

# 评标系统操作流程（建设工程）

评审专家在接到电话号码为 04708110488 的语音通知，并接收到短信后，40 分钟内前往语音通知与短信中告知的交易中心参与评标。



注：

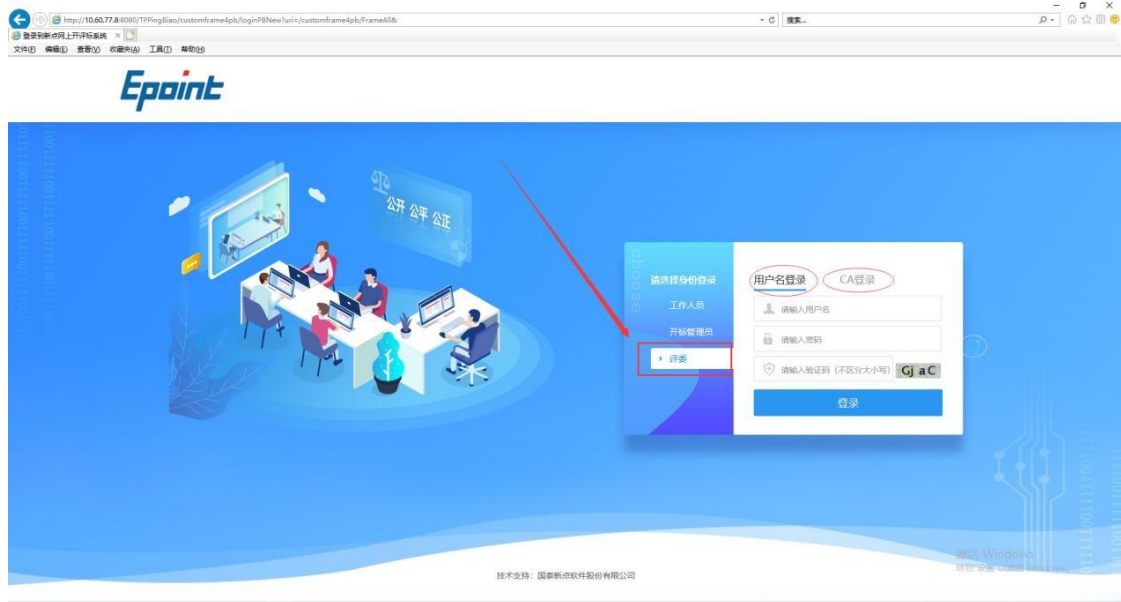
1. 如确认参加评标，请将自动语音通知听完。
2. 参与评审的专家必须携带本人身份证原件、CA 电子证书、电子证书密码卡，如未携带身份证、CA 电子证书或忘记电子证书密码，均无法参与评标。



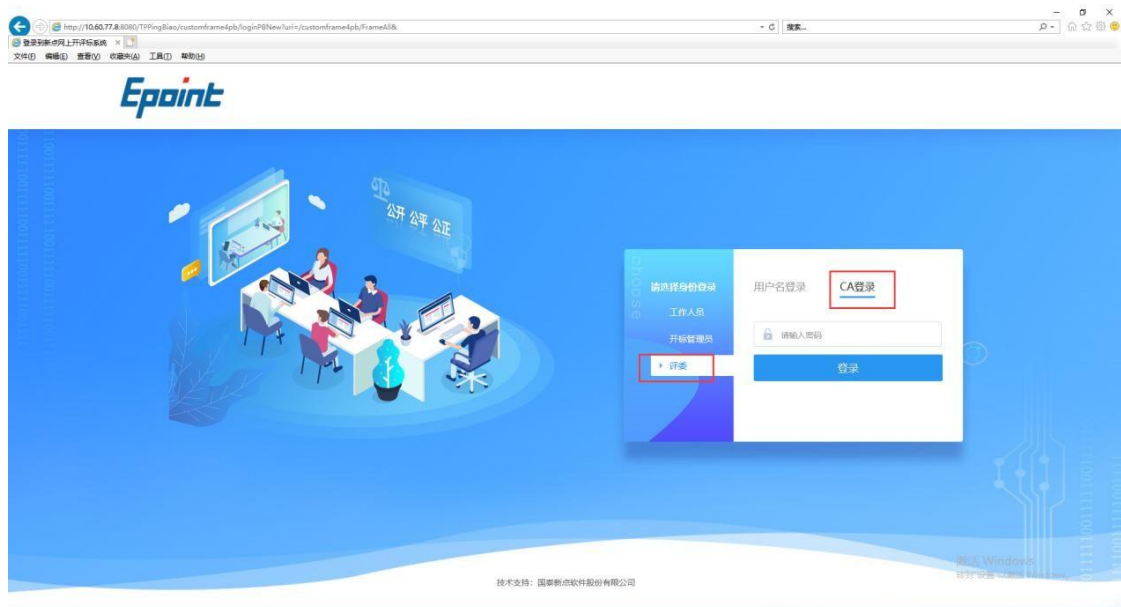
评审专家持本人身份证，经交易中心评标区电子门禁机读取通过后，按照门禁机屏幕中的提示，进入对应评标室，使用 IE 浏览器输入 <http://www.hlbeggzyjy.org.cn/TPPingBiao> 或点击桌面快捷方式进入。

