



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号（<http://www.epoint.com.cn>）

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

---

# 内蒙古自治区综合评标评审专家 网上申报系统操作手册

## 目 录

一、 系统前期准备 .....	2
1.1、 浏览器配置 .....	2
1.1.1、 Internet 选项 .....	2
1.1.2、 关闭拦截工具 .....	6
二、 内蒙古专家库系统 .....	7
2.1、 登录 .....	7
2.2、 专家信息维护 .....	8
2.3、 评委请假 .....	11
2.4、 专家业绩 .....	12
2.5、 专家常用信息变更 .....	13
2.6、 其他管理-在线考试 .....	14
2.7、 其他管理-在线练习 .....	15
2.8、 其他管理-在线视频学习 .....	17
2.9、 其他管理-考试查询 .....	18
2.10、 其他管理-练习查询 .....	19
2.11、 其他管理-密码修改 .....	20
2.12、 其他管理-培训计划 .....	20
2.13、 最新消息 .....	21
2.14、 在线交流 .....	21
2.15、 政策法规 .....	23

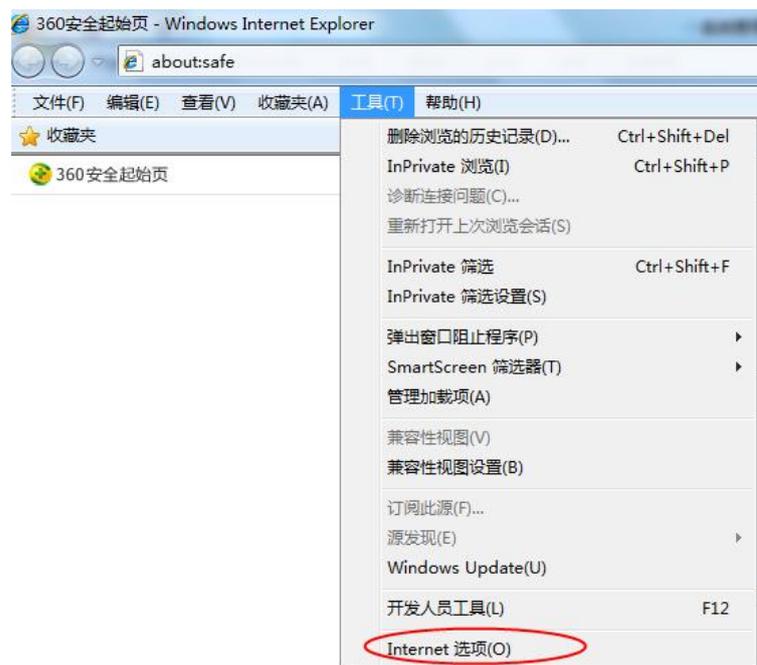
## 一、系统前期准备

### 1.1、浏览器配置

#### 1.1.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

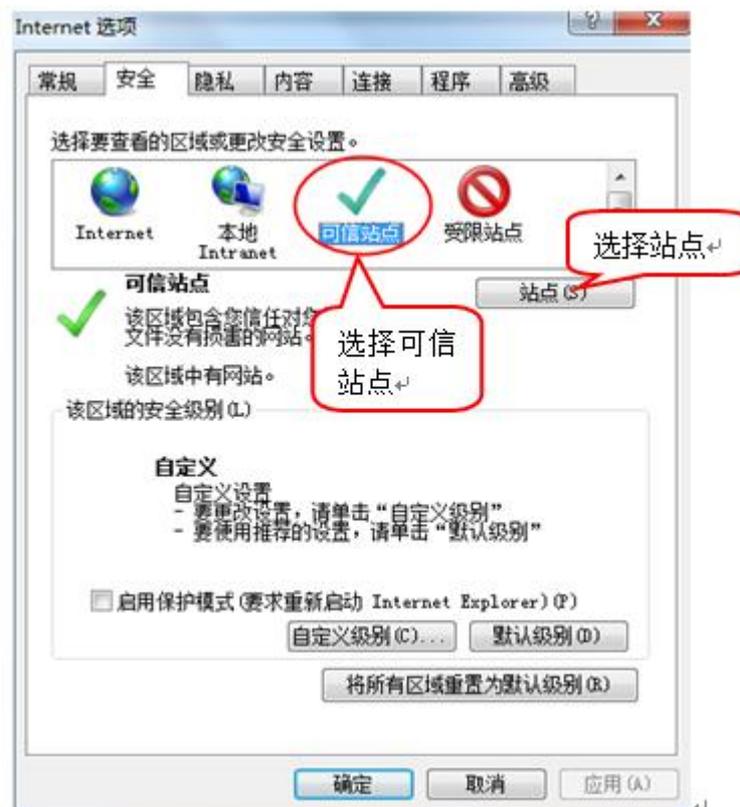
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”，如下图：



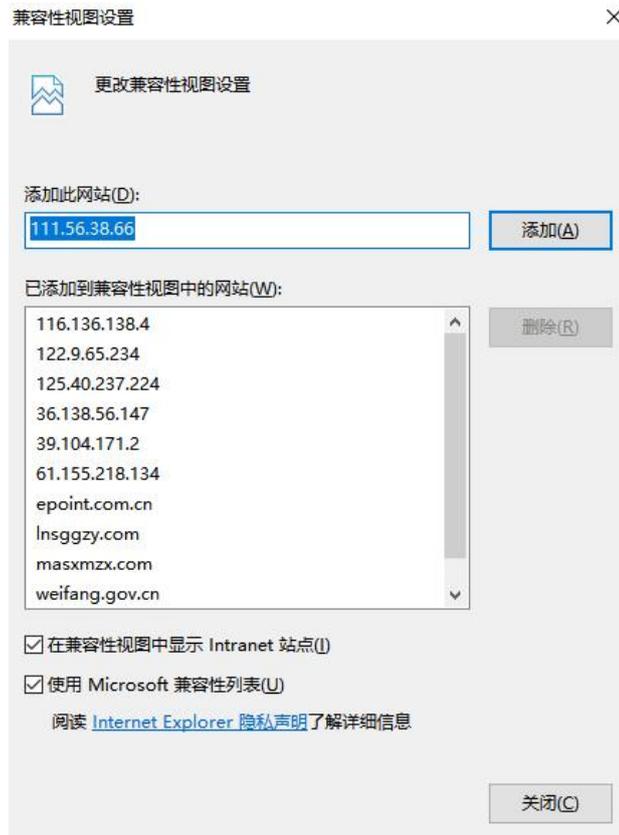
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

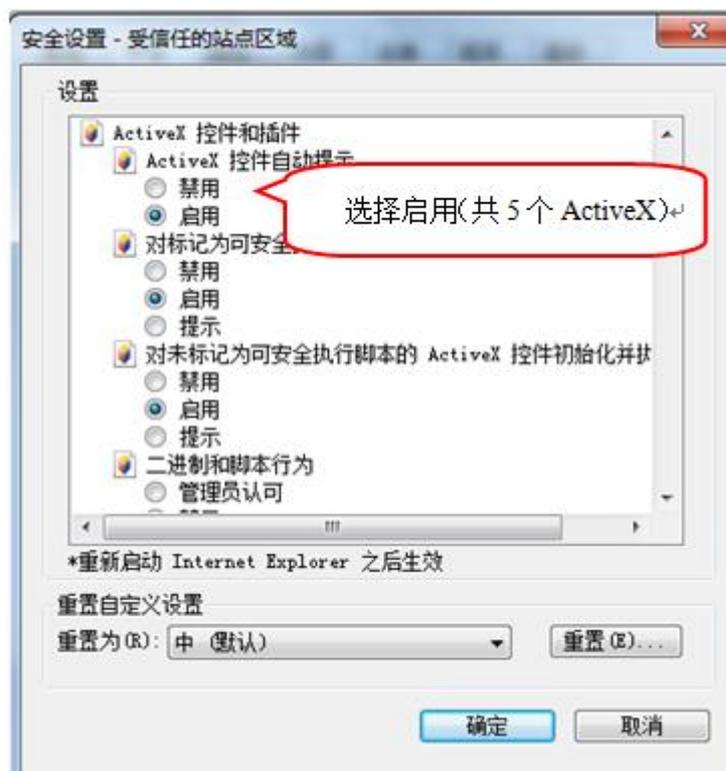


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

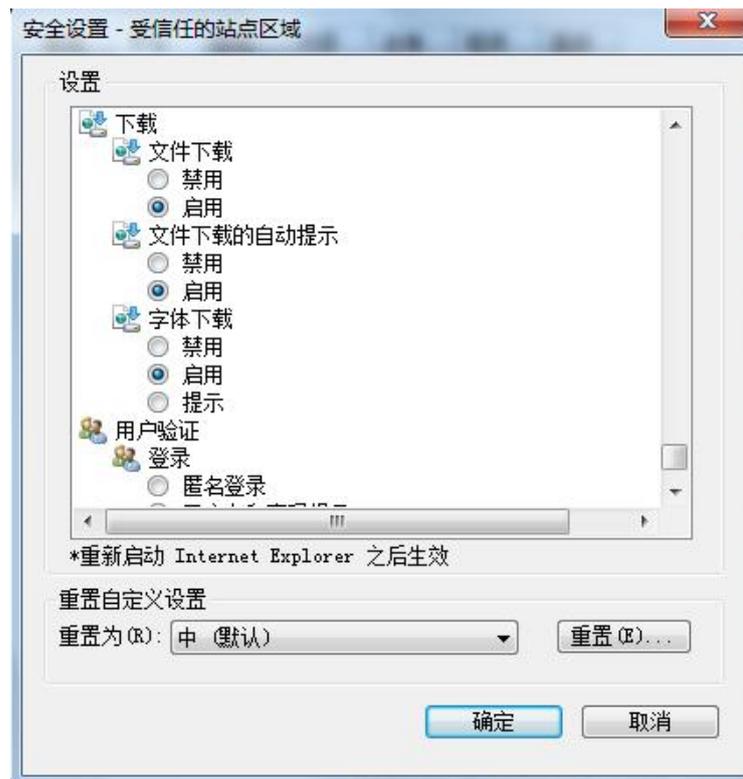
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

