
呼伦贝尔市公共资源电子交易平台招标文件
线上制作操作手册

目录

呼伦贝尔市公共资源电子交易平台招标文件线上制作操作手册	1
一、招标文件在线制作	3
1.1、招标文件制作	3
1.1.1、招标文件备案	3
1.1.2、招标文件导入	4
1.1.3、设置评标办法	5
1.1.4、开标一览表	6
1.1.5、投标文件组成设置	7
1.1.6、招标文件的其他材料	7
1.1.7、生成招标文件	8

一、招标文件在线制作

1.1、招标文件制作

前提条件：项目入场时，新增标段选择采用网上招投标(电子评标)，如下图：

采用网上招投标： 是 否

计划竣工日期：*

预定工期：* 日历天

1.1.1、招标文件备案

操作办法：招标文件步骤，点击右侧“制作招标文件”。选择需要制作招标文件的标段，每个标段需要单独制作。

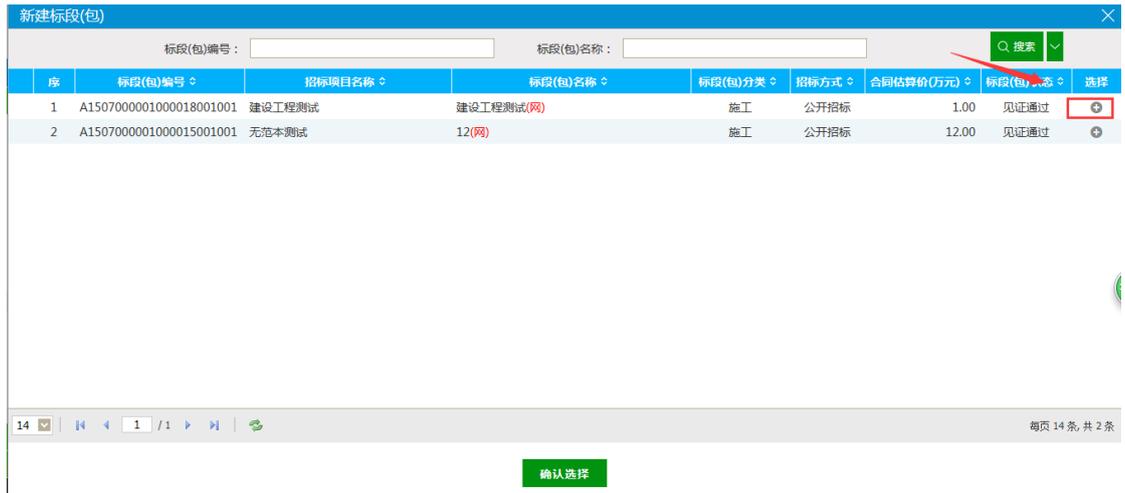
呼伦贝尔市 公共资源交易平台 代理机构 张三, 欢迎您!

2017年08月15日 10时19分08秒

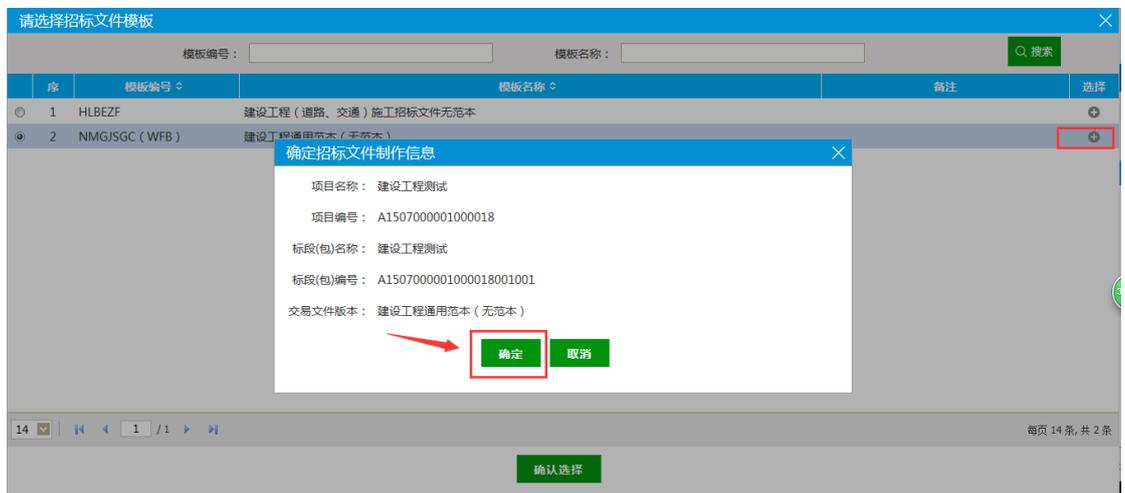
工程业务 新增招标文件 制作招标文件

所有 编辑中 待见证 见证通过 见证不通过

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	见证状态	操作
1	A1507000001000019001002	建设工程测试002	建设工程00201(网)	见证通过	Q