选择“评委登录”。可切换 用户名/CA 登录 登录方式

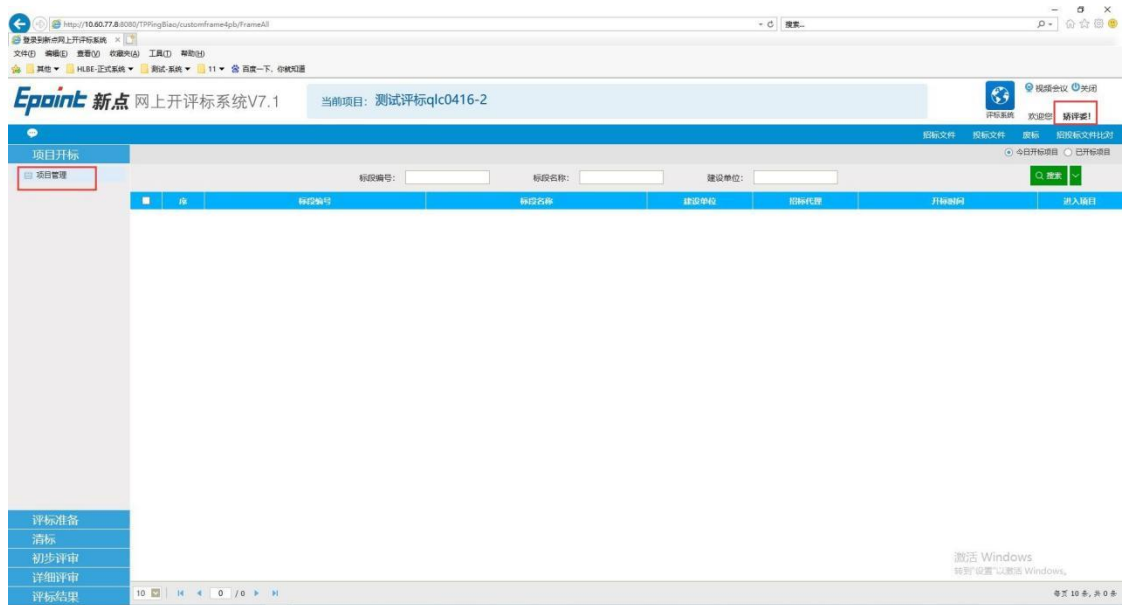
如点击浏览器默认首页为其他网址，则手动在地址栏选择上述地址即可。



点击“ca 登录”，输入 CA 电子证书密码卡中涂层刮开的密码，进入系统。如下图



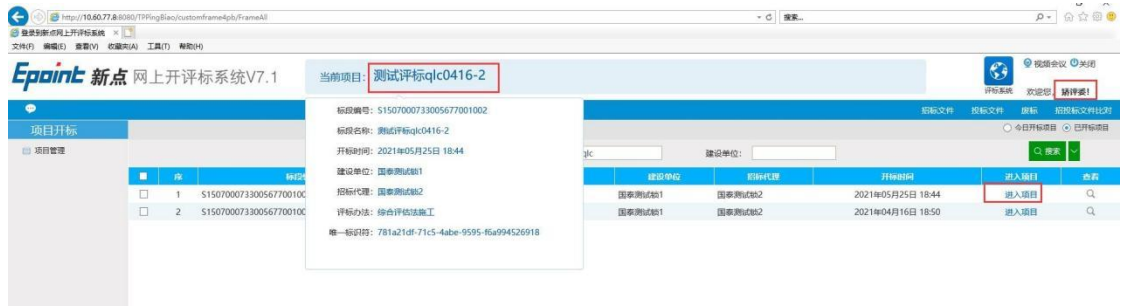
登录成功后，进入系统



右上角可看到登录系统的评委名称；点击“当前项目”可查看当前项目的标段编号、标段名称、开标时间、评标办法等信息。

## 1. 项目管理

选择【项目开标】中的“项目管理”菜单，可显示当前标段信息。右上角展示【招标文件】【投标文件】【废标】【招投标文件对比】按钮点击“进入项目”，开始评审操作。如下图：



项目存在多标段时，选择标段进入项目，如下图：



## 2. 评标准备

在确定评委全部完成系统登录后，选择【评标准备】菜单，点击“评委回避”菜单，根据实际情况选择是否需要回避。

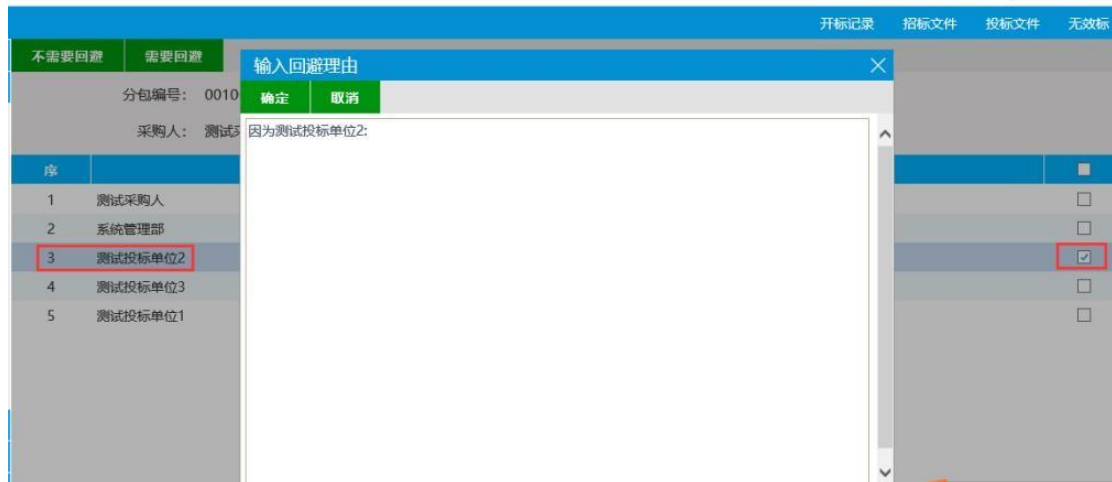
如不需要回避，则直接点击“不需要回避”按钮。

（注：若存在专家无法回避，或无法推荐负责人的情况，请确认是否所有评委均进入同一个

标段并且确认所有专家都进行了操作)



如需要回避，勾选需要回避的单位，点击“需要回避”按钮，并填写回避理由，如下图：



所有评委回避状态确认完毕后，进入“推荐评委负责人”菜单，推选评标委员会组长。点击“确认推荐”，完成推荐评委组长操作。



所有评委推选完毕后，会提示“已确定评标委员会组长为：xxx”，推选完毕。  
(若一轮未产生唯一最高票数的评委，系统自动进行下一轮推荐，直至产生主任评委为止)