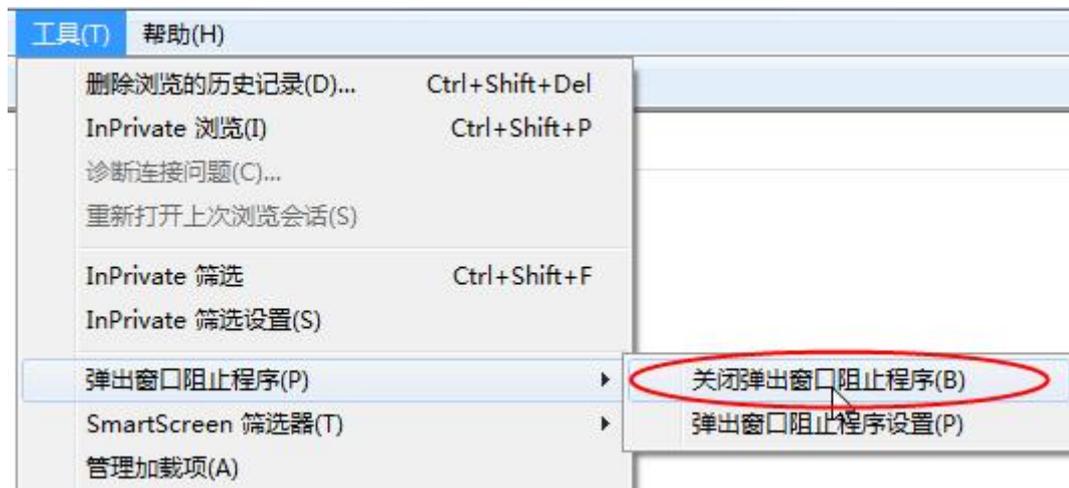


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



## 1.1.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



## 二、内蒙古专家库系统

本文档主要提供给各专家使用，用于专家在操作系统功能时的操作指引。

### 2.1、登录

1、进入登录页面 <http://111.56.38.66:8084/TPBidder/memberLogin?type=3>，选择“账号登录”，若有账号密码的，可以直接使用账号密码登录，若没有，可以先点击“注册”进行账号注册，如下图：

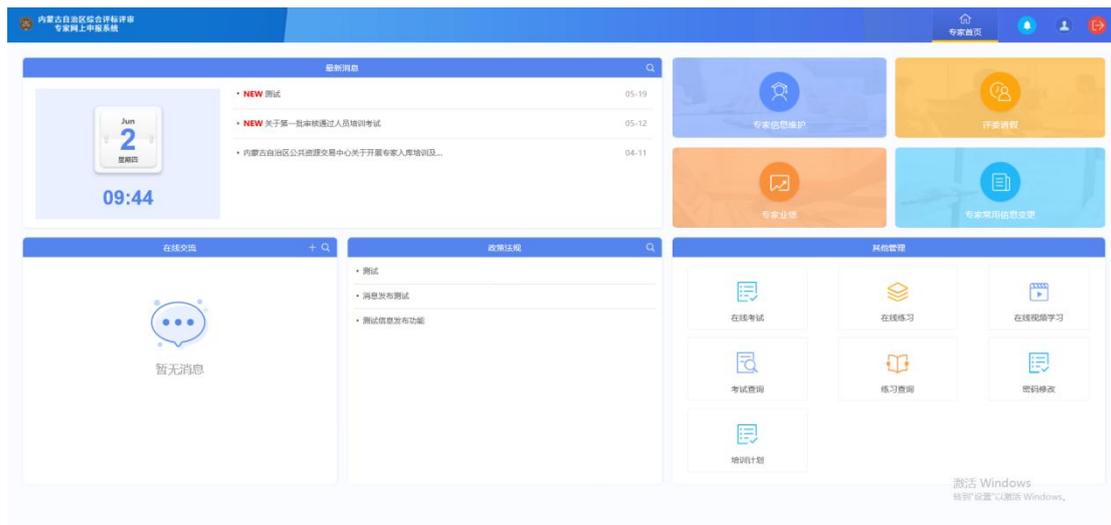


2、点击“注册”，进行注册账号，填写完如下图所示内容后才能后进行登录。注册时填写的电话号码不能错误，注册地区与初审行业主管部门关联，请正确选择。

信息填写完成后点击“立即注册”按钮，系统给出如图所示提示，点击图中“确认”按钮，进入系统。

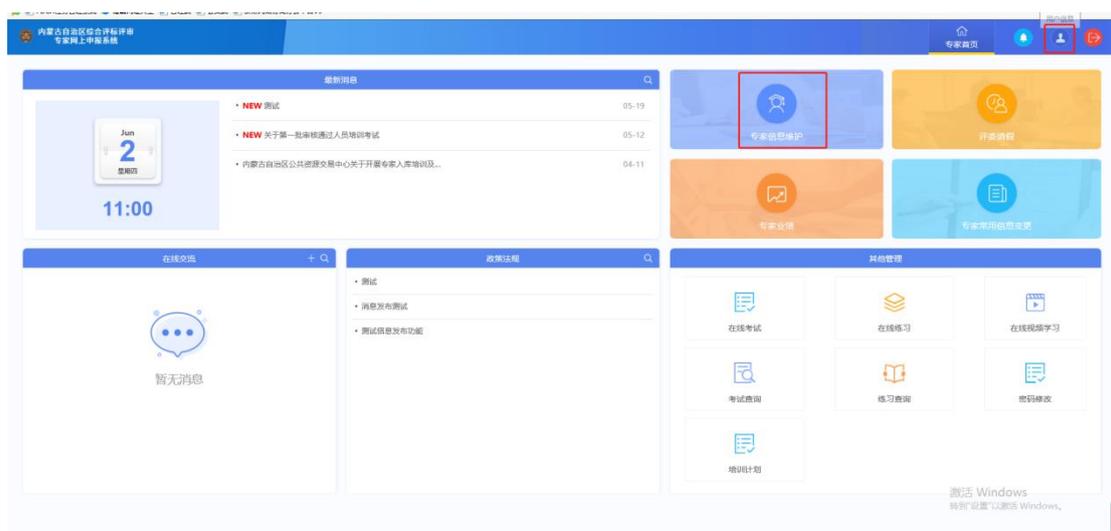


系统首页界面如下图所示



## 2.2、专家信息维护

1、登录界面后，若想进行信息查看及维护，点击如图所示“用户信息”或“专家信息维护”。



2、系统弹出如图所示的专家信息维护界面



3、若需要维护专家信息，点击界面左上角的“修改信息”，进行信息修改。

4、修改专家信息界面有以下按钮：

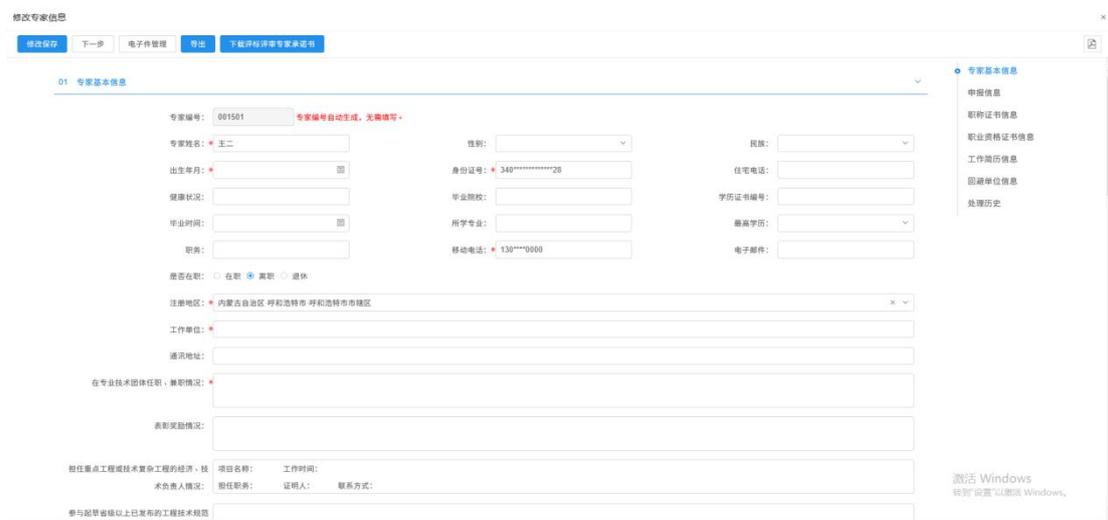
### 修改专家信息



5、修改专家信息界面主要由 7 部分组成：专家基本信息、申报信息、职称证书信息、职业资格证书信息、工作简历信息、回避单位信息、处理历史。可参考以下顺序进行操作。

点击按钮“下载评标评审承诺书”，评标评审承诺书按要求填写信息并签字盖章后扫描成图片备用。

据实填写 01 专家基本信息，界面中标\*号的信息为必填信息。



### 填写申报信息

02 申报信息

申报行业: \*

专业特长:

