

附件 1

政府采购评审专家信息填写规则

1. 专家基础信息：提交审核部门”统一选择“呼伦贝尔市财政局政府采购科”，然后按照实际情况填写专家所在地、主评区域（市辖区的专家请不要选择“呼伦贝尔市”，统一选择“海拉尔区”；其他区域专家根据常住所在地勾选）、姓名、身份证号码、性别、政治面貌、出生日期、最高学历、职称（选择最高职称）、职称评定时间、民族、现工作单位（填写与公章名称一致的单位全称）、参加工作时间、单位性质、推荐类型（在职专家选择“单位推荐”；退休专家选择“专家自荐”）、通讯地址、联系人电话、紧急联系人电话、工作年限；

2. 教育经历：依据系统要求及本人实际填写教育机构、所学专业等信息；

3. 工作经历：依据系统要求及本人实际填写工作单位、职责描述等信息；

4. 评审专业分类：依据《政府采购评审专家管理办法》第八条“申请人应当根据本人专业或专长申报评审专业”，选择评审专业时需与本人持有的资格/职称证书及工作经历相关，不得选择任何无关评审专业；

5. 专家可评审区域：勾选所在盟市内可评区域，确保能在短信通知时间范围内携带本人身份证到达评标场地；

6. 回避单位：系统自动回避专家本人现工作单位，填写其他需回避单位即可，单位名称需录入与公章一致的单位全称，如有多个回避单位，点击“新增”按钮，分条录入，一栏仅可录入一个单位名称；

7. 银行账户信息：依据系统要求及本人实际填写开户行等信息；

8. 附件信息：

① 身份证扫描件：要求上传证明本人清晰的身份证正、反两面**原件**扫描件；

② 学历证书扫描件：要求上传本人清晰的学历证书**原件**扫描件；

③ 资格扫描件：要求上传本人清晰的专业技术职称证书及其他资格证书**原件**扫描件；

④ 自荐承诺书或单位推荐信：在职专家“推荐类型”选择“单位推荐”，**上传单位推荐信及专家承诺书**；退休专家“推荐类型”选择“专家自荐”，上传退休证明及专家承诺书，并在“现工作单位”中填写退休前工作单位全称。