被推荐的评委组长页面会自动刷新，出现汇总菜单，可稍等待几秒。



注：

1. 所有评委统一推选评标委员会组长完毕后，再进行余下的评审操作。
2. 评委进行评审，签章环节到【评标结果】-【评委签章】步骤时统一进行签章。

## 2. 查看招标文件与投标文件

评委可点击系统页面横向菜单“招标文件”查看招标人发布的招标文件正文与评标办法。

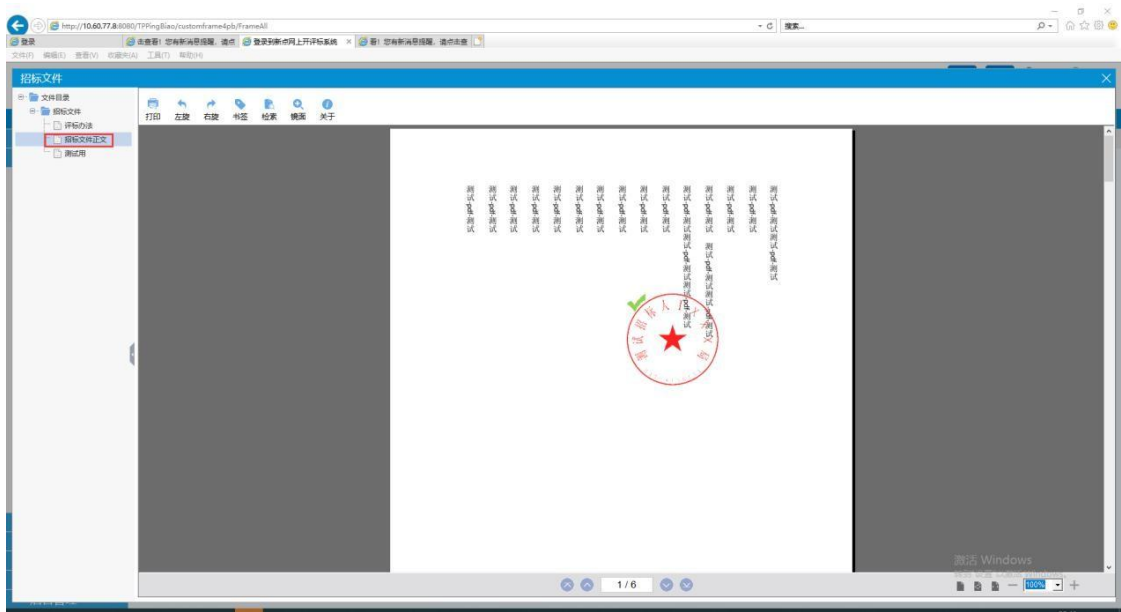
点击“投标文件”查看投标人上传的投标文件正文、开标一览表、审查资料等信息。

查看招标文件：

The screenshot displays the 'Epoint 新点 网上开评标系统V7.1' (Epoint Online Bidding System V7.1) interface. The current project is '建设工程-国泰测试项目-pb同步-jm延长测试-请勿报名0915'. The '招标文件' (Bidding Documents) menu is highlighted, and the '招标文件' (Bidding Documents) sub-menu is selected. The interface shows a table of bidding items and a detailed view of the bidding documents.

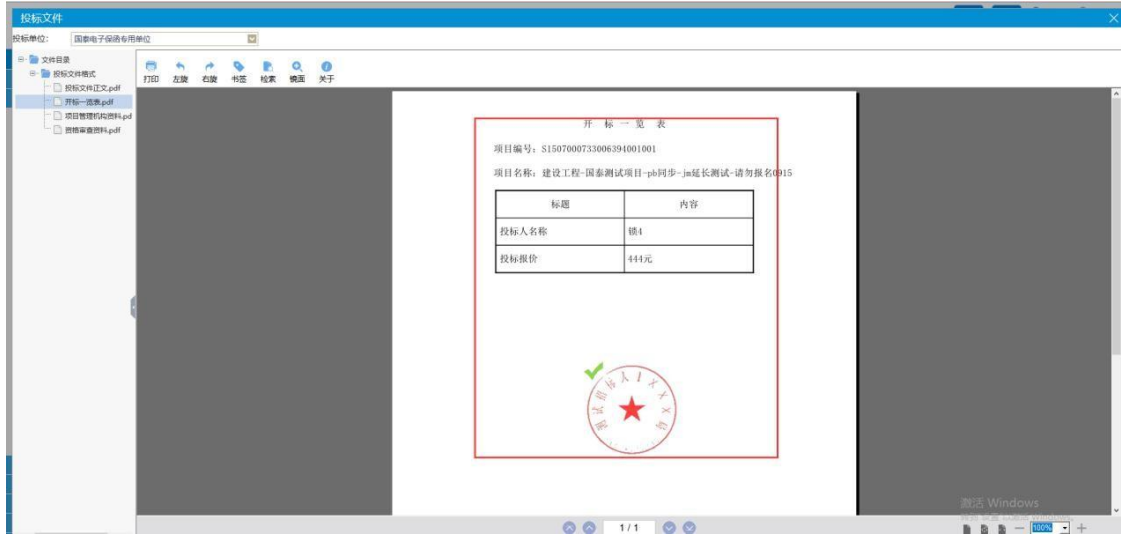
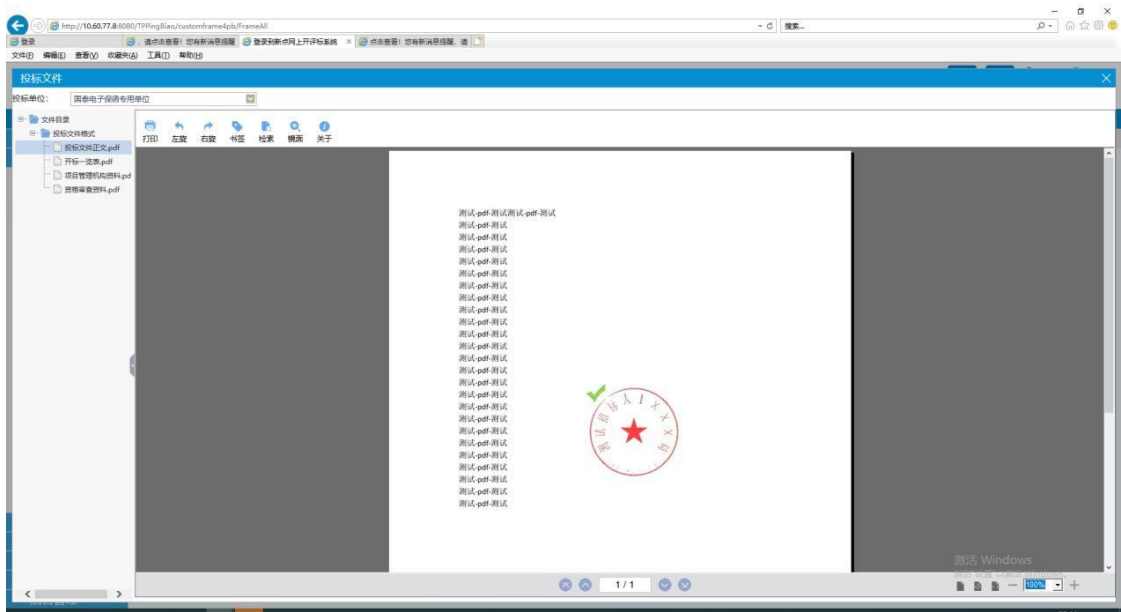
序号	标段编号	标段名称	建设单位	招标代理	开标时间	导入项目
1	S1507000733006203001002	测试标段双信封公路-0813-3办法-合理低价	国泰测试项目	国泰测试项目	2021年09月22日 19:56	进入项目