评标专业: \*

专家银行卡号: \*  开户行名称具体到支行: \*  开户行行号: \*

填写职称信息证书及职业资格证书信息，填写完成后点击左下角新增按钮

03 职称证书信息

技术职称: \*  证书编号:

职称通过时间:  发证机关:

新增职称证书

序	证书编号	技术职称	职称通过时间	发证机关	删除
没有数据					

04 职业资格证书信息

证书名称:  证书编号:

职业资格等级:  注册单位:

新增职业资格证书

序	名称	证书号	职业资格等级	注册单位	删除
没有数据					

据实填写工作简历进行新增，06 回避单位信息，在“单位名称”及“回避说明”中填写相关信息后点击新增单位。

05 工作简历信息

单位名称:

任职时间:  到  担任职务:

新增工作简历

序	任职单位	任职时间	担任职务	删除
没有数据				

06 回避单位信息

单位名称:

任职时间:  到  担任职务:

新增单位

序	任职单位	任职时间	担任职务	删除
没有数据				

01 专家相关信息填写完成后点击“修改保存”按钮，将填写好的信息保存。

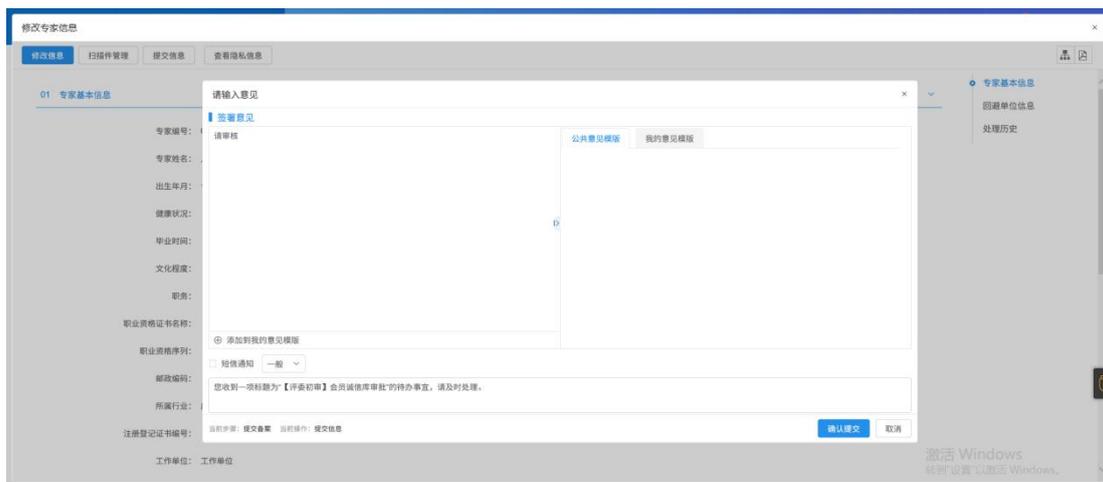
点击“电子件管理”按钮，在电子件列表界面点击  按钮，上传对应的电子件。



点击“下一步”按钮，核实修改专家信息页面中信息，确认无误后，点击“提交信息”按钮



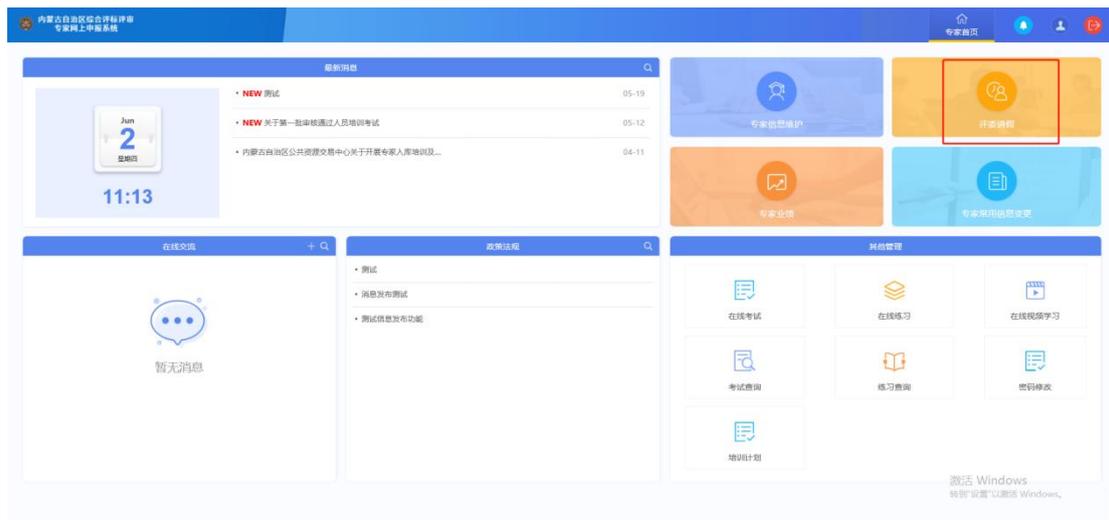
系统弹出输入意见界面，签署意见中如图示填写“请审核”即可。填写完成后点击确认提交。



通过 07 处理历史，查看提交信息的处理情况。信息提交待审核时将不可进行编辑。

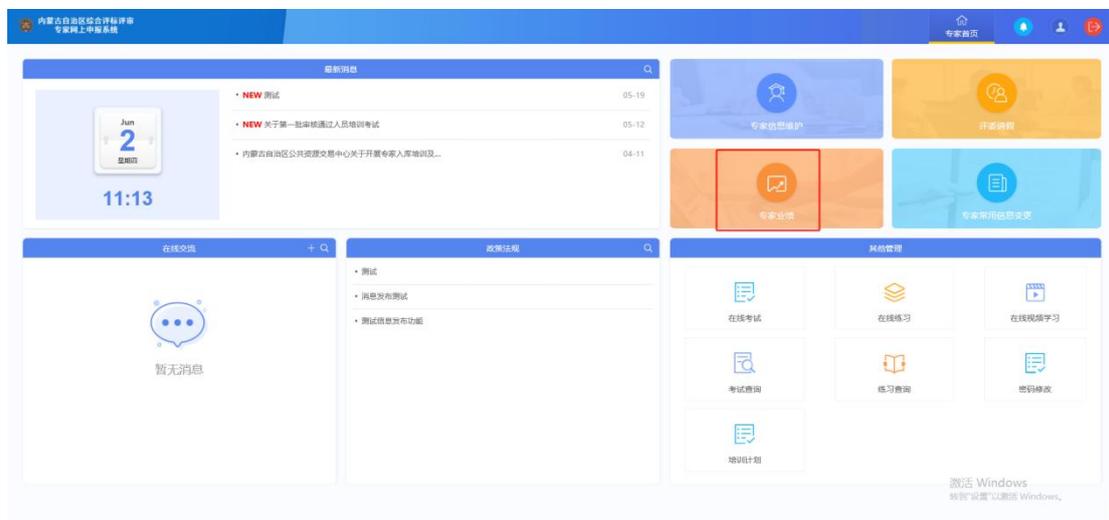
## 2.3、评委请假

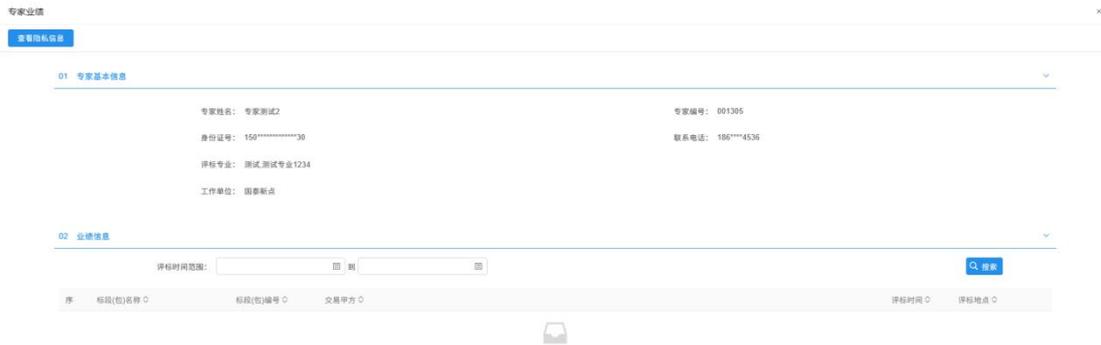
1、点击“评委请假”菜单，进入“请假”页面，填写相应的信息，有对应的请假/暂停状态，在此期间，该账号状态变更为请假/暂停，如下图。



