



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

# 呼伦贝尔市公共资源电子交易平台 代理机构操作手册

## 目录

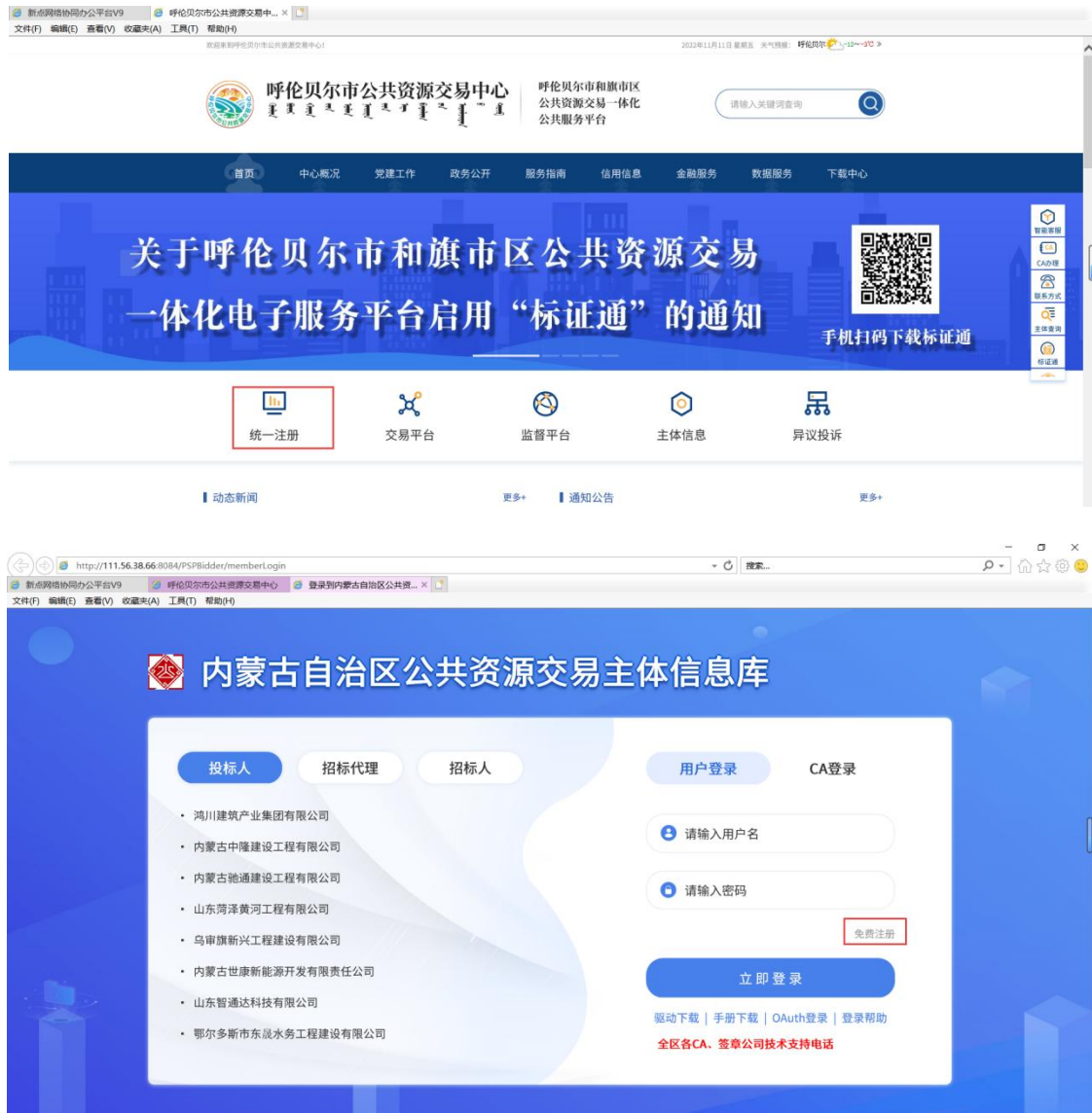
一. 代理机构入库.....	1
1.1 注册方法及帮助文档下载.....	1
1.2 浏览器设置.....	3
1.3 注册页面操作.....	4
1.4 企业信息完善 .....	7
1.5 其他内容完善 .....	8
二. 业务操作.....	9
2.1 系统登录操作.....	9
2.1.1 代理机构登录.....	9
2.1.2 代理机构身份切换.....	11
2.2 招标方案.....	11
2.3 发标.....	14
2.3.1 开评标场地预约.....	14
2.3.2 答疑澄清文件.....	24
2.5 定标.....	28
2.5.1 中标通知书.....	28

# 一.代理机构入库

## 1.1 注册方法及帮助文档下载

登陆呼伦贝尔市公共资源交易中心门户网站

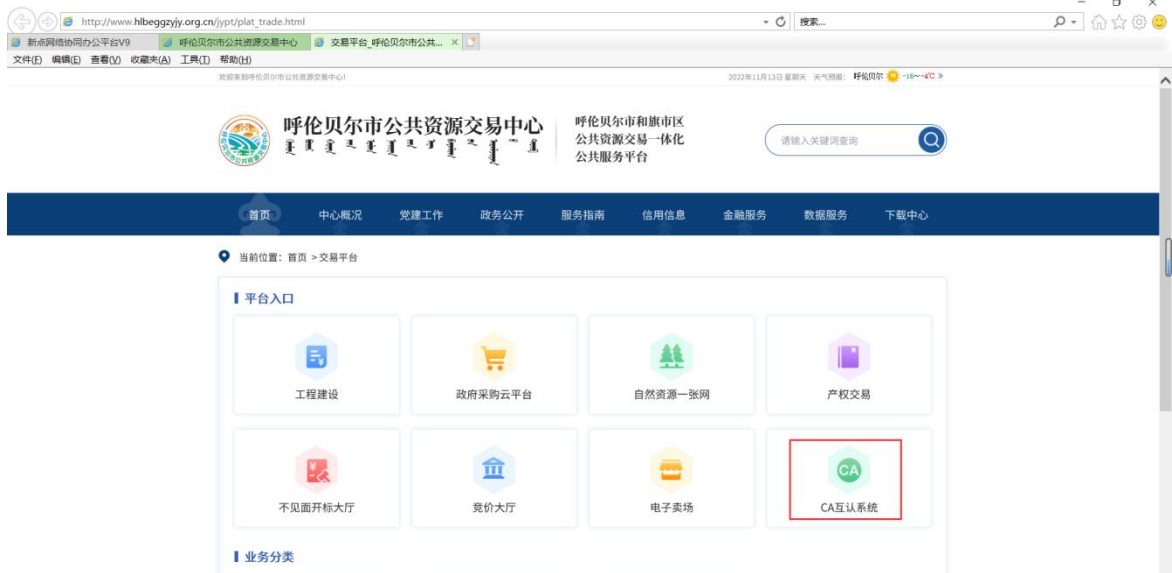
<http://www.hlbeggzyjy.org.cn> 点击【统一注册】栏目跳转自治区主体库进行主体注册