选择招标文件模板，点击“开始制作”，确定招标文件制作信息，进入制作招标文件的界面。



1.1.2、招标文件导入

操作办法：点击上传文件按钮，上传成功之后，页面会显示已上传招标文件，可随时修改或者重新上传；



1.1.3、设置评标办法

操作办法：选择本次招标采用办法，点击保存，即完成评标办法设置。

备注：该步骤一定要选择正确的评标办法，否则会导致项目开评标异常！

备注二：点击确定后，一般情况下，不需要再增加评分点或修改评标办法。如果根据业主要求确实要修改或增加废标条款、评标办法等内容。对于评标办法的任何修改，请一定要和交易甲方沟通确认，获得同意后再进行修改。否则造成项目无法正常开评标，由代理公司承担相关责任。若甲方自行制作，甲方自行承担 responsibility。



招标文件 当前标段(包)名称: 测试项目0801-19标段

招标正文
评标办法
 开标一览表
 投标文件组成设置
 招标文件的其他材料
 生成招标文件

评标办法 初步评审设置 废标条款

形式评审 资格评审 响应性评审 施工组织设计和项目管理机构评审

新增评分点

序	评分点名称	评审标准	修改	删除
1	投标人名称	与营业执照名称一致。(查验营业执照副本原件)		
2	签字、盖章	符合第二章“投标人须知”及第八章“投标文件格式”中关于签字盖章的...		
3	投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求		
4	报价唯一	只有一个有效报价		

快速功能

招标文件 当前标段(包)名称: 测试项目0801-19标段

招标正文
评标办法
开标一览表
 投标文件组成设置
 招标文件的其他材料
 生成招标文件

评标办法 初步评审设置 废标条款

新增废标条款

序	废标条款	修改	删除
---	------	----	----

快速功能

1.1.4、开标一览表

查看其中必要字段，如需修改可点击新增信息按钮进行添加：

招标文件 当前标段(包)名称: 测试项目0801-19标段

招标正文
评标办法
开标一览表
 投标文件组成设置
 招标文件的其他材料
 生成招标文件

新增信息

序	填写项	填写类型	单位	修改	删除
1	投标人名称	文字			
2	投标总价	数字	元		
3	项目经理	文字			
4	工期	数字	日历天		
5	投标保证金	数字			
6	质量承诺	文字			

1.1.5、投标文件组成设置

操作办法：选择投标文件的组成部分，完成后点击保存修改，完成该步骤。一般直接点击保存即可，如有需要增加其他文件或取消部分文件，请务必慎重选择。（所有投标文件将根据此选择项对应制作）

当前标段(包)名称：测试项目0801-19标段

提示：word类型可查看 word类型可修改 html类型可查看

文件名称	挑选投标所需材料	是否必选	是否签章	是否选择	预览	删除
投标文件格式第一信封		必选		<input checked="" type="checkbox"/>		
投标文件正文		必选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
项目管理机构		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
项目管理机构组成表		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
项目总监理工程师		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
资格审查资料		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
投标人基本情况表		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
近年来完成的类似项目情况表		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
近年财务状况表		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
企业信誉		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
诉讼和仲裁情况		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
投标文件格式第二信封		可选		<input checked="" type="checkbox"/>		
投标文件导入		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
开标一览表		可选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