## 2.4、专家业绩

1、点击“专家业绩”模块，进入“专家业绩”页面，可以看到自己的基本信息，也可以查看到自己的业绩信息。

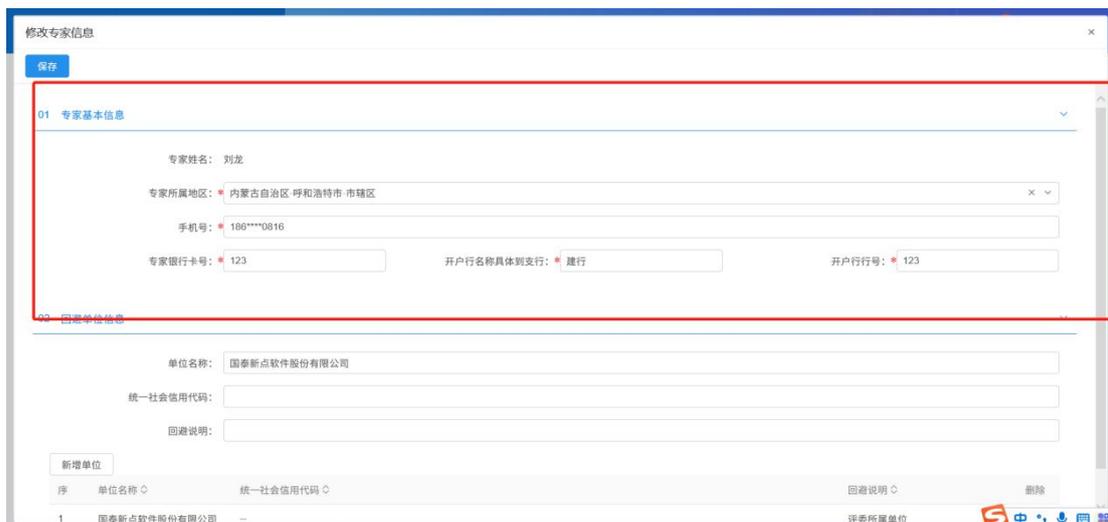
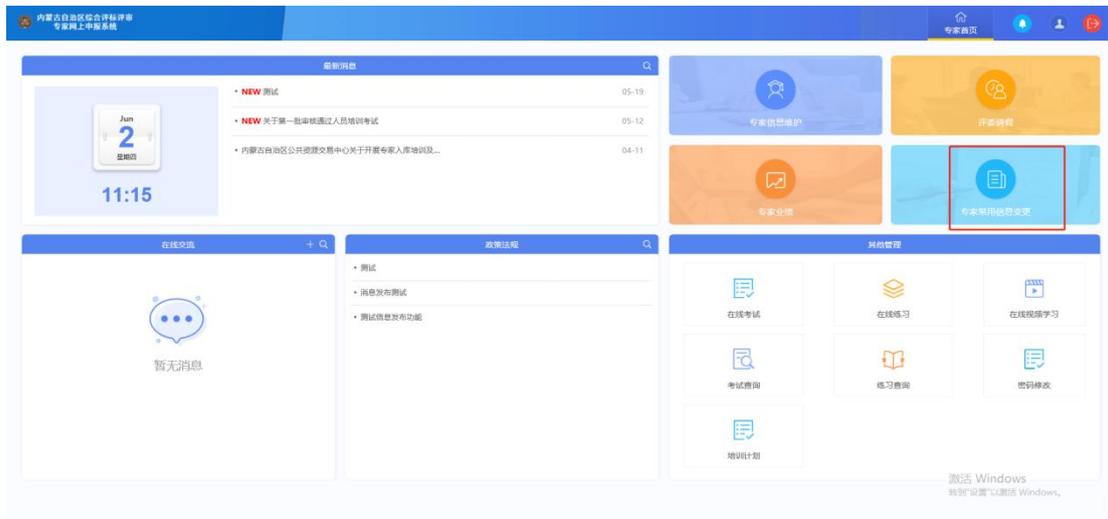