也可通过CA互认平台进行单位绑定，具体流程如下：  
点击图中交易平台按钮：



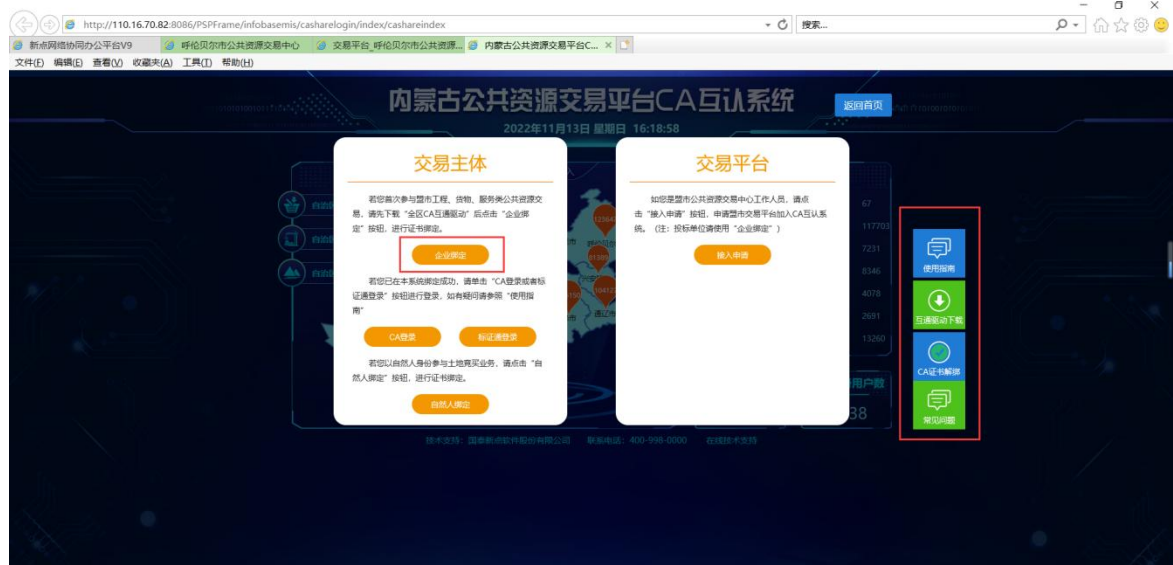
点击CA互认系统，页面会跳转到内蒙古公共资源交易平台CA互认系统



点击【绑定/登录】按钮：



点击企业绑定，即可进行绑定操作；页面右侧可进行CA互认平台使用指南、互联互通驱动下载和互认平台CA证书解绑、常见问题查看。



CA互认平台支持标证通登录，已在呼伦贝尔平台办理标证通的交易主体，可直接扫码登录

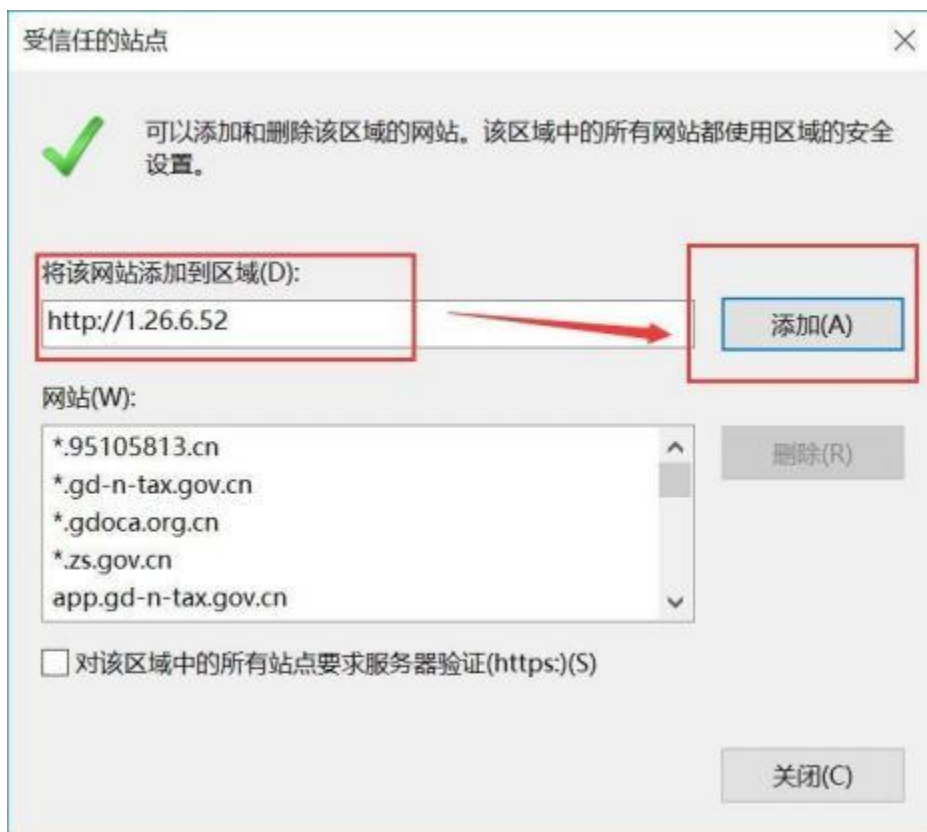


## 1.2 浏览器设置

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器配置。 1、打开浏览器，打开<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/>后，点击“工具”菜单→“Internet 选项”，同时可以进行兼容性视图设置。 2、弹出对话框之后，请选择“安全”-“受信任的站点”-“站点” 会看到如下图所示的界面：