The detailed view of the bidding documents shows the '招标文件' (Bidding Documents) section, including the '评标办法' (Evaluation Method) and '招标文件正文' (Bidding Documents Text). The current evaluation method is '综合评估法施工' (Comprehensive Evaluation Method Construction).



查看投标文件：

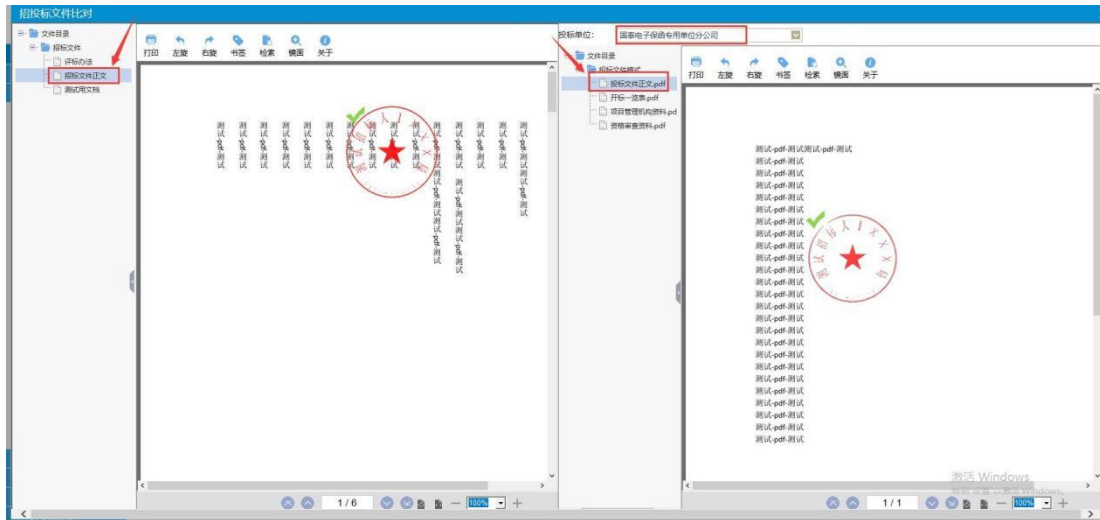




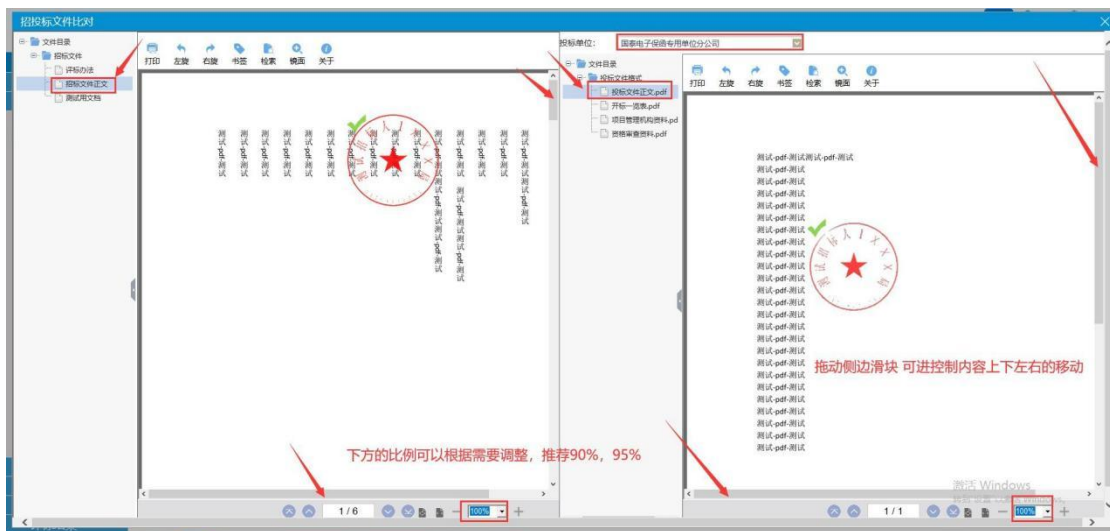
也可在同一页面同时打开招投标文件进行查看，点击【招投标文件对比】如下图：



左侧查看招标文件，右侧查看投标文件；点击“招标文件正文”，选择投标单位，点击投标文件正文。如下图：



可点击下方缩放比例进行页面内容的大小展示，可以点击缩放比例两侧的+、-按钮进行调整，推荐 90%



### 3. 清标

进入【清标】菜单下的“标书雷同性分析”页面，可查看各投标单位的单位名称、电子版投标文件制作时间、文件制作机器码、文件创建标识码、上传时间



Epint 新点 网上开评标系统V7.1 当前项目: 测试评标qlc0416-2

项目开标	标书特征码	特征码对比	经济标解密可行性分析	清单对比	文件制作机器码	文件制作机器码	文件制作机器码	上传时间
评标准备	1	<input type="checkbox"/> 高新电子商务有限公司	2021-05-25 18:32:41		59D455384E4DC4803307D588618E4358		722e9540-5de8-4528-9395-73996be43d76	2021-05-25 18:34:21
评标	2	<input type="checkbox"/> 高新电子商务有限公司	2021-05-25 18:27:09		59D455384E4DC4803307D588618E4358		b0b2caed-f134-40ed-b238-a84265f9ef00	2021-05-25 18:28:02
标书解密分析	3	<input type="checkbox"/> 高新电子商务有限公司	2021-05-25 18:39:21		59D455384E4DC4803307D588618E4358		7fc97390-23df-4992-8e06-2ca1ed372f25	2021-05-25 18:40:02