2、可以点击左上角的“查看隐私信息”，专家基本信息的身份证号、电话号码等都会显示完整，此功能不再展示。

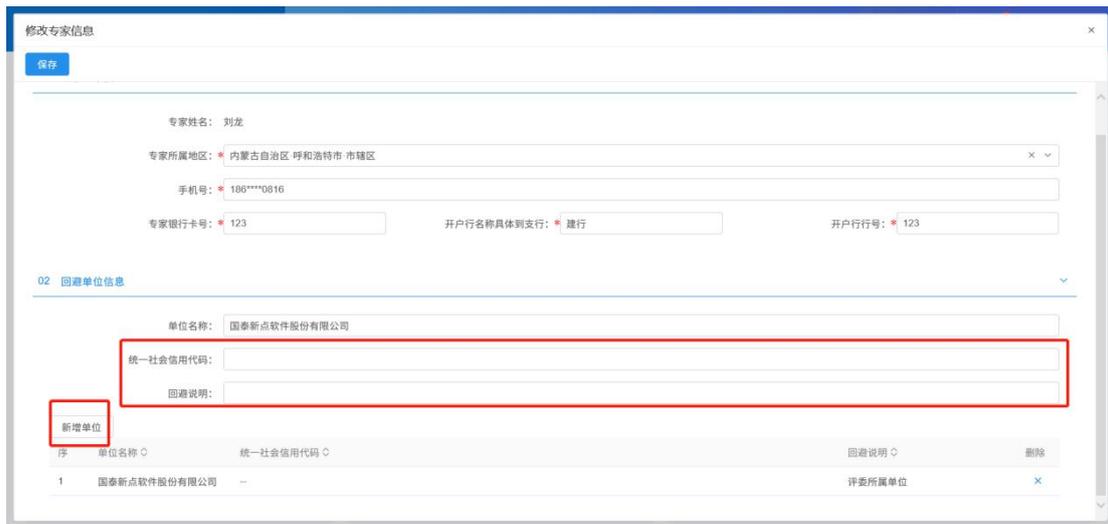
## 2.5、专家常用信息变更

1、点击“专家常用信息”模块，进入“专家常用信息”页面，可以查看专家基本信息。



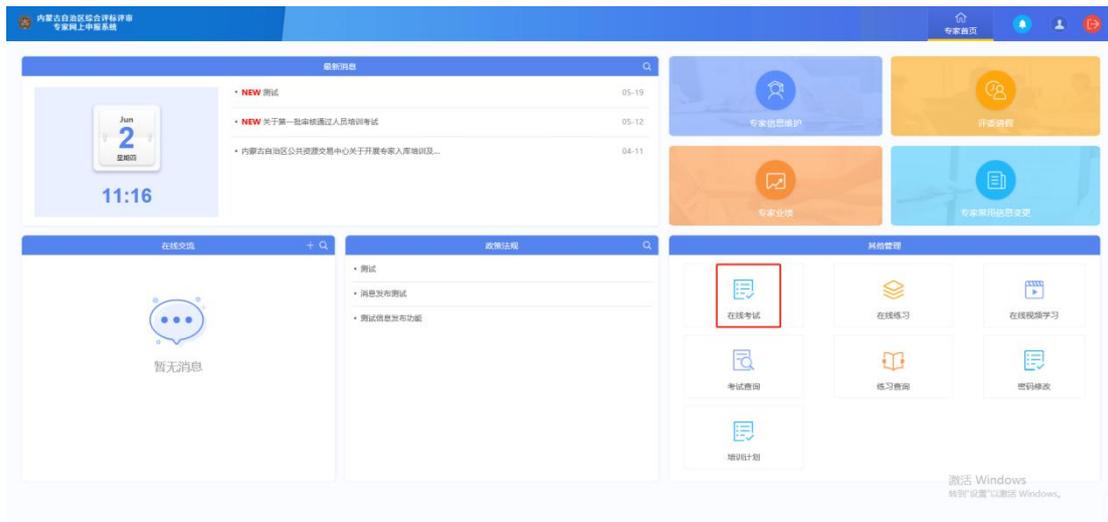
2、在回避单位信息一栏，可以输入需要回避的单位，输入统一社会信用代码，并添加

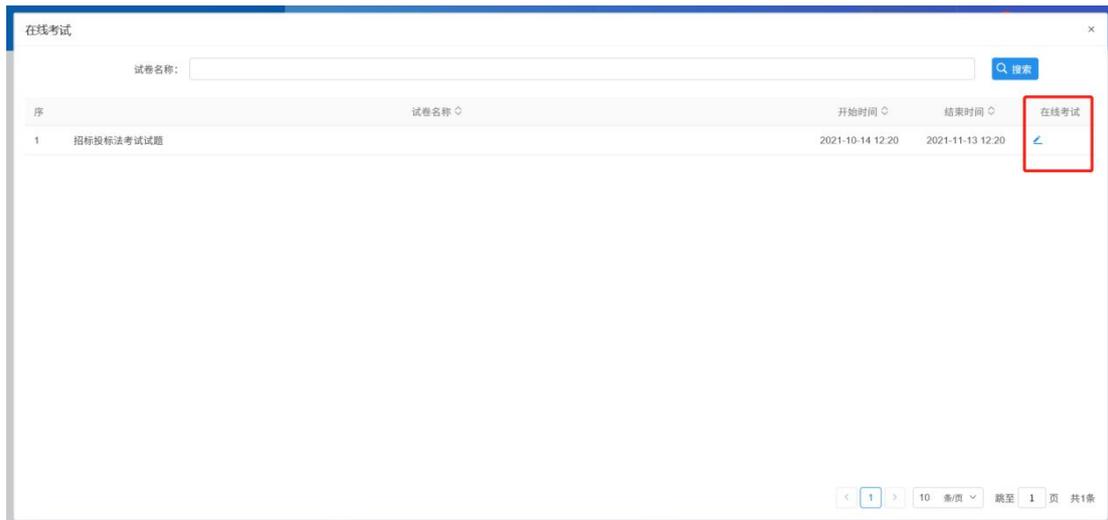
回避说明，点击“新增单位”按钮，即可添加回避单位信息，如下图：



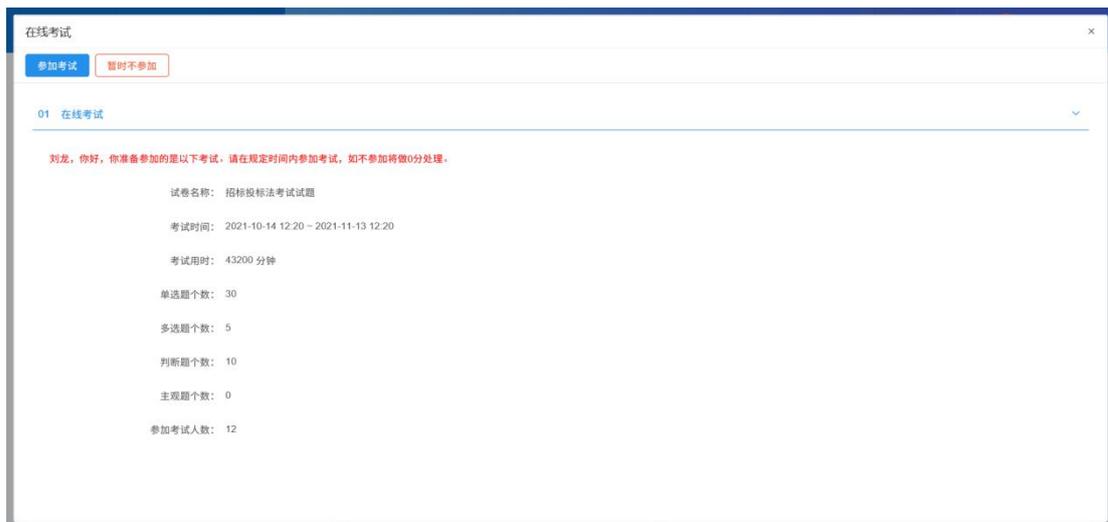
## 2.6、其他管理-在线考试

1、点击“在线考试”模块，进入“在线考试”功能，选择需要考试的试题，点击最右侧的在线考试，即可进入考试



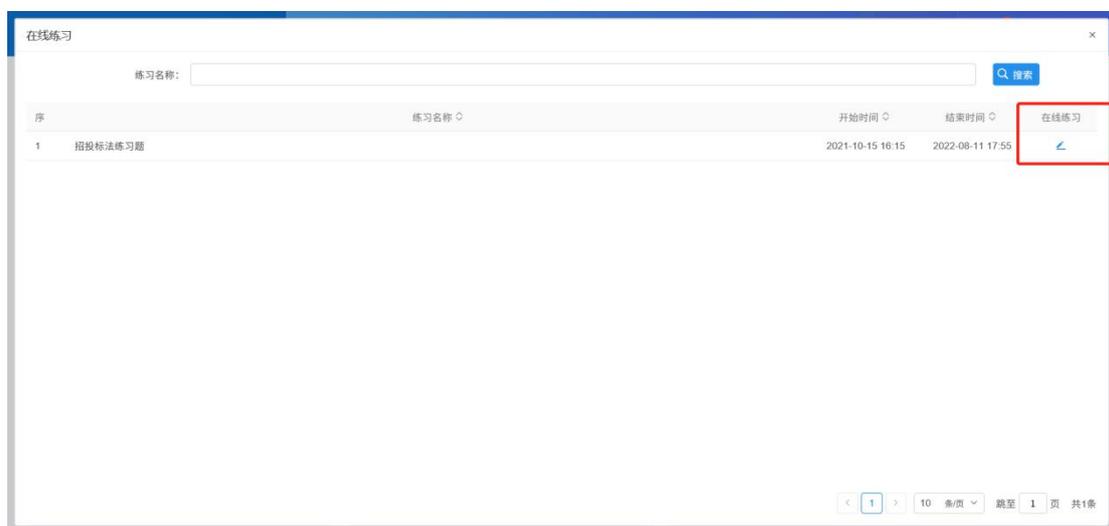
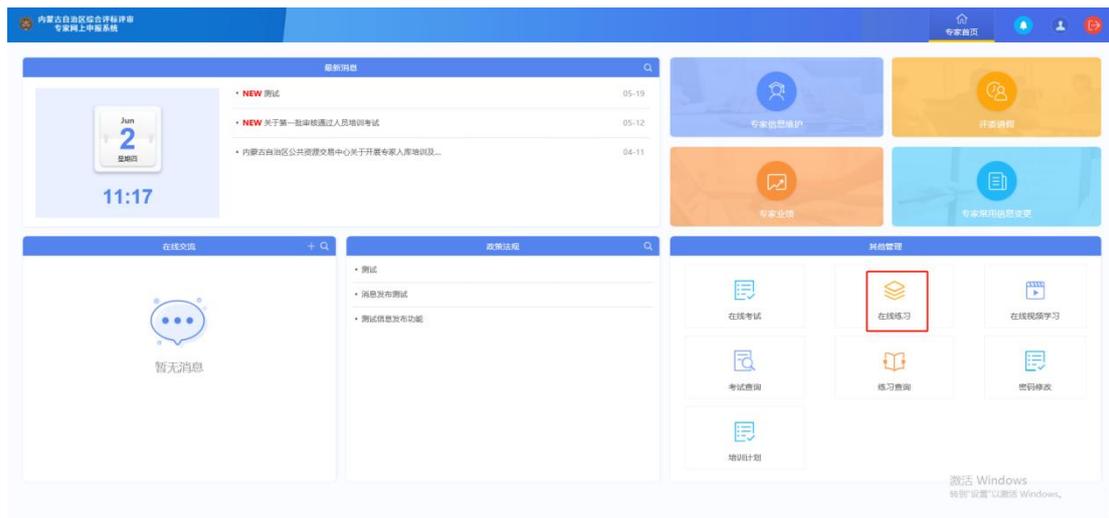


2、进入考试后，显示试卷的一些基本信息，确认选择无误后点击左上方的“在线考试”，若选择错误。可以点击“暂时不参加”退出考试，考试完成后点击“完成提交”即可提交，如下图：