3、点击“站点”按钮，选择站点后点击【添加】，如图所示：





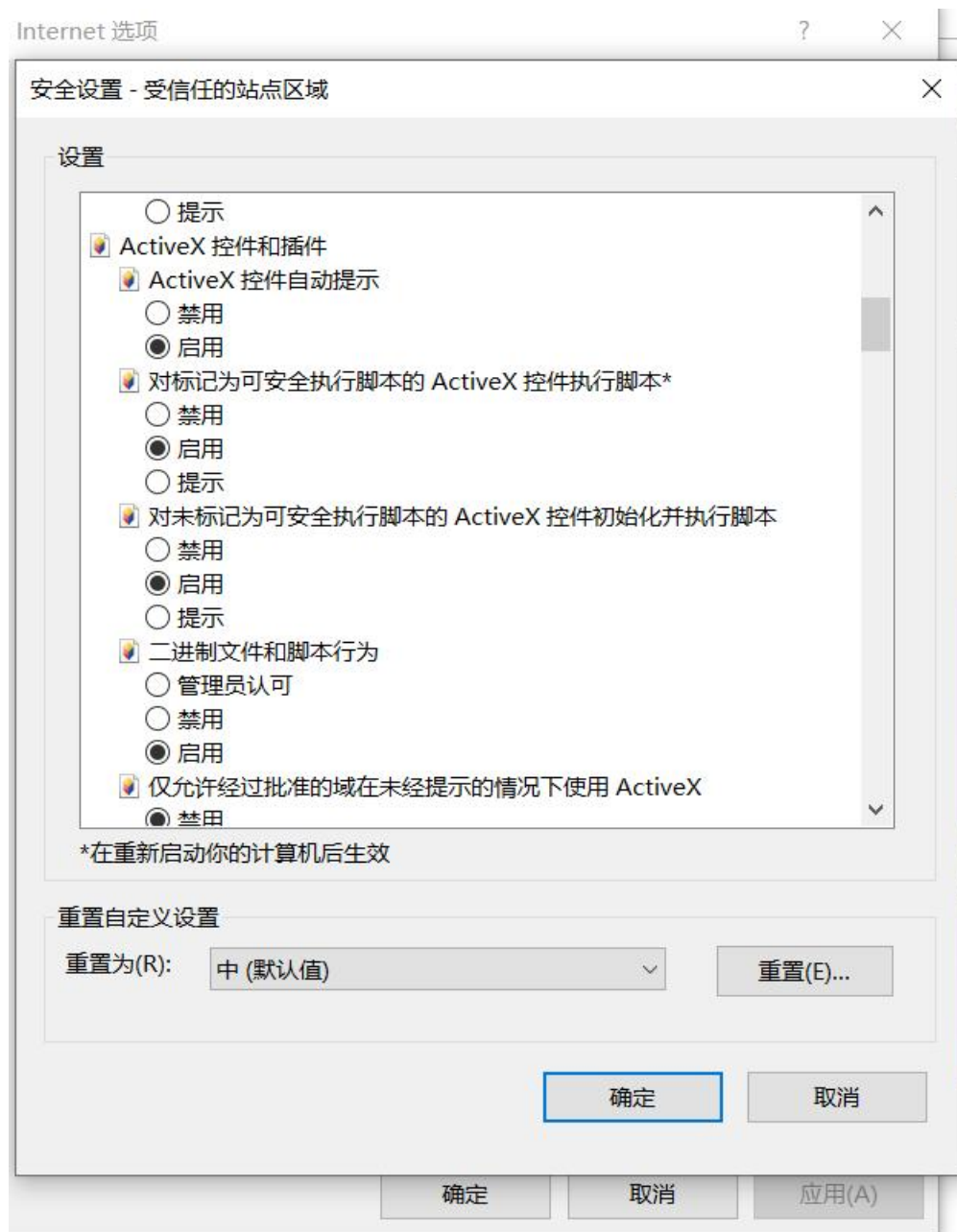
4、在可信任站点下设置自定义安全级别，开放Activex 的访问权限：

①会出现一个窗口，把其中带有Activex 的控件和插件的设置全部改为**启用**

②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为**启用**。

③通过域访问数据，设置为启用

④显示混合内容，设置为启用



## 二.业务操作

### 2.1 系统登录操作

#### 2.1.1 代理机构登录

浏览器（IE11 以上版本）百度搜索“呼伦贝尔市公共资源交易中心官网”



或者浏览器（IE11 以上版本）打开系统登录地址：

<http://www.hlbegzyjy.org.cn/>





点击交易平台-平台入口-【工程建设】，进入登录页，如下图：



目前交易平台支持标证通扫码登录，无需到现场办理CA锁。

标证通可通过以下方式下载：

1. 访问：<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/> 在下图位置均可扫码下载：



2. 访问：[http://www.hlbeggzyjy.org.cn/fwzn/003008/ca\\_handling.html](http://www.hlbeggzyjy.org.cn/fwzn/003008/ca_handling.html) 在图中位置扫码下载



