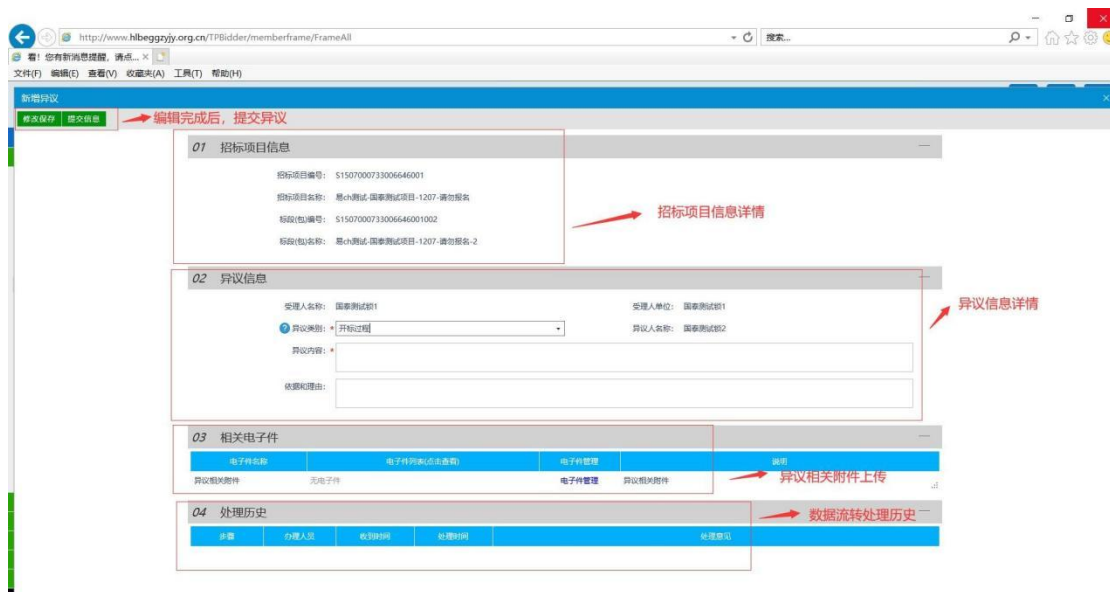
## 发起异议:

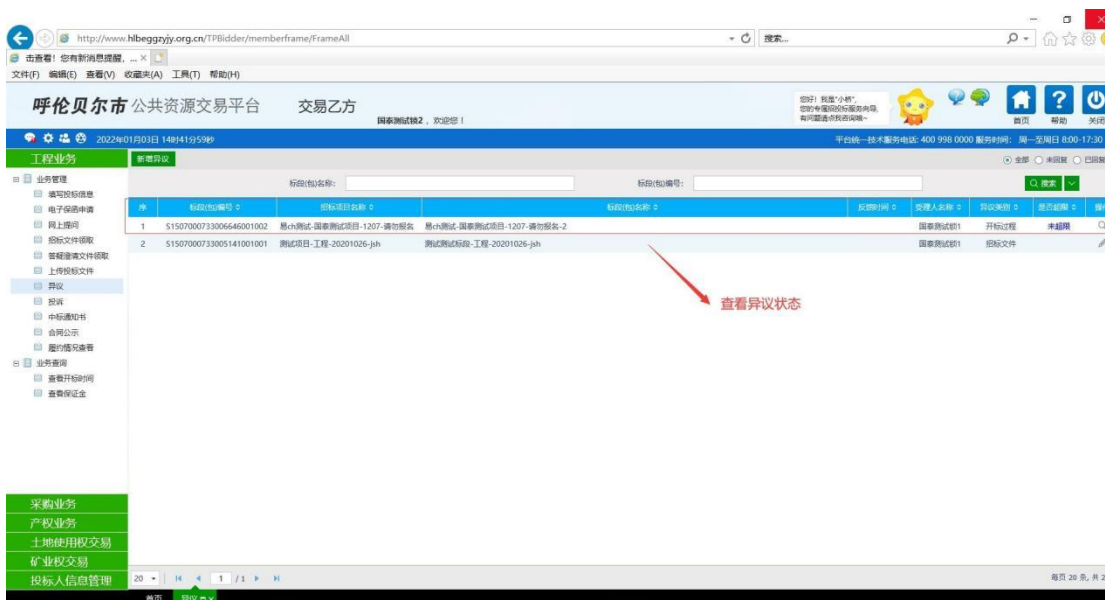
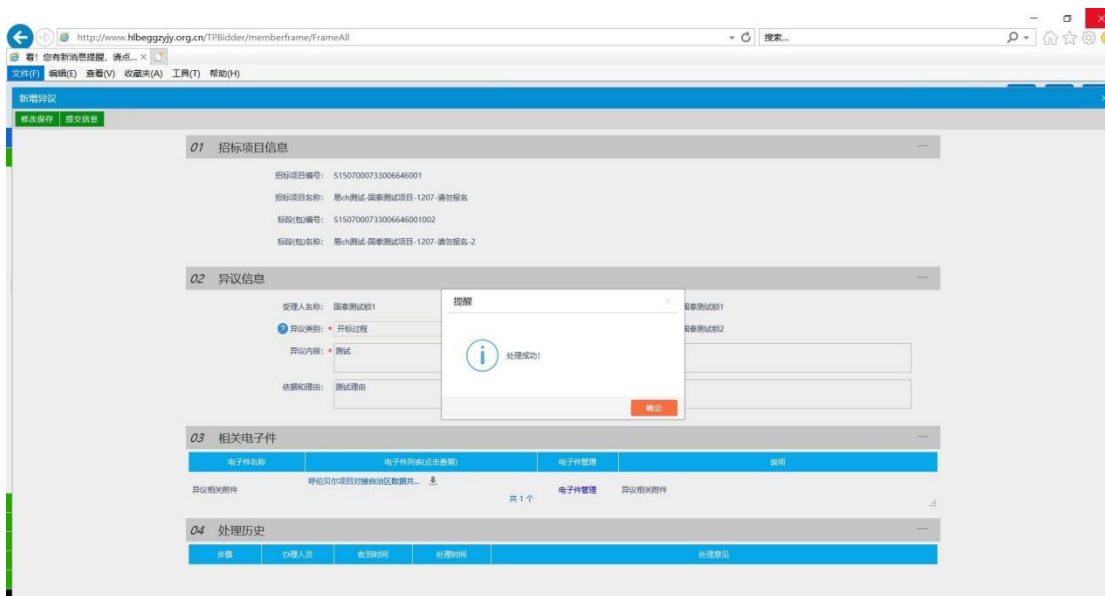