新增 提示：点击“编辑文件”按钮可以对文件进行编辑

序	文件名称	编辑文件	修改	删除
---	------	------	----	----

1.1.6、招标文件的其他材料

操作办法：如有招标文件其他材料需要上传，点击新增材料，上传材料即可。

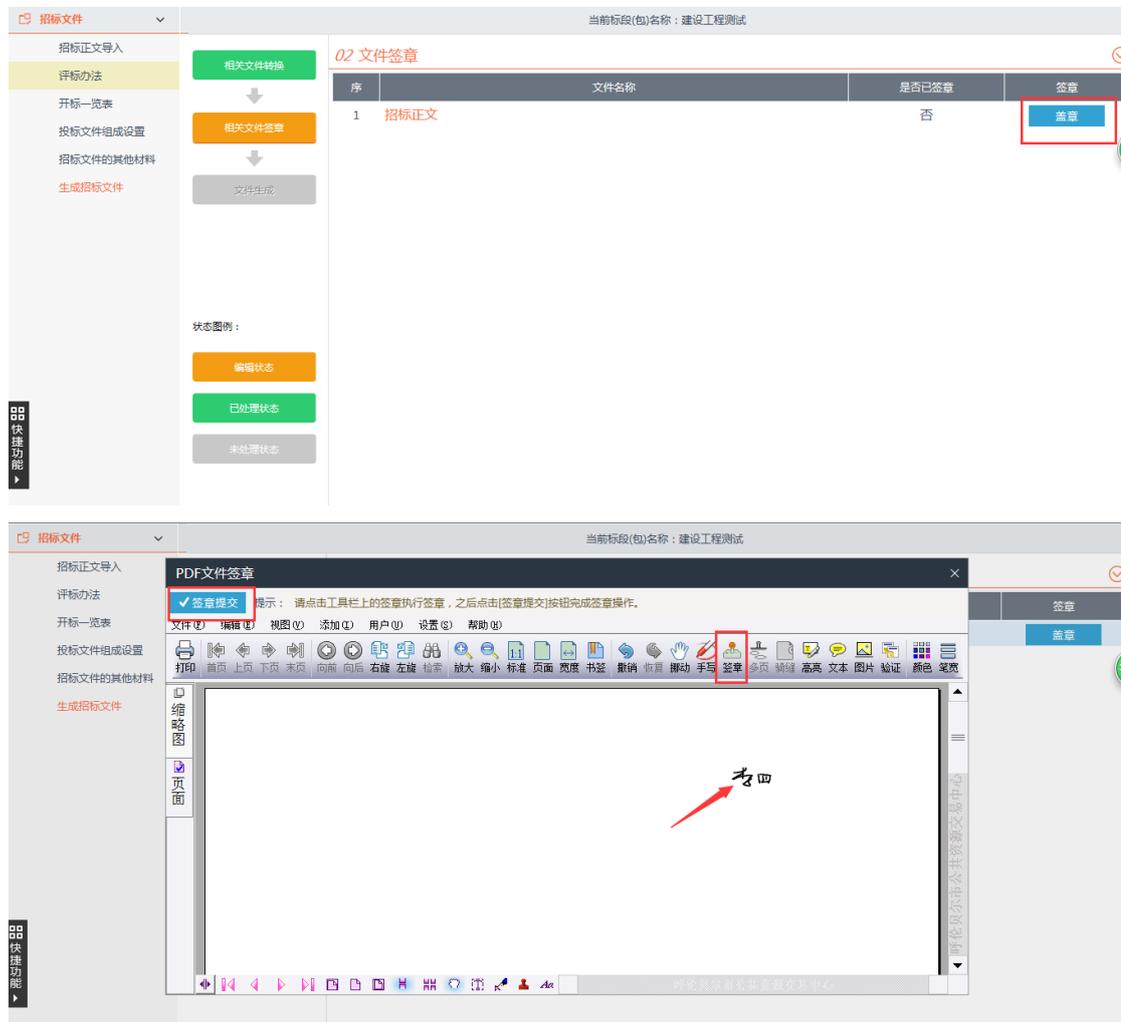


1.1.7、生成招标文件

操作办法：①先把招标正文转换为 PDF 格式。



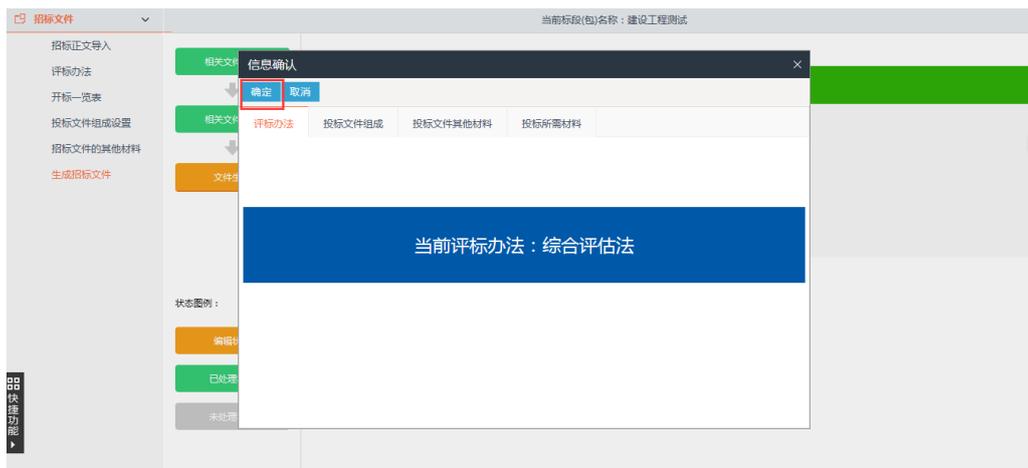
②点击签章，选择电子签章，输入钥匙密码，点击确定，把签章拖放到合适位置后，点击签章提交，完成文件签章工作。因为电子签章同样起到法律效应，请确保要对整个招标文件中需要签章的地方都进行签章。