### 3. 访问:

<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/TPBidder/memberLogin> 点击

图中下载按钮进行扫码下载



标证通绑定成功的用户可打开交易系统网址，系统默认为标证通二维码登录，输入密码后，可正常登录交易系统。



注：标证通详细操作方法见交易中心官网下载中心-其他下载-新点标证通4.0操作手册，网址如下：

<http://www.hlbeggzyjy.org.cn/xzzx/007007/subpage.html>



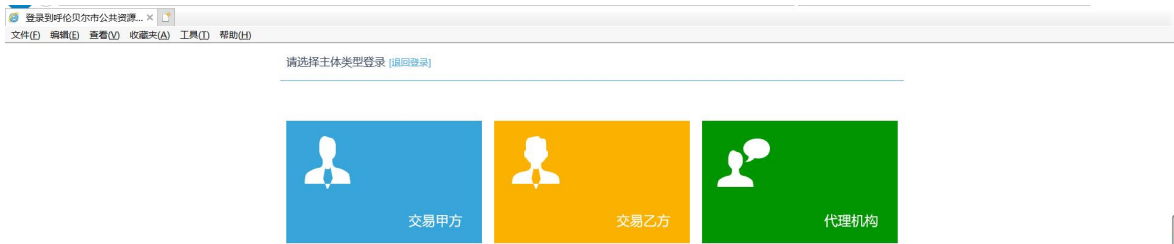
也可选择传统的CA锁登录方式，具体操作如下：  
点击右上角密码登录：



### 选择CA登录:



### 输入密码进行登录:



## 2.1.2 代理机构身份切换

拥有多重身份的代理机构，可以点击左上角按钮来切换不同的身份类型，如果只注册代理机构身份，就无下图显示。



## 2.2 招标方案

### 2.2.1 招标项目

进入菜单：业务管理---招标方案—招标项目（工程建设）

业务流程：交易发起方（招标人）/代理机构提交（前提项目注册指定了代理机构）---交易平台见证

工作流程如下图：





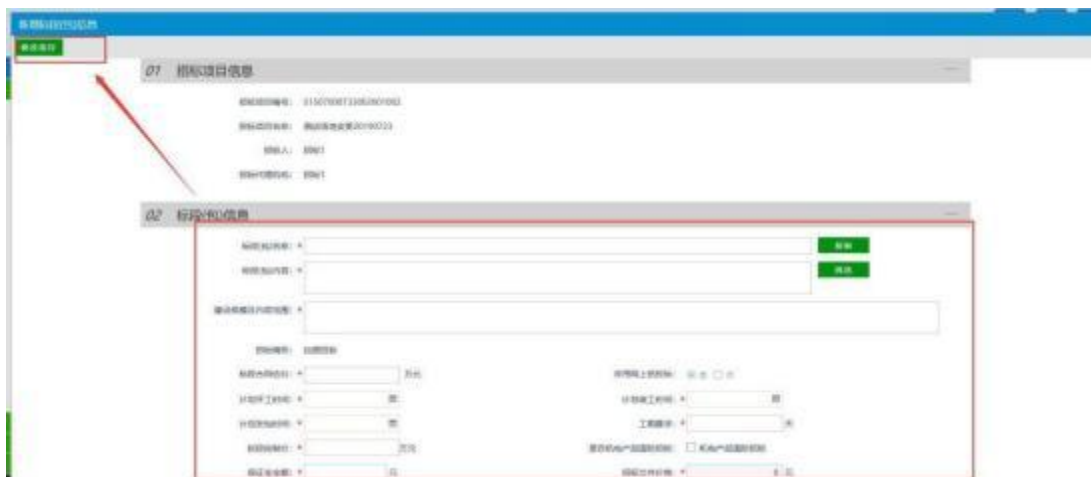
点击“新增招标项目”按钮，挑选项目注册见证完成的项目，如下图：



根据实际情况填写相关信息后点击“新增标段”按钮进行标段新增，如下图：

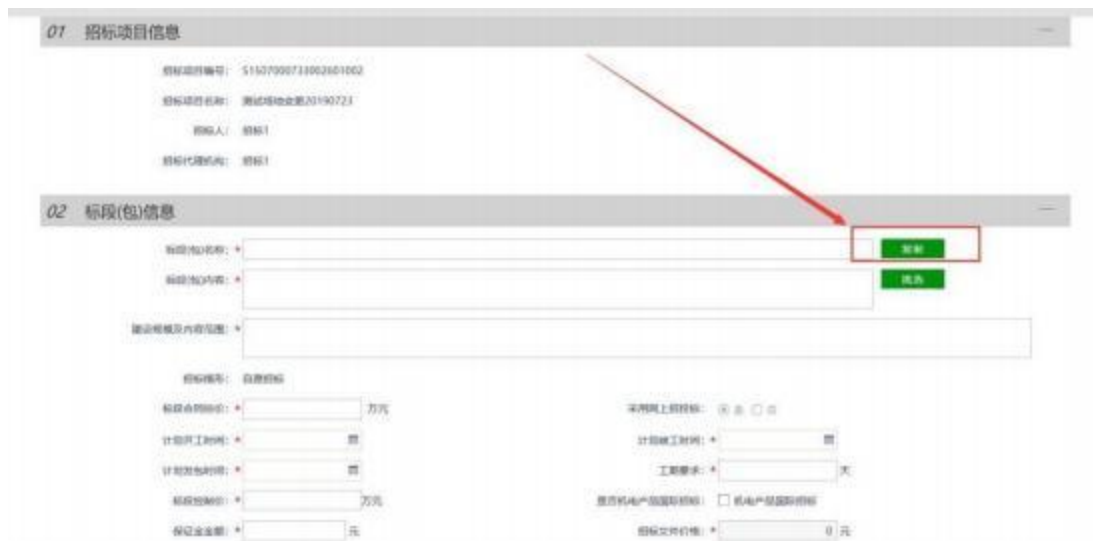


注意“招标方式”内容的选择与代理机构的选择标段新增页面如下图：



填写完成后点击“修改保存”按钮 **注意：标段控制价不要超过项目控制价**

若该招标项目有多个标段，在新增剩余标段时可点击“复制”按钮，复制之前已新增过的标段信息，在此基础上修改即可，然后点击“修改保存”，如下图：





标段信息新增完成后点击“下一步”，确认填写信息，并上传相关附件后，点击“提交”，将该招标项目信息提交至中心进行见证。

提交后，该项目记录变为“待见证”状态。

**注：**招标项目见证通过后，需先走 2.3.1 开评标场地预约环节

**流程：**项目注册—招标项目—开评标场地预约—招标文件-招标公告

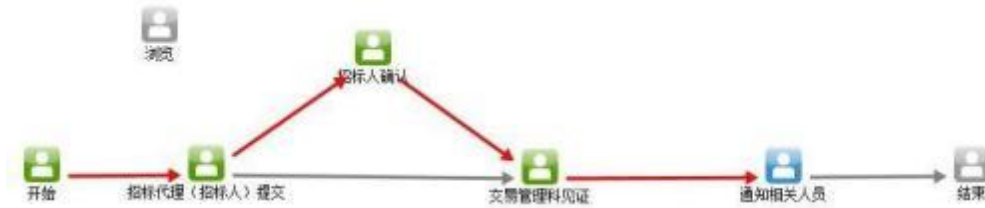
## 2.3 发标

### 2.3.1 开评标场地预约

进入菜单：发标---开评标场地预约

业务流程：交易发起方（招标人）/代理机构预约开标时间---- 交易平台见证

工作流程如下图：



点击左上角“新增场地预约”按钮，挑选需要预约的标段后点击确认，  
如下图：



注：同一项目下的不同标段可同时预约点击确定选择后在弹出的页面中根据实际情况填写开评标时间、预计开标时长及选择开评标室。

注：【是否跨省跨盟市远程异地评标项目】默认值为“否”，此字段为跨省远程异地评标项目使用，请交易主体勾选时慎重选择，如选择错误，无法更改！！

【是否旗市区远程异地评标项目】默认值为否，请根据实际项目情况进行选择。

场地使用信息可查看场地使用情况，如下图：



注：如预约的开标室在当前时间已被使用，则无法预约，需要修改房间或调整开标时间点击“下一步”按钮，确认填写信息无误后点击“提交”按钮，签署意见后流转至交易平台见证，如下图：