注:

文件制作机器码: 制作机器网卡 MAC 地址+硬盘序列号#CPU 序列号+主板序列号+工具标识码

文件创建标识码: 制作投标文件时记录创建工程文件的唯一标识码。

提示红色表示同一台电脑。

#### 4. 初步评审

评委点击【初步评审】菜单，进入初步评审环节

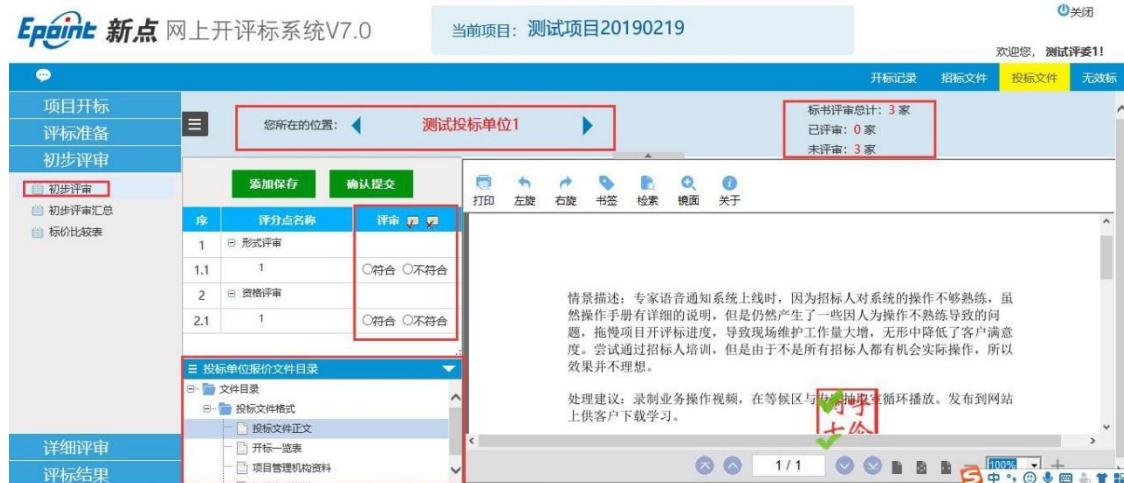
5.1 通过点击“您所在的位置”中的箭头，可切换需评审的投标单位，切换时默认保存当前评审状态（与“添加保存”按钮效果一致）。

5.2 点击“投标单位报价文件目录”中的投标文件正文、开标一览表等，根据投标文件进行

符合性打分，点击  此图标，可进行批量符合性打分。

5.3 投标单位名称右侧，及时更新打分进度与状态，可查看标书评审总数、已评审几家、未评审几家。

5.4 确定评审完毕后，点击“确认提交”按钮，提交评委个人打分。



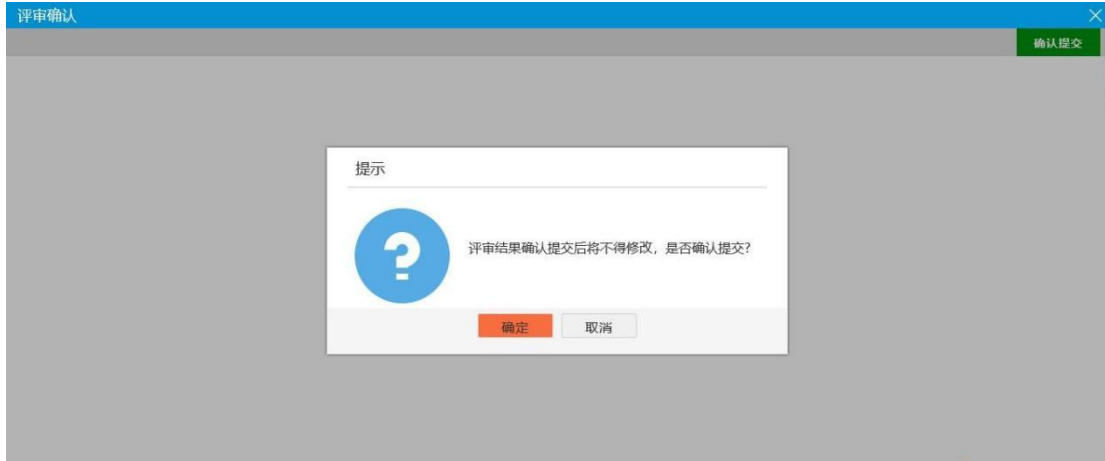
如评审过程中某评审项存在不符合情况，则点击不符合，点击不符合后会出现铅笔图标，点击图标后填写不符合原因，填写完毕后点击确定提交。（注意字数在 300 字以内）



符合性打分全部完成后，点击“确认提交”按钮，弹出评委个人初步评审评分表，再次检查评审是否正确。如无问题则点击右上角“确认提交”按钮。



点击确定按钮，确认提交



当所有评委都已将初步评审结果确认提交后，主任评委点击“初步评审汇总”菜单检查各位 评委初步评审提交状态。如无问题则点击左上角“确定”按钮进行汇总操作。

Epint 新点 网上开评标系统V7.0 当前项目: 测试项目20190219 欢迎您, 测试评委1!

开标记录 招标文件 投标文件 无效标

确定 打印 测试评委1 退回重评

### 评委评审意见书 (初步评审) 汇总表

序	评分点名称	测试投标单位1	测试投标单位2	测试投标单位3
1	形式评审			
1.1	1	评分完成	评分完成	评分完成
2	资格评审			
2.1	1	评分完成	评分完成	评分完成

项目开标 评标准备 清标 初步评审 详细评审 评标结果

如存在问题，评标委员会组长可将评审有问题的评委提交的评审表退回，右上角选择到该评委，点击“退回重评”按钮，可退回此评委评审表。

Epint 新点 网上开评标系统V7.0 当前项目: 测试项目20190219 欢迎您, 测试评委1!