## 我有异议-交易乙方-工程业务-业务管理-异议-新增异议

# 呼伦贝尔市公共资源电子交易平台交易响应方（投标人）操作手册







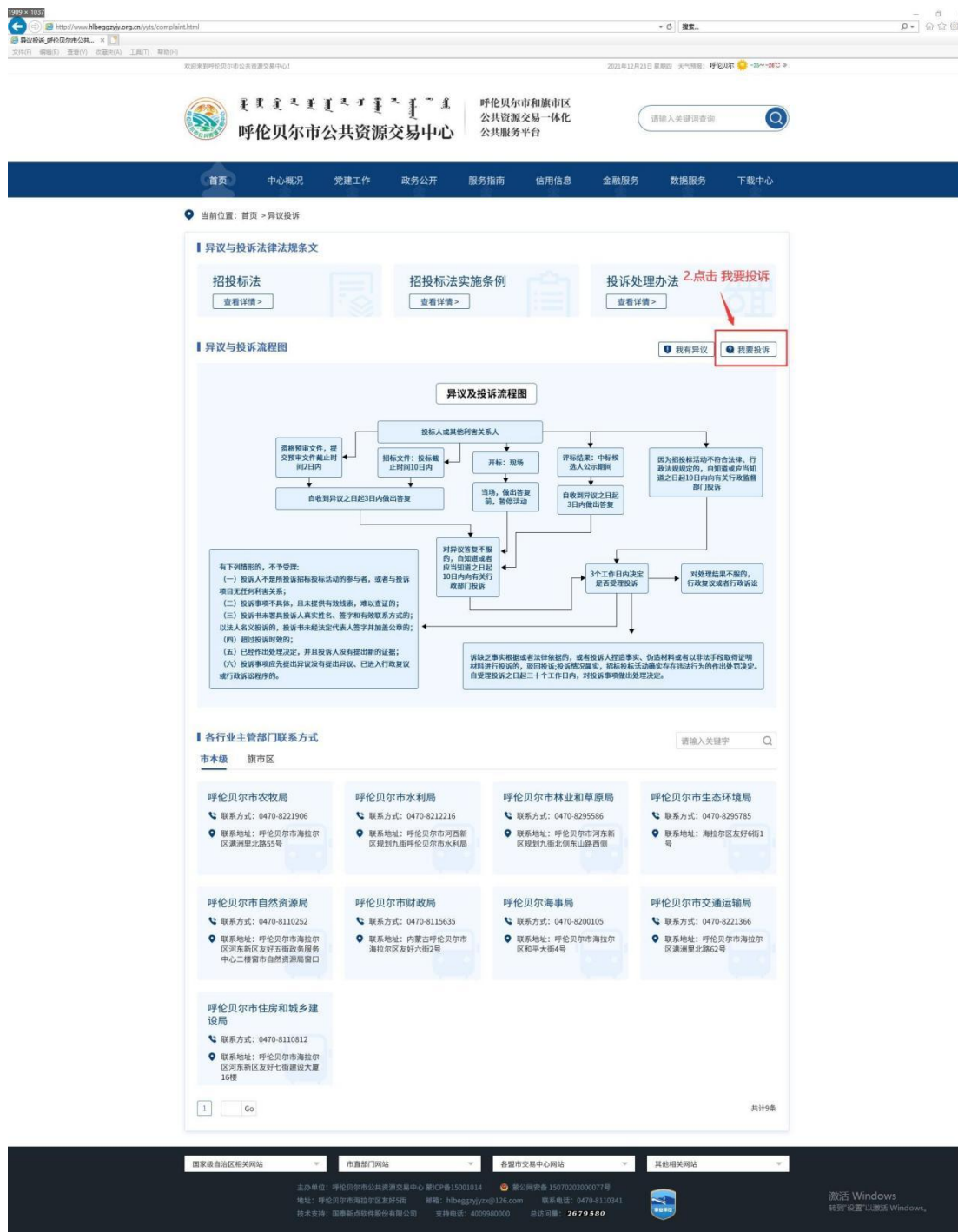
提出异议期间标段处于锁定暂停状态，无法进行招投标活动，招标人回复后解除锁定。

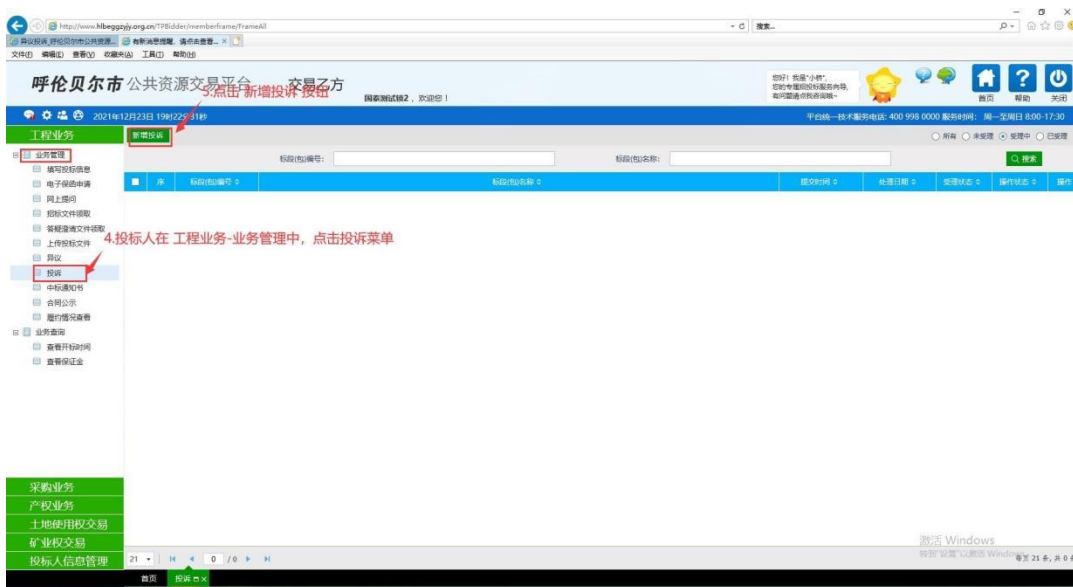
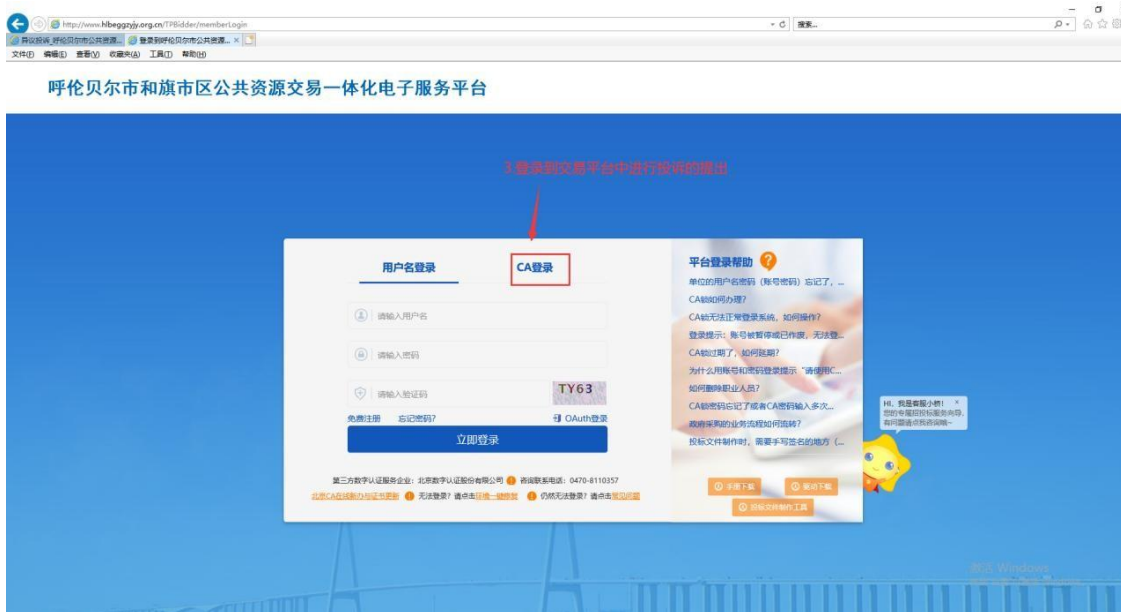
### 3.7、投诉提交

投标人提出投诉流程，如下图：











提交后监管部门进行审核处理。可进行处理决定的查看。

## 四、投标人代表签到及解密

开标时间到时，投标人代表（投标人报名中录入的企业人员）需要携带本人身份证以及 CA 锁（制作本次项目投标文件的 CA 锁）登录不见面开标大厅系统进行签到，