### 2.3.2 招标文件

进入菜单：发标---招标文件

业务流程：交易发起方（招标人）/代理机构提交---交易平台见证

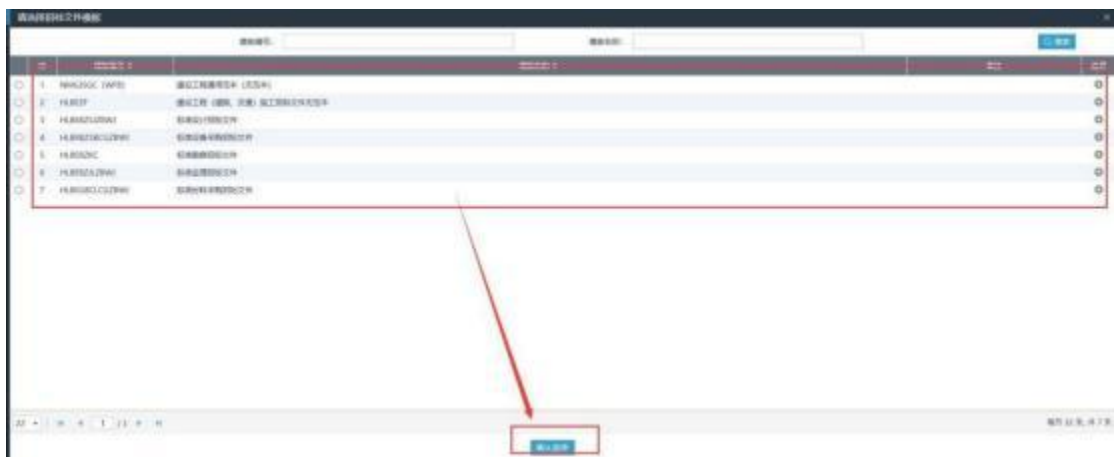
工作流程如下图：



点击制作招标文件按钮，如下图：



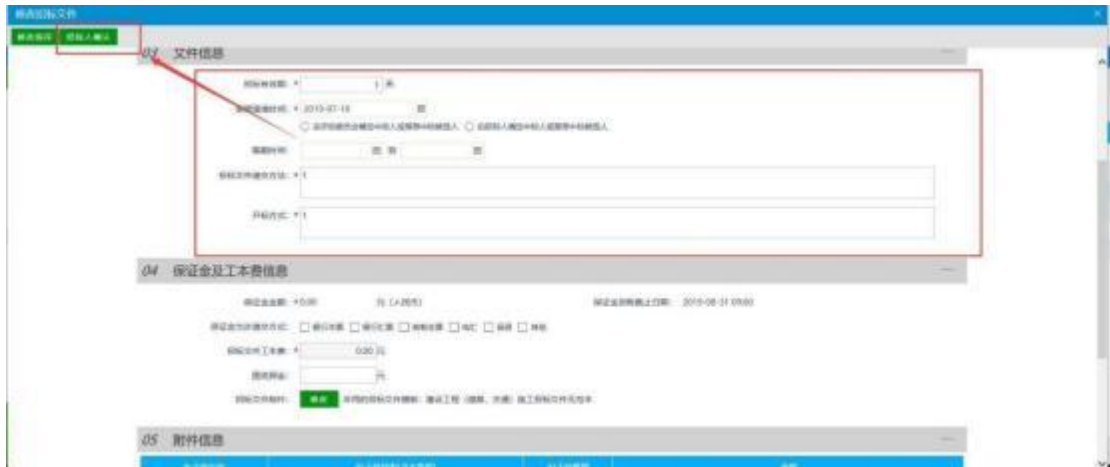
**注：系统默认为一个标段一份招标文件，无法多标段制作一份招标文件**挑选需要在线制作招标文件的标段，点击确认选择按钮，在弹出的页面中根据实际需求选择招标文件范本，如下图：



点击确认后，在弹出的页面中确认项目及范本的相关信息。招标文件在线制作请参考《电子招标文件制作手册》。完成电子招标文件在线



制作之后，在编辑中找到该标段，点击操作按钮进入填写招标文件的相关信息，如下图：



按实际情况填写投标有效期、答疑澄清时间、保证金金额、招标文件工本费等内容，时间填写时先填写下方时分秒内容，然后点击对应的日期即可完成。完成后点击下一步，确认相关信息后点击提交信息：

**注：如招标文件需要修改可点击“修改”按钮进入招标文件在线制作页面修改**

### **招标文件制作要点：**

**本步骤若选择“委托招标”则有代理机构完成，若选择“自行招标”，则由交易发起方（招标人）完成。**

1、用户进入制作招标文件页面后，点击“招标文件---上传文件”，上传相应的投标文件正文，如图所示：



2、点击“评标办法设置”选择相应的需要的评标办法后点击“保存”，如图所示：



注：评标办法是根据用户所选择的范本定的，若文件见证通过，是无法修改的，请谨慎选择填写内容。

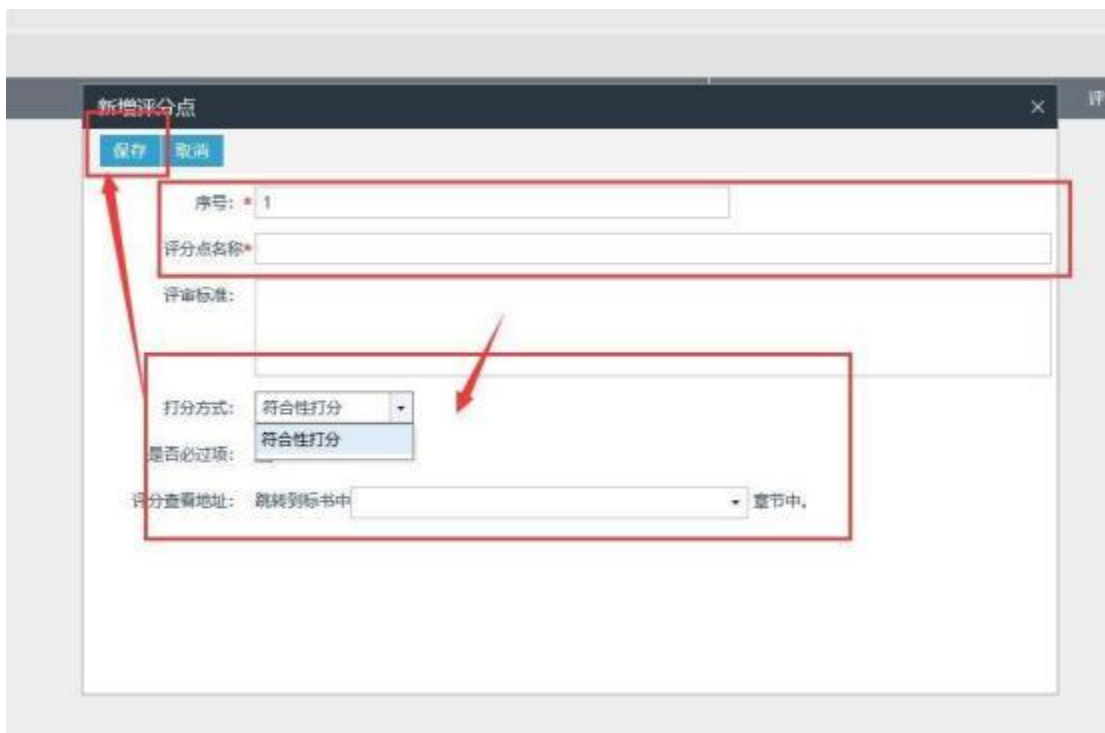
点击“保存”按钮后页面会自动刷新，会出现“初步评审设置”、“详细评审参数”，如图所示：