开标记录 招标文件 投标文件 无效标

确定 打印 测试评委1 退回重评

### 评委评审意见书 (初步评审) 汇总表

序	评分点名称	测试投标单位1	测试投标单位2	测试投标单位3
1	形式评审			
1.1	1	评分完成	评分完成	评分完成
2	资格评审			
2.1	1	评分完成	评分完成	评分完成

项目开标 评标准备 清标 初步评审 详细评审 评标结果

被退回的评委在将问题修改正确后，重新提交初步评审汇总表，以便评委组长汇总。 评委组长汇总后，可查看每位评委的评分状态。

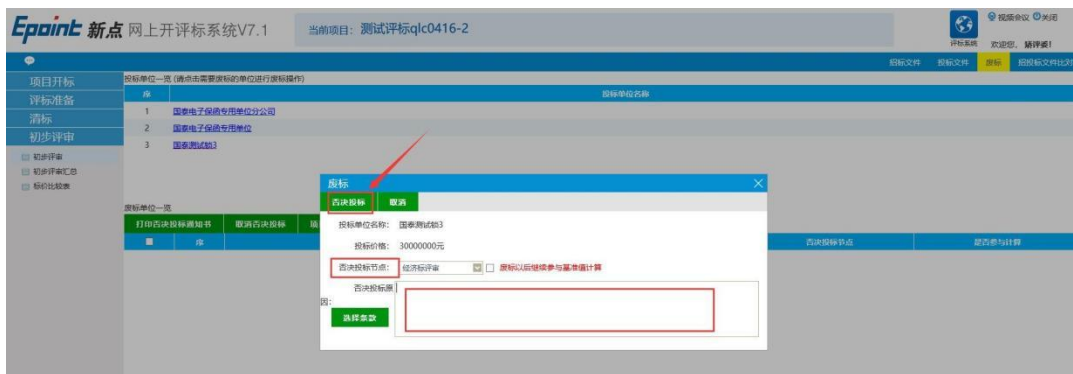
评委评审意见书（初步评审）汇总表					
序	评分点名称	测试投标单位1	测试投标单位2	测试投标单位3	
1	形式评审				
1.1	1	通过	通过		通过
2	资格评审				
2.1	1	通过	通过		通过
	汇总	通过	通过		通过

注：

1. 在评委组长进行汇总操作后，评分结果已在评标委员会中公开可查看，汇总“确定”按钮与“退回重评”按钮此时已无法使用。
2. 初步评审不通过的投标单位，评委组长做完汇总操作后，需继续进行废标操作。

## 5. 废标操作

评委组长点击横向菜单“废标”，进入废标页面，点击需要废标的单位，根据评审实际情况选择“否决投标节点”并填写否决投标原因。填写完毕后，点击左上角“否决投标”按钮提交。





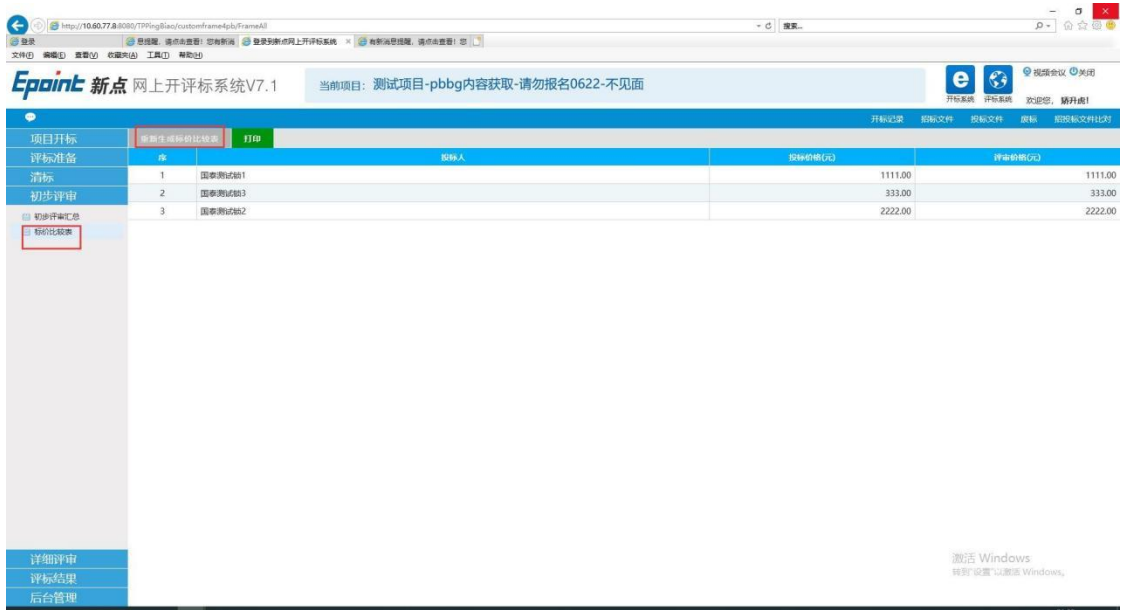
废标操作成功后, 此单位下移至废标单位一览表中, 废标投标单位操作完毕。  
如存在变动, 可点击“取消否决投标”按钮, 撤回此操作。



如此项目在废标操作后, 存在项目流标情况, 则点击“项目流标”按钮, 可直接进入评委签章环节。



在初步评审结束后, 评委组长需重新生成比价比较表, 重新生成后按钮变成灰色为后续环节获取评标所需数据。如存在废标单位则被废标单位自动排除。



## 6. 详细评审

商务标打分、技术标打分、其他项打分均为直接打分，评委计算出分数后直接填写至评分点后的文本框并保存提交。页面显示方式和流程操作方式与初步评审一致。



每位评委将商务标、技术标、其他项打分提交完毕后，统一由评委组长做汇总操作。操作方式和需注意事项与初步评审汇总一致。

项目开标		确定	打印	开标记录 招标文件 投标文件 无效标		
评标准备	评委评审意见书 ( 商务标) 汇总表					
清标	序	单位	测试评委1	测试评委2	汇总	
初步评审	1	测试投标单位1	56.00	33.00	44.50	
详细评审	2	测试投标单位2	49.00	47.00	48.00	
	3	测试投标单位3	47.00	58.00	52.50	