不见面开标大厅登录地址：<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/BidOpening>

登录入口：打开呼伦贝尔市公共资源交易中心网站，点击【交易平台】

-平台入口中点击【不见面开标大厅】栏目，

(<http://www.hlbeggzyjy.org.cn>)



点击【登录】按钮



插入CA 锁，选择投标人身份，CA 登录方式进入系统



开标前进行签到，到达投标人解密环节时，使用携带的CA 锁，输入密码解密投标文件。

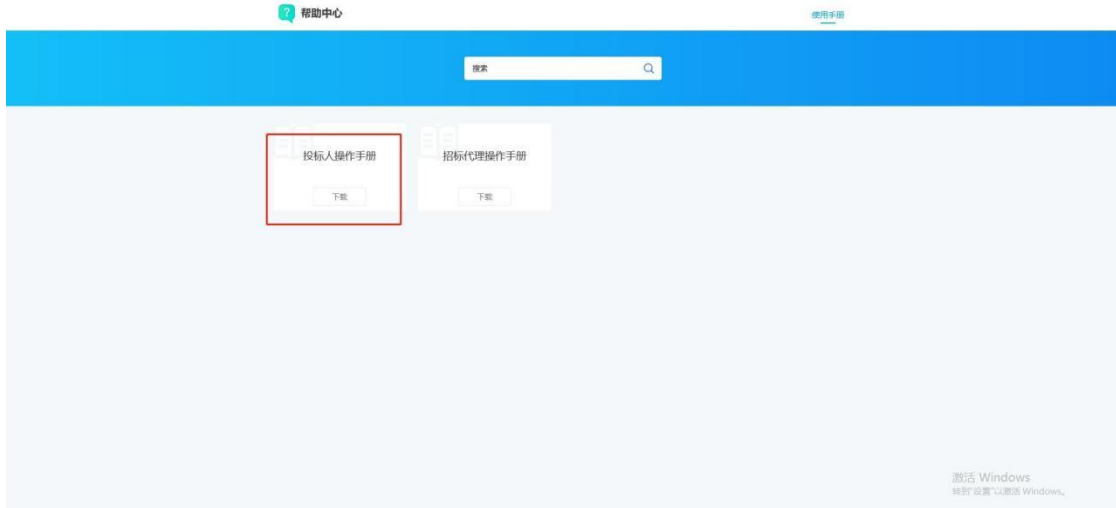
不见面开标业务流程，请交易响应方（投标人）下载“呼伦贝尔不见面开标大厅投标人操作手册 v1.0”