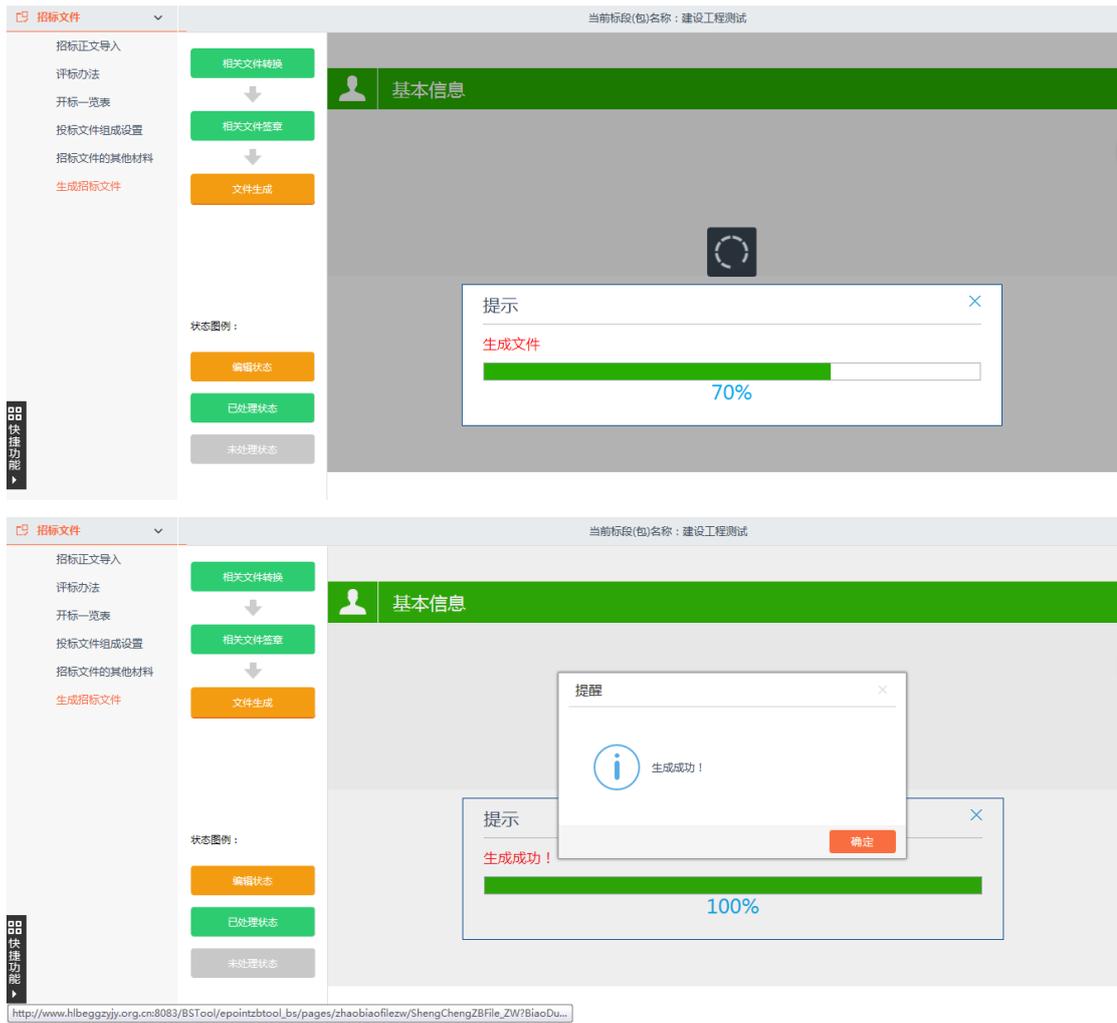


注意查看签章状态，显示绿色对勾说明签章成功



③点击生成招标文件，弹出该招标文件的基本信息，核实后选择确认。





④招标文件生成成功，点击下载

注意：生成的招标文件格式是****.HLBEZF，请注意区分和辨认



⑤然后补充招标文件备案步骤的所有信息，提交审核，对外进行发布(和操作纸质招标文件的做法相同)。