项目开标		确定	打印	开标记录 招标文件 投标文件 无效标		
评标准备	评委评审意见书 ( 技术标评审) 汇总表					
清标	序	单位	测试评委1	测试评委2	汇总	
初步评审	1	测试投标单位1	0.00	0.00	0.00	
详细评审	2	测试投标单位2	0.00	0.00	0.00	
	3	测试投标单位3	0.00	0.00	0.00	

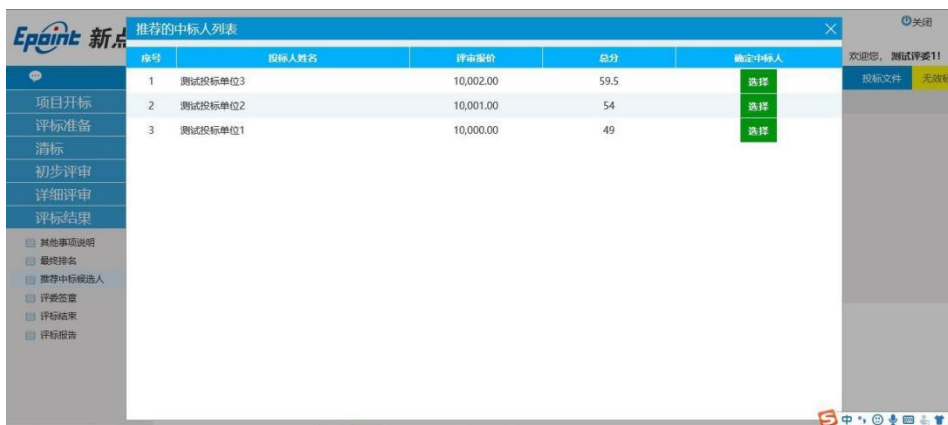
项目开标		确定	打印	开标记录 招标文件 投标文件 无效标		
评标准备	评委评审意见书 ( 其他评审) 汇总表					
清标	序	单位	测试评委1	测试评委2	汇总	
初步评审	1	测试投标单位1	2.00	7.00	4.50	
详细评审	2	测试投标单位2	4.00	8.00	6.00	
	3	测试投标单位3	5.00	9.00	7.00	

## 7. 评标结果

评标委员会成员确认初步评审、详细评审全部提交完成；评委组长确认初步评审、详细评审全部汇总；如存在废标单位，废标文件操作完毕后，所有评委进入【评标结果】菜

单。

评委组长需根据实际情况填写“其他事项说明”菜单下的“串通投标情形的评审情况说明”、“澄清、说明事项纪要”、“需要说明的其他事项”，如无需要说明情况，则全部填写“无”。



评委组长点击“推荐中标候选人”，点击“选择”按钮，按照招标文件要求与评分情况挑选中标候选人、第二候选人、第三候选人。

选择完毕后，点击“推荐中标候选人”按钮提交。

如需改动，点击“重置”按钮，重新修改后提交。



Epaint 新点 网上开评标系统V7.0 当前项目: 测试项目20190219 关闭

欢迎您, 测试评委1!

开标记录 招标文件 投标文件 无效标

项目开标  
 评标准备  
 清标  
 初步评审  
 详细评审  
 评标结果

分包编号: 001002003 分包: 测试项目20190219  
 采购人: 测试采购人 代理单位: 系统管理部

推荐中标候选人: 测试投标单位3 选择  
 确定第二候选人: 测试投标单位2 选择  
 确定第三候选人: 测试投标单位1 选择

推荐中标候选人 重置

其他事项说明  
 最终排名  
 推荐中标候选人  
 评委签章  
 评标结束  
 评标报告

Epaint 新点 网上开评标系统V7.0 当前项目: 测试项目20190219 关闭

欢迎您, 测试评委1!

开标记录 招标文件 投标文件 无效标

项目开标  
 评标准备  
 清标  
 初步评审  
 详细评审  
 评标结果

分包编号: 001002003 分包: 测试项目20190219  
 采购人: 测试采购人 代理单位: 系统管理部

推荐中标候选人: 测试投标单  
 确定第二候选人: 测试投标单  
 确定第三候选人: 测试投标单

修改中标候选人 重置

提醒  
 推荐成功!  
 确定

其他事项说明  
 最终排名  
 推荐中标候选人  
 评委签章  
 评标结束  
 评标报告

评标委员会成员此时可点击“最终排名”菜单，查看排名情况

Epaint 新点 网上开评标系统V7.0 当前项目: 测试项目20190219 关闭

欢迎您, 测试评委1!

开标记录 招标文件 投标文件 无效标

项目开标  
 评标准备  
 清标  
 初步评审  
 详细评审  
 评标结果

打印

序	单位名称	商务标	技术标评审	其他评审	总分	排名
1	测试投标单位3	52.50	0.00	7.00	59.50	1
2	测试投标单位2	48.00	0.00	6.00	54.00	2
3	测试投标单位1	44.50	0.00	4.50	49.00	3

其他事项说明  
 最终排名  
 推荐中标候选人  
 评委签章  
 评标结束  
 评标报告

推荐中标候选人完毕后，所有评委进入“评委签章”页面，对评标过程中产生的所有表格，使用 CA 电子证书签章。甲方代表评委使用多因子互动终端进行手写签字

开标记录 招标文件 投标文件 无效标

- 项目开标
- 评标准备
- 清标
- 初步评审
- 详细评审
- 评标结果
  - 其他事项说明
  - 最终排名
  - 推荐中标候选人
  - 评委签章**
  - 评标结束
  - 评标报告

**01 集体签名部分**

序	报告名称	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1 初步评审汇总表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	2 商务标评审汇总表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	3 技术标评分汇总表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	4 其他评审汇总表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	5 评标结果汇总	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	6 评标报告	尚未签章	签章

**02 个人签章部分**

序	报告名称	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1 初步评审评委个人打分表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	2 商务标评审评委个人打分表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	3 技术标评审评委个人打分表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	4 其他评审评委个人打分表	尚未签章	签章
<input type="checkbox"/>	5 评审专家承诺书	尚未签章	签章