注：此步骤可设置评分点，设置的评分点，会影响到后续评标时评委打分，请谨慎填写。

点击初步评审设置--形式评审--新增评分点，在评分点设置中，可设置评分点名称以及章节，如图所示：

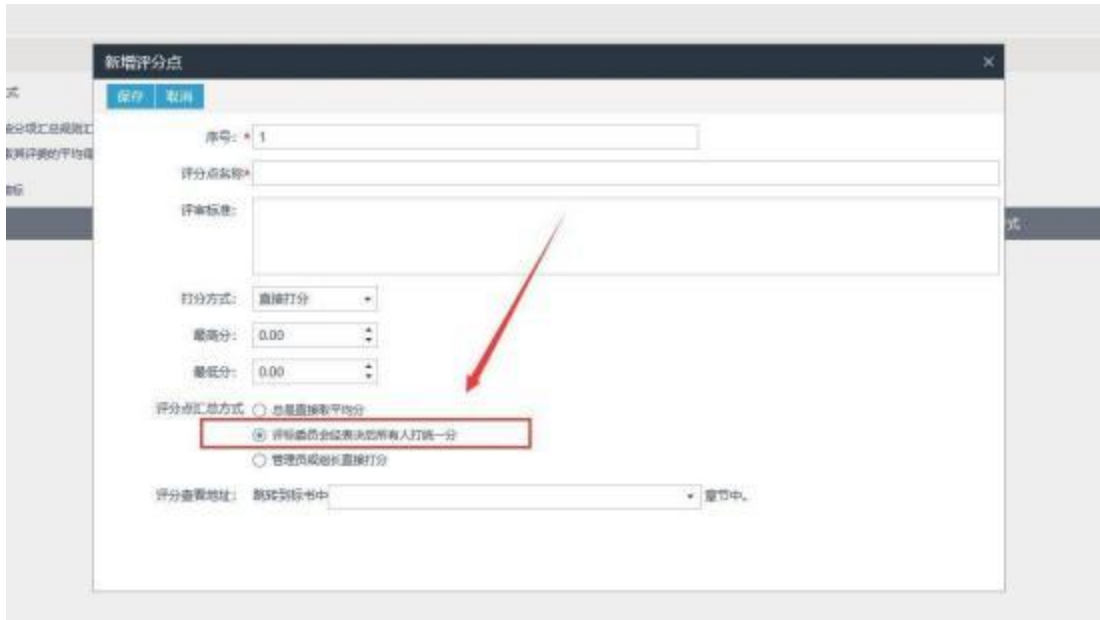




点击“详细评审”，在“评审汇总结果”可选择最终得分方式，新增评分点可自主选择打分范围、评分点名称、评分汇总方式，如图所示：



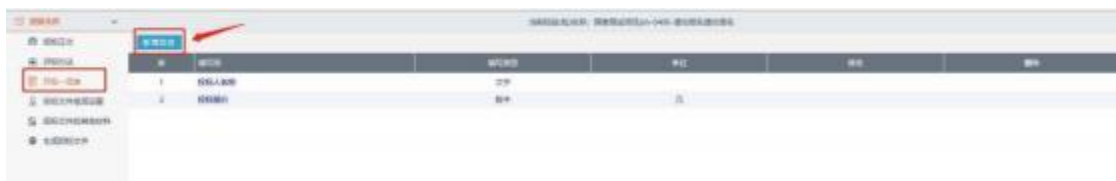
**注意：**若上图中，用户选择“**按分项汇总规则汇总累计得分**”，并在“新增评分点”中选择了“**评标委员会经表决后所有人打统一分**”的汇总方式如图所示：