## 2.7、其他管理-在线练习

1、点击“在线练习”模块，进入“在线练习”功能，选择需要练习的试题，点击最右侧的在线练习，即可进入练习

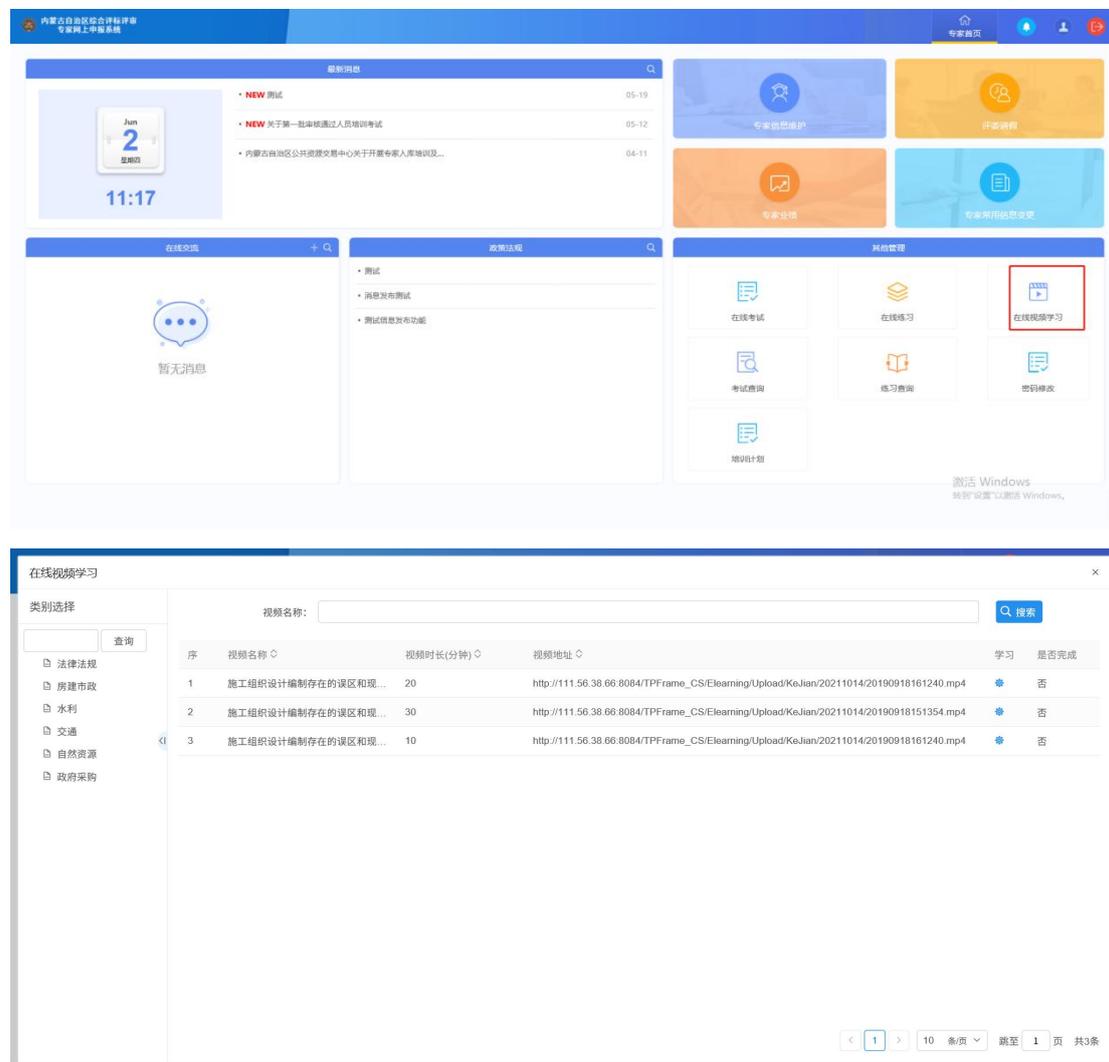


2、进入练习后，显示试卷的一些基本信息，确认选择无误后点击左上方的“参加练习”，若选择错误。可以点击“暂时不参加”退出考试，练习完成后点击“完成提交”即可提交，如下图：

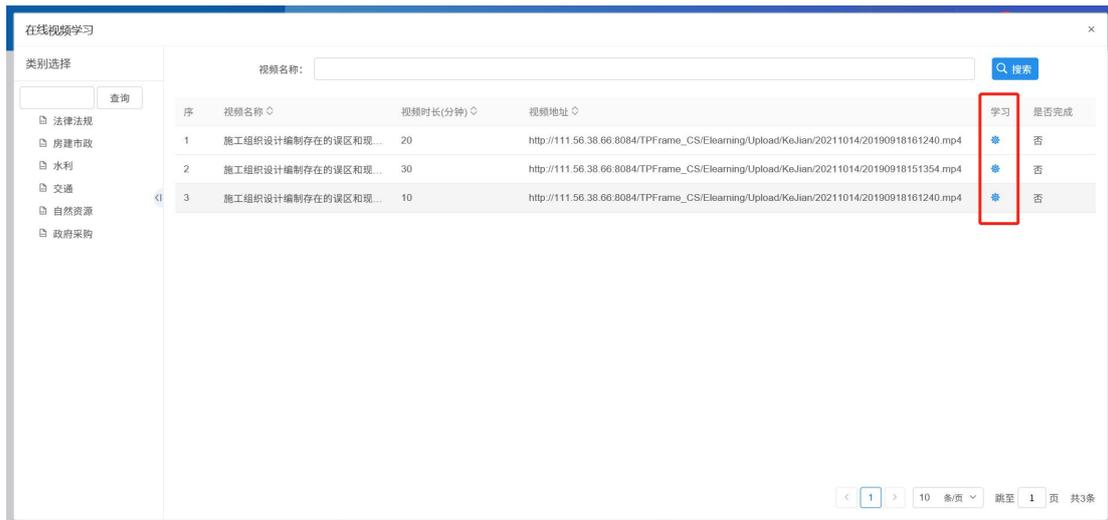


## 2.8、其他管理-在线视频学习

1、 点击“在线视频学习”菜单，进入“在线视频学习”功能，可以在左侧选择栏目，右侧显示该栏目下对应的视频名称，如下图：

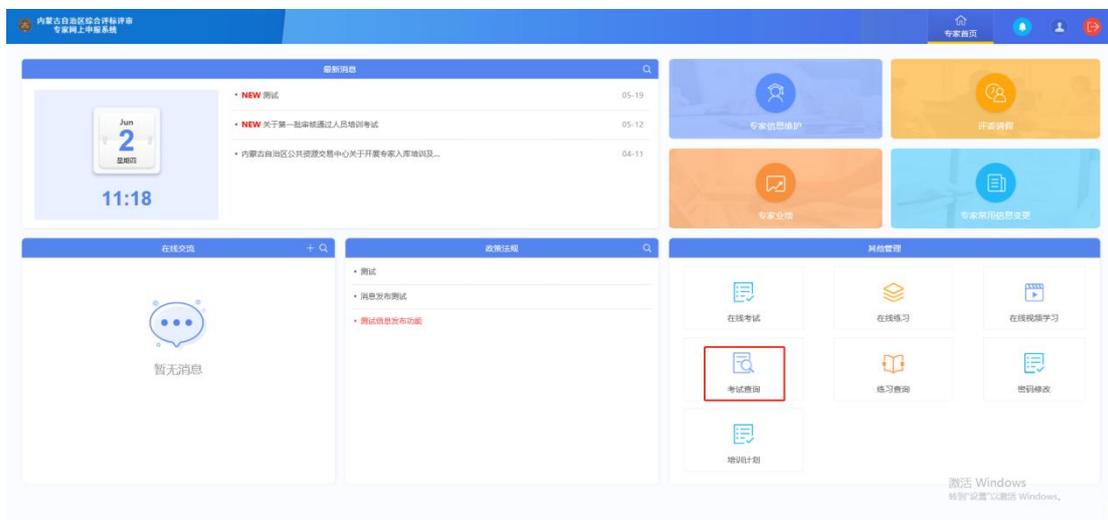


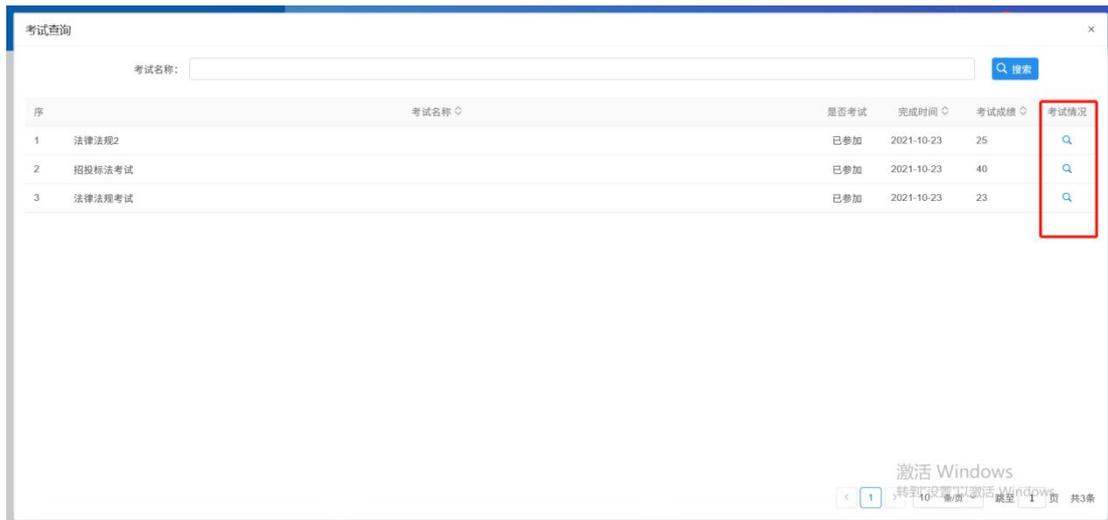
2、 点击最右侧的学习按钮，进入到视频观看界面，如下图：



## 2.9、其他管理-考试查询

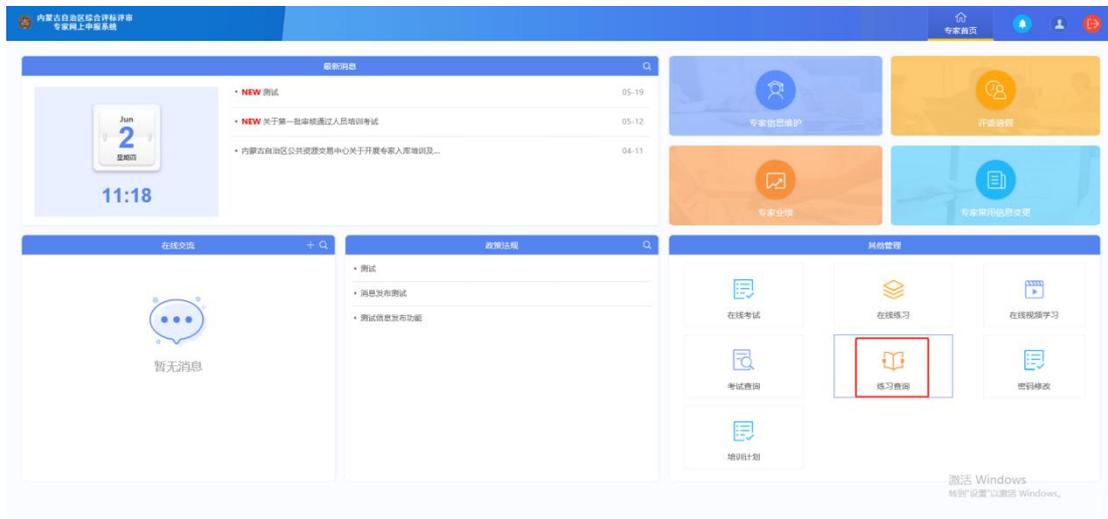
1、点击“考试查询”菜单，进入“考试查询”模块，选择已经考试的考试名称，可以查看到考试成绩等，点击最右侧的考试情况，可以查看到考试的内容及正确答案，如下图；