点击左上角“点击签章”按钮

签章 请点击签章 请直接点击左侧点击签章按钮，输入密码后，系统会在指定的位置签章。

打印 左旋 右旋 书签 检索 镜面 关于

**其他评审汇总表**

分包编号：001002003  
分包：测试项目20190219

序号	单位名称	评委姓名及评审意见						汇总
		测试评委1	测试评委2					
1	测试投标单位1	2.00	7.00					4.50
2	测试投标单位2	4.00	8.00					6.00
3	测试投标单位3	5.00	9.00					7.00

评委签名：

项目定制

输入 CA 电子证书密码，等待 10 秒左右，提示签章成功。系统有自动记忆密码功能，无需每次签章都输入 CA 密码。

签章 请点击签章 请直接点击左侧点击签章按钮，输入密码后，系统会在指定的位置签章。

打印 左旋 右旋 书签 检索 镜面 关于

**其他评审汇总表**

分包编号：001002003  
分包：测试项目20190219

序号	单位名称	评委姓名及评审意见						汇总
		测试评委1	测试					
1	测试投标单位1	2.00	7.00					4.50
2	测试投标单位2	4.00	8.00					6.00
3	测试投标单位3	5.00	9.00					7.00

评委签名：

项目定制

输入密码 -- 网页对话框

http://1.26.6.52:8287/TPPingBiao/ping

请输入密码：  
\*\*\*\*\*

确认 取消

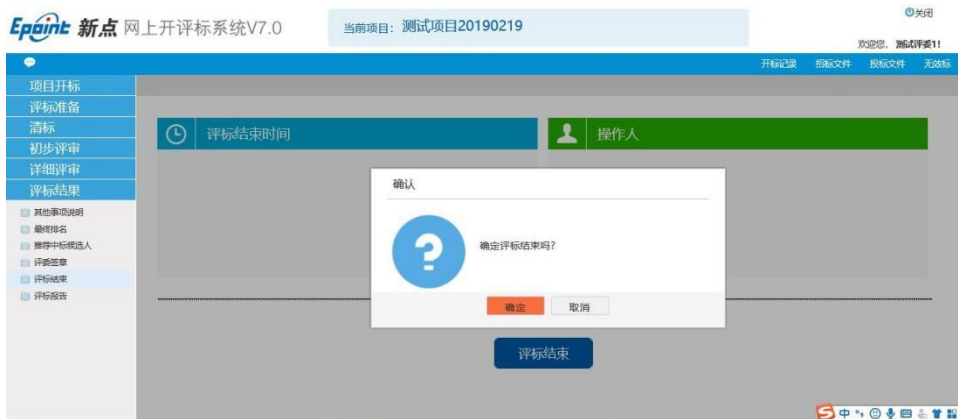
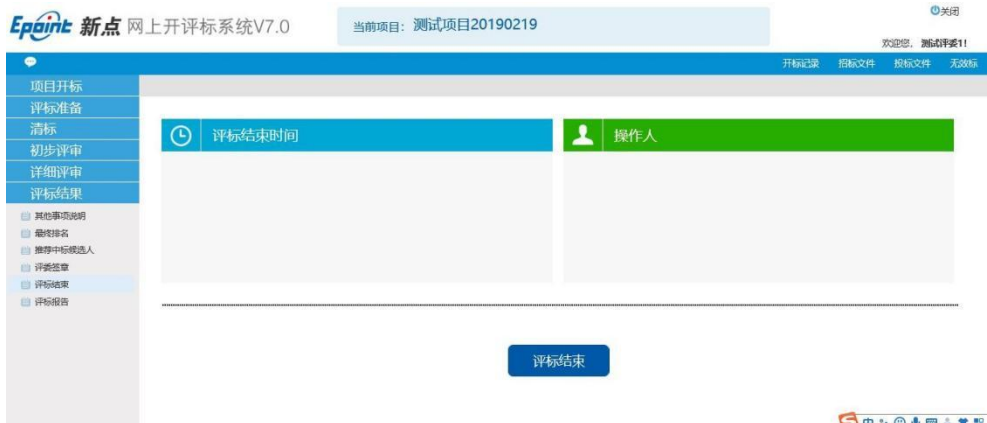
提示签章成功后继续签署下一项表格，所有评委集体签名部分与个人签名部分签章状态 全部显示蓝色已经签章

01 集体签名部分				
序	报告名称	状态	是否合并	操作
<input type="checkbox"/>	1 初步评审汇总表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	2 商务标评审汇总表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	3 技术标评分汇总表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	4 其他评审汇总表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	5 评标结果汇总	已经签章		
<input type="checkbox"/>	6 评标报告	已经签章		

02 个人签名部分				
序	报告名称	状态	是否合并	操作
<input type="checkbox"/>	1 初步评审评委个人打分表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	2 商务标评审评委个人打分表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	3 技术标评审评委个人打分表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	4 其他评审评委个人打分表	已经签章		
<input type="checkbox"/>	5 评审专家承诺书	已经签章		

主任评委在确定无人漏签后，点击“评标结束”。此项目评审完毕。



The screenshot shows the '评标结束' (Bidding Ended) screen in the Epoint system. The interface includes a left sidebar with navigation options: 项目开标, 评标准备, 评标, 初步评审, 详细评审, 评标结果, 其他事项说明, 最终排名, 推荐中标候选人, 评委签章, 评标结束, and 评标报告. The main content area is divided into two sections: '评标结束时间' (Bidding End Time) showing '2019年2月19日 21:35:59' and '操作人' (Operator) showing '测试评委1'. A '评标结束' (Bidding End) button is located at the bottom center. The top right corner shows '开标记录', '招标文件', '投标文件', and '无效标'.

评标结束后, 各评委可点击“评标报告”菜单, 查看评标过程中所有评审与签章完毕的表格

注:

1. 评标过程中请每位评委按照菜单顺序进行评审, 不要跳流程评审
2. 评委签章过程中, 请每位评委仔细查看评审过程中生成的表格, 确定不存在问题后在进行签章操作。
3. 主任评委点击评标结束按钮后, 系统需进行合并签章与传输数据操作, 请耐心等待评标结束时间与操作人的生成。