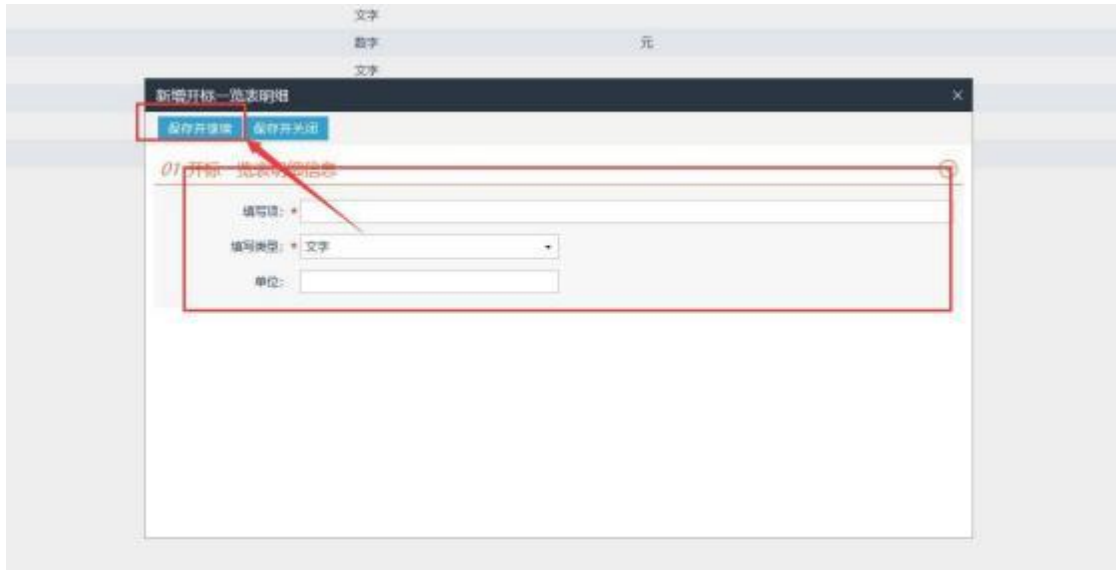


则在评标系统中，评委在这项打的分数需**保持一致**，否则无法评分汇总。（建设工程项目无此选项）

注：若因为此原因造成的评标问题，需自行承担结果。

3、点击开标一览表——新增信息，可在开标一览表中增加内容，此内容会影响交易响应方（投标人）在制作投标文件时，开标一览表里填写的内容，如图所示：





4、点击“投标文件组成设置”，可在其中新增评审项，此步骤会影响后续评标时，评委评审的内容，操作步骤如图所示：



注：“初始化”按钮可使投标文件组成部分恢复最初的结构，用户新增的节点会被重置。

5、用户在制作招标文件时若有其他材料需要说明，可“招标文件的其他材料”中新增内容，如图所示：



6、（1-5）的步骤结束后可生成招标文件，点击“转换”可将相关文件转换成PDF 格式，如图所示：

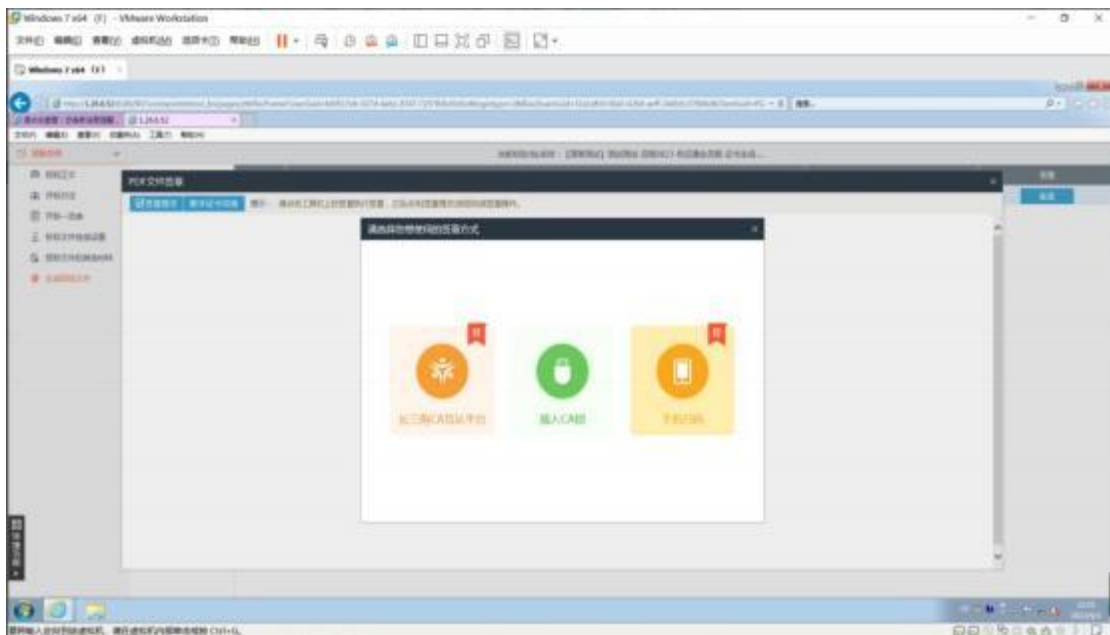


系统会自动刷新跳转至“盖章”步骤，目前招标文件制作工具支持标证通扫码签章，用户无需CA锁即可完成文件制作，如图所示：

点击盖章后可选择签章方式







也可以使用传统CA锁方式签章，如下图：

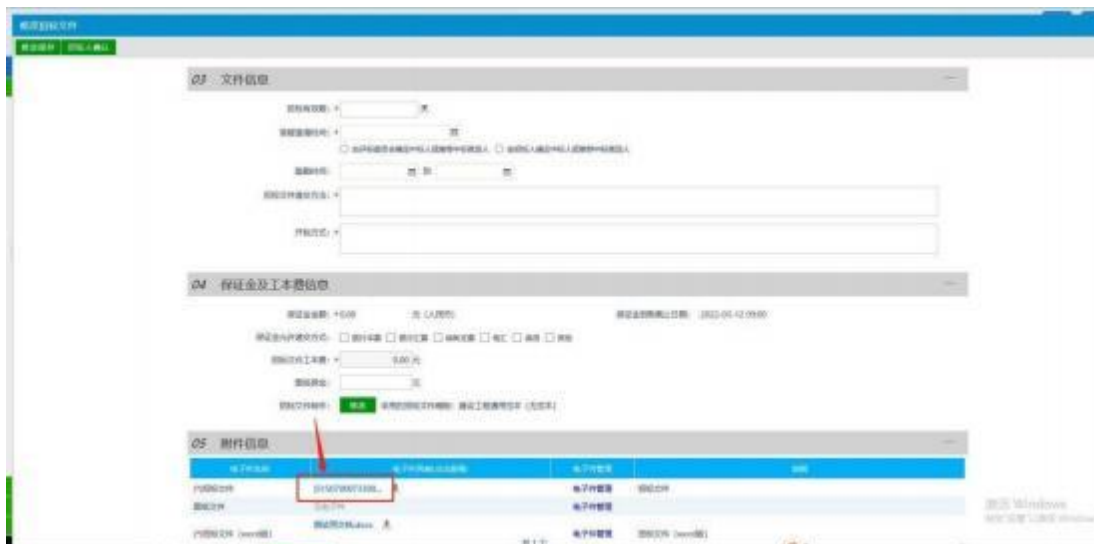


盖章完成后，系统会自动刷新跳转至生成界面，点击“生成”即可，如图所示：



注：以上操作在招标文件见证通过之前皆可修改，若招标文件通过审核，无法进行后续的修改，请用户谨慎操作。

7、招标文件生成后，返回列表中继续编辑该文件，并确认招标文件是否正确生成，然后提交见证。如下图：



### 2.3.3 答疑澄清文件

进入菜单：发标---答疑澄清文件

业务流程：交易发起方（招标人）/代理机构提交---交易平台见证

工作流程如下图：



注：答疑澄清文件，如若招标文件内容有误，需要更改，招标代理可发布答疑澄清文件。