## 2.10、其他管理-练习查询

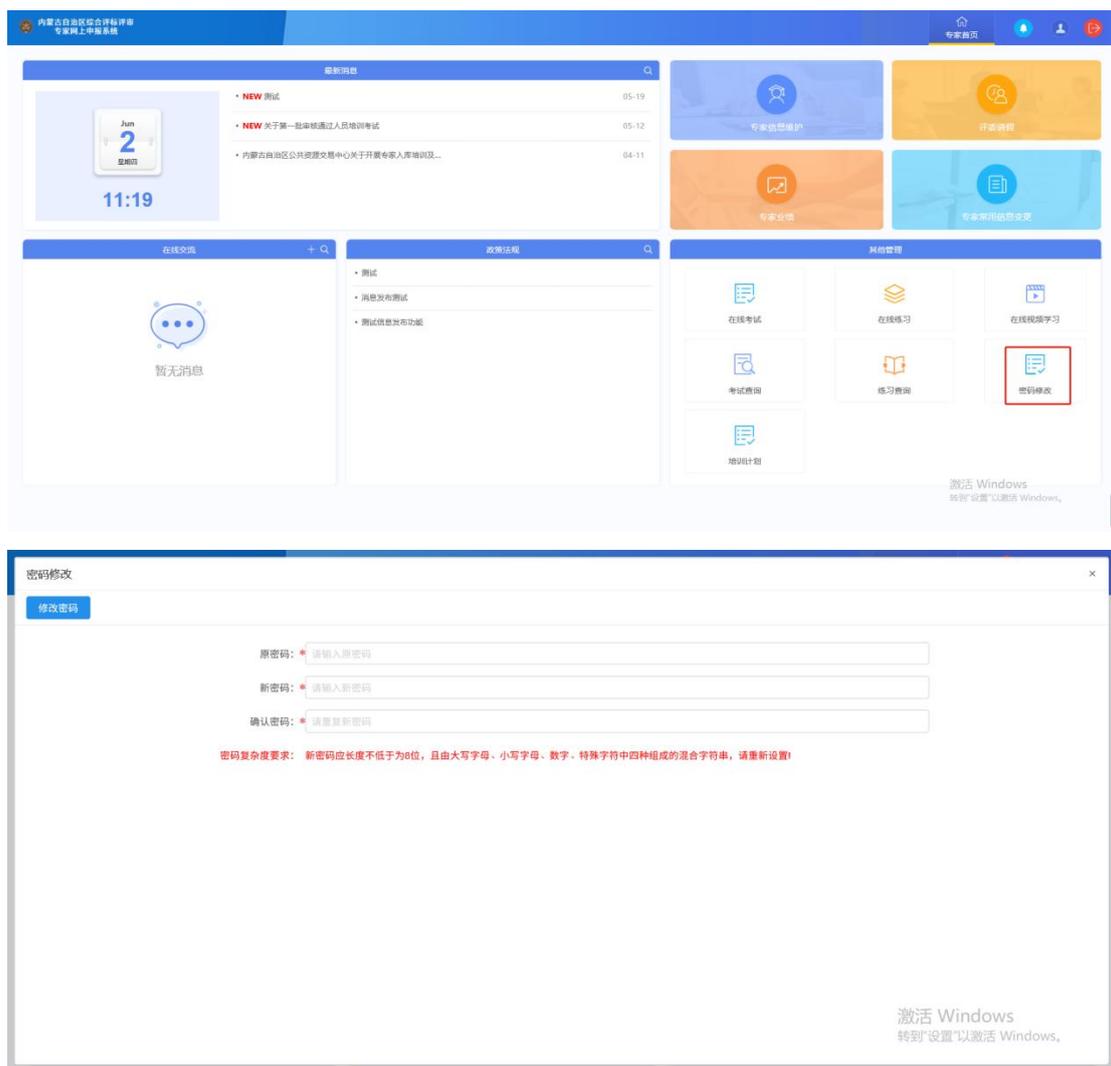
1、点击“练习查询”菜单，进入“练习查询”模块，选择已经练习的练习名称，可以查看到考试成绩等，如下图；



考试名称:  搜索

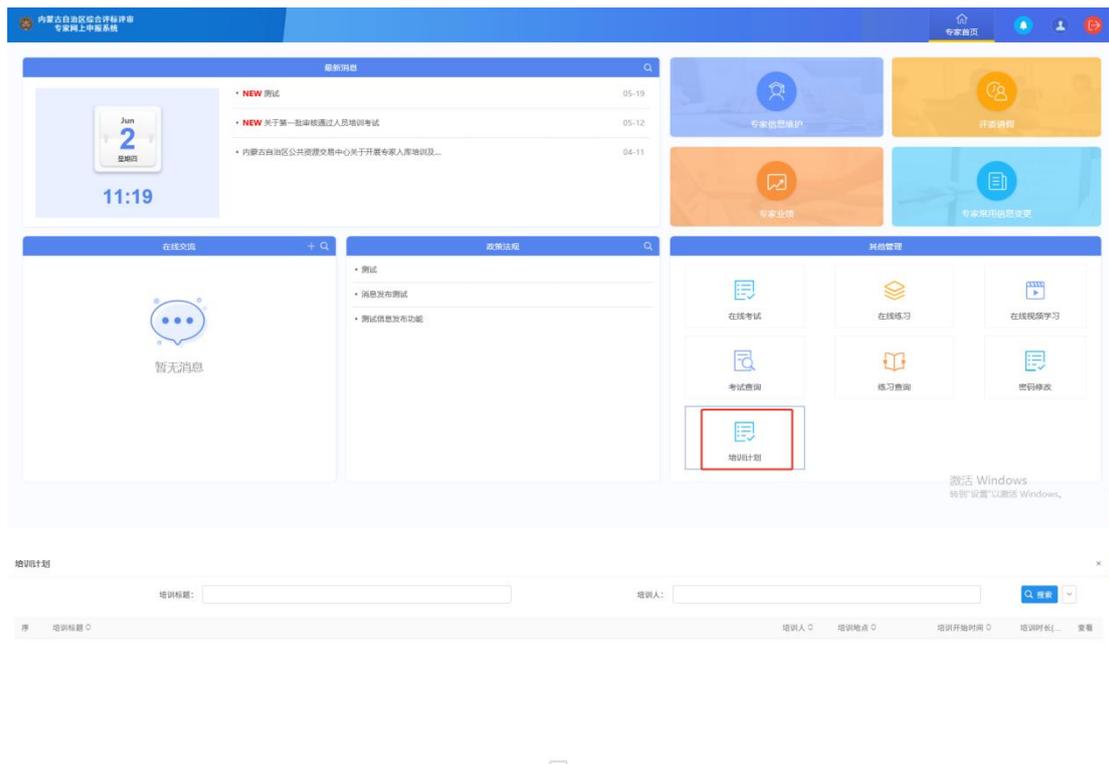
序	考试名称	是否考试	完成时间	考试成绩	考试情况
1	法律法规2	已参加	2021-10-23	25	<a href="#">查看</a>
2	招投标法考试	已参加	2021-10-23	40	<a href="#">查看</a>
3	法律法规考试	已参加	2021-10-23	23	<a href="#">查看</a>