下载方式：点击不见面开标大厅登录页面-右上角【帮助手册】--【投标人操作手册】，下载查看。

如下图：







## 五、中标通知书（打印中标通知书）

评标结束后，投标人登陆呼伦贝尔市公共资源交易平台网站

<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/>，根据项目类型（工程建设）点击查看

“中标候选人公示”确认自己是不是为第一中标候选人、点击“中标结果公示”查看中标结果确认。若确认本单位为中标单位，在本单位的工程业务-业务管理-中标通知书中即可查看招标人发出的中标通知书，可点击打印按钮打印和保存，如下图：





若中标通知书菜单中无内容，请咨询招标人或者代理是否已经发送中标通知书。

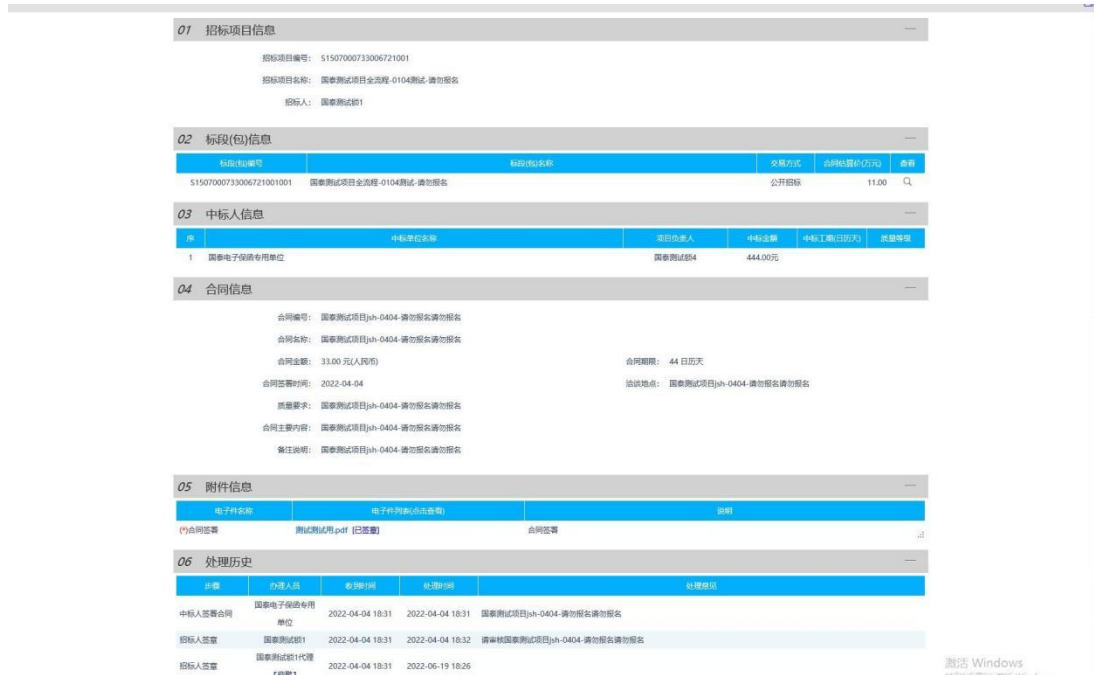
## 六、合同公示

菜单位置：工程业务-业务管理-合同公示

中标通知书发布后，中标人发起合同公示，点击【新增合同备案】填写合同信息后签章提交，由招标人确认。

如下图：





## 七、履约情况查看

项目结束后，交易发起方进行了履约情况录入后，交易响应方可以进行查看。

菜单位置：工程业务-业务管理-履约情况查看