### 2.4.1 招标公告

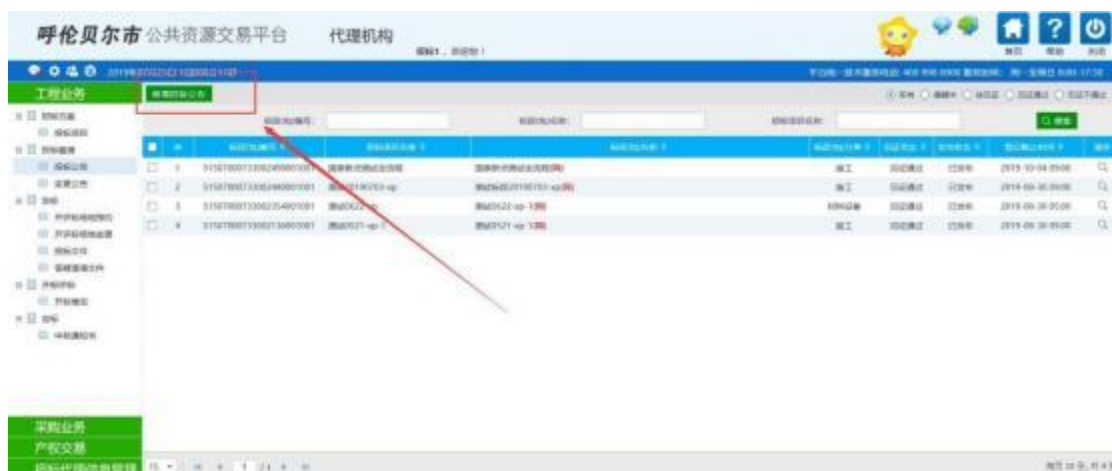
进入菜单：投标邀请---招标公告

业务流程：交易发起方（招标人）/代理机构提交---- 交易平台自动见证

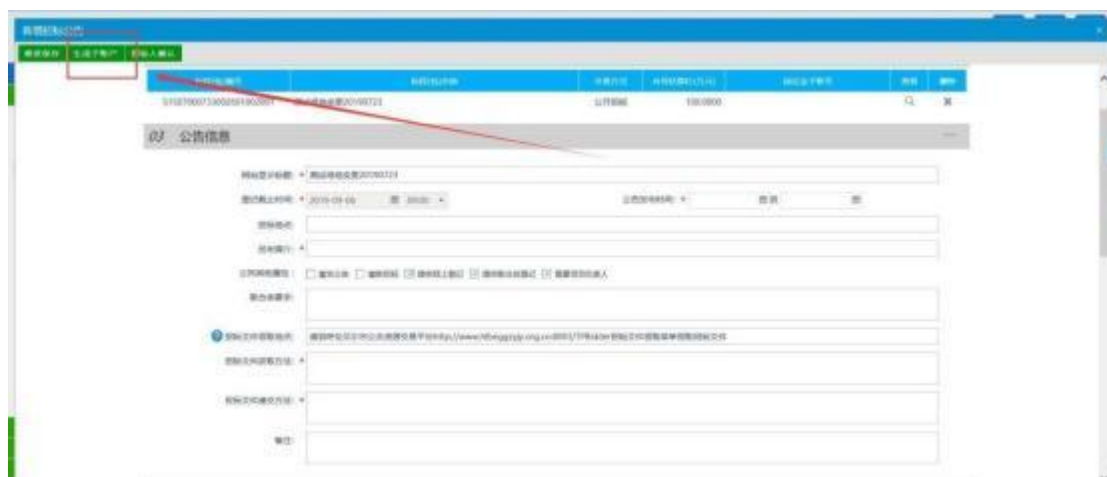
工作流程如下图：



点击“新增招标公告”按钮，挑选需要发布公告的标段后点击确认，如下图所示：



注：同一项目下的不同标段可同时发布公告。点击“确定选择”后弹出的页面中根据实际情况填写公告的相关信息，对投标企业及项目负责资质进行选择，编写公告内容，点击生成保证金子账号，相关电子件签章，如下图所示：



填写时请注意“公告其他属性”设置相关信息填写确认无误后，点击“提交信息”，提交交易平台自动见证。

## 2.4.2 变更公告

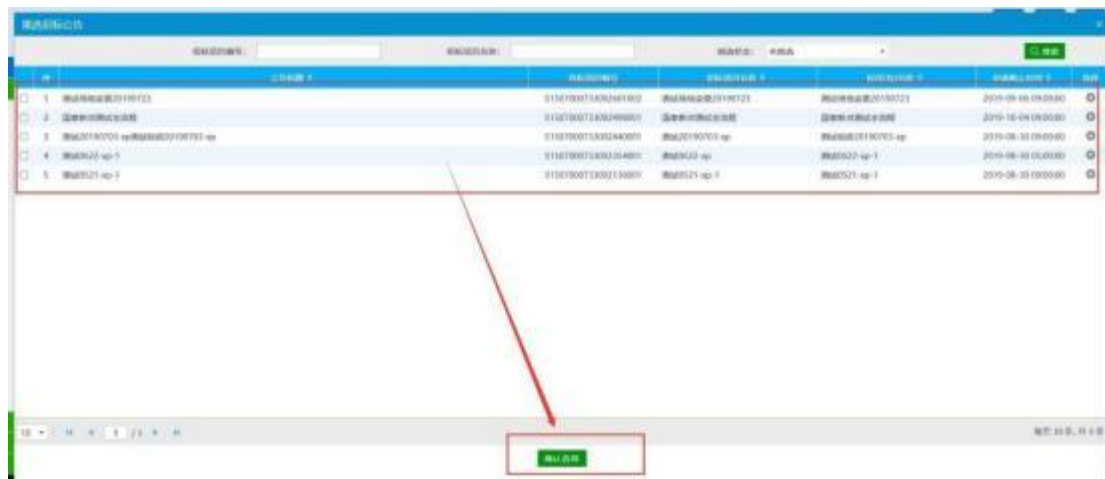
进入菜单：投标邀请---变更公告

业务流程：交易发起方（招标人）/代理机构提交--交易平台自动见证

工作流程如下图：



点击“新增变更公告”按钮，挑选已发布的招标公告后点击确认，如下图：



点击“确认选定”后，在弹出的页面中填写变更内容，如下图：



注：如该次公告变更需调整投标截止时间，请根据实际需要填写，如无需变更，则“投标截止时间”字段保持不变点击“下一步”，再次确认填写信息，确认无问题提交交易平台自动见证

## 2.5 定标

### 2.5.1 中标通知书

进入菜单：定标--- 中标通知书

业务流程：交易发起方（招标人）盖章提交—代理机构签章—推送中标单位

流程图如下图：



点击查看通知书，进入后对中标通知书及中标结果通知书进行电子签章（或在待办事宜中进入），完成后点击签章离开，如下图：





点击生成中标通知书，进行中标通知书生成与签章，并上传相关电子件即可。