## 2.11、其他管理-密码修改



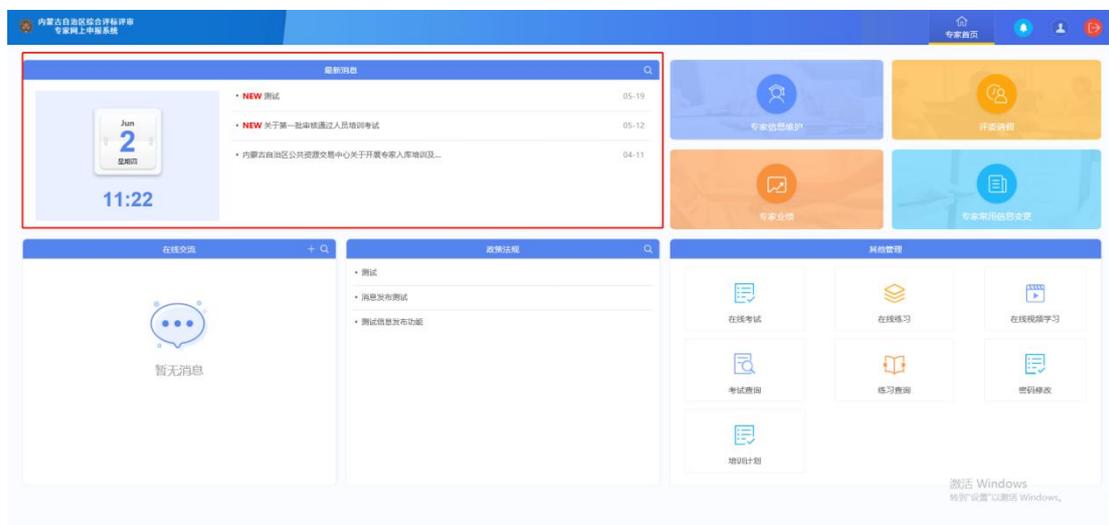
## 2.12、其他管理-培训计划

1、点击“培训计划”菜单，进入“培训计划”模块，可以查看到相关培训计划信息，点击最右侧的查看，可以查看到培训计划详情，如下图；



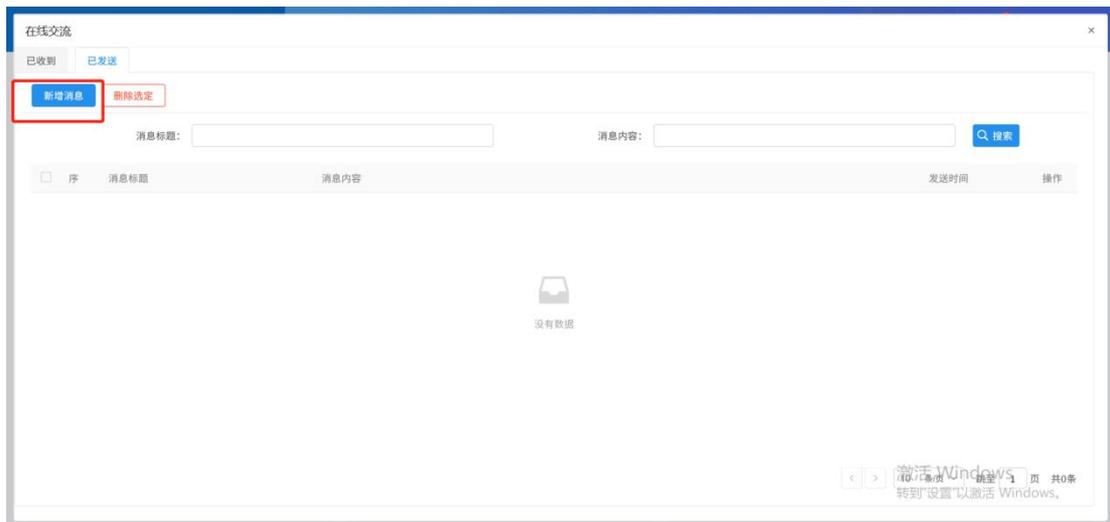
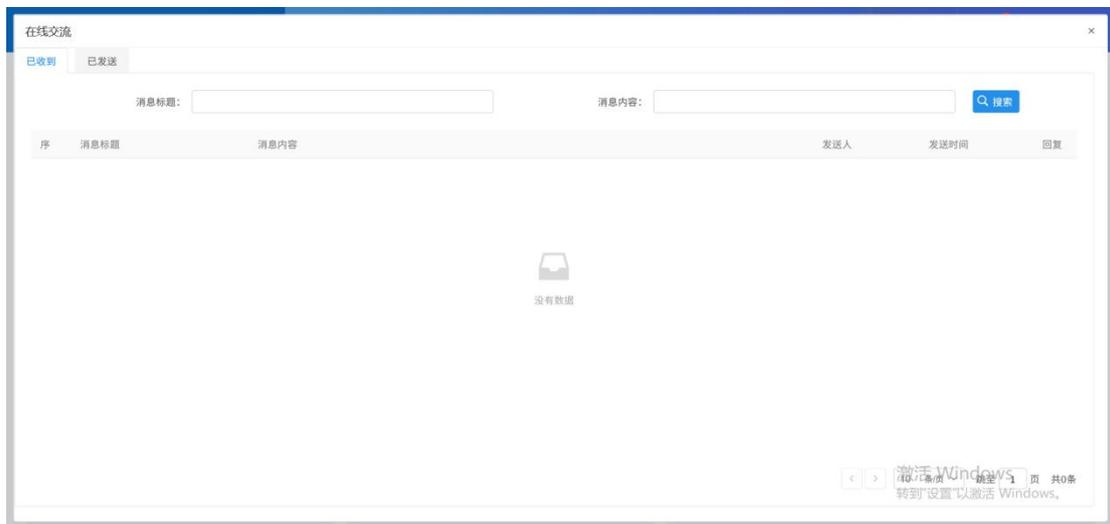
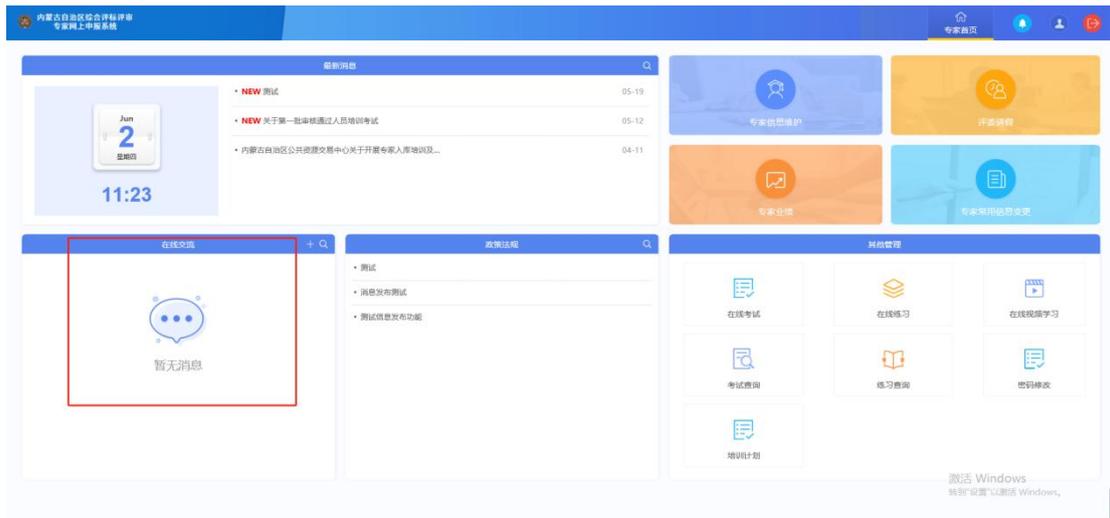
## 2.13、最新消息

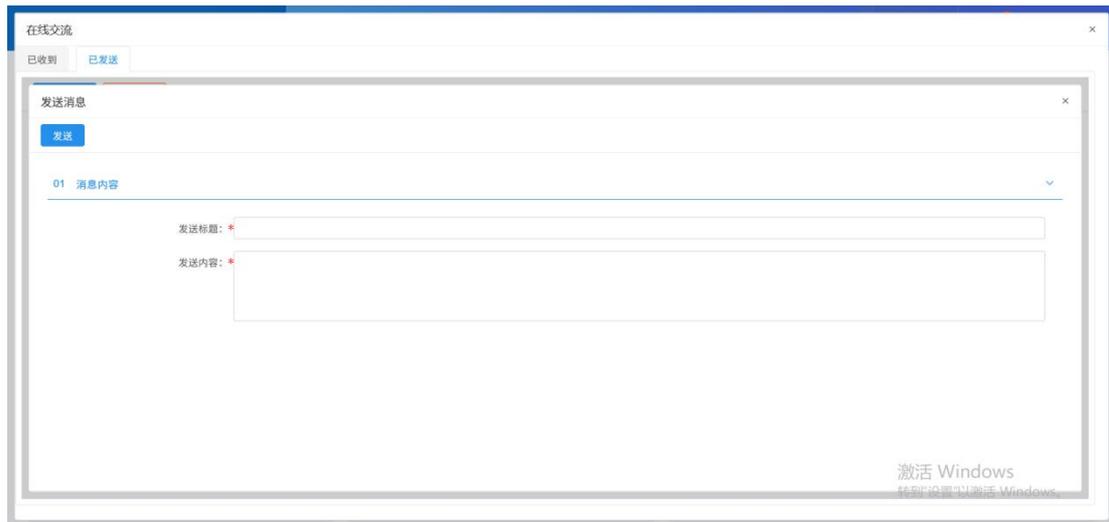
1、 点击“最新消息”模块，进入“最新消息”页面，可以看到发布的最新消息。



## 2.14、在线交流

1、 点击“在线交流”模块，进入“在线交流”页面，可以看到别人发给自己的消息，也可以看到自己发送的消息，在已发送界面，可以选择“新增消息”如下图：





## 2.15、政策法规

1、点击“政策法规”模块，进入“政策法规”页面，可以看到已经发布的法规信息，如